TARTALOMJEGYZÉK

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 5
2. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 7
3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok....7
4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 12
4.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása....12
5. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 13
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 15
6.1. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység....15
6.2. Az iskola tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenysége....17
6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program 18
7. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok....19
Az iskola bűnmegelőzési tevékenysége 21
8. Az iskola a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége....22
9. Az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja 23
Egészségnevelési program 23
Környezetnevelési program 26
10. Az iskola fogyasztóvédelmi programja....27
11. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel, a tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatban....29
12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések....32
13. Tanórán kívüli sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás:....32
AZ ISKOLA HELYI TANTERVE.... 34
14. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai....35
A tanterv tananyaga és követelményei (régi kerettanterv)....35
15. A választott kerettanterv megnevezése 37
16. A választott kerettanterv feletti óraszám....38
17. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 39
18. Mindennapos testnevelés 40
19. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei 41
20. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái 43
Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje..43
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 47

21. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei, pedagógusválasztás szabályai....48
22. A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái 48
23. Moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe....50
24. A középszintű érettségi vizsga témakörei....50
25. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek....63
AZ ISKOLA SZAKMAI PROGRAMJA....65
26. Az iskola szakmai munkája....66
26.1. Szakmai munka célja....66
26.2. Szakmacsoportos alapozás....67
26.2.1. Szakmai alapozás agrár szakterületre középiskolai képzésben....67
26.2.2. Szakmai alapozás a gazdasági szolgáltatási szakterületre középiskolai képzésben 67
26.2.3. Szakmai alapozás agrár szakterületre szakiskolai képzésben....68
26.3. Szakmai képzés....68
26.3.1. Agrár szakterület középiskolai képzés....76
26.3.2. Agrár szakterület, szakiskolai képzés....79
26.4. Felnőttképzés (lajstromszám: AL-0924)....84
27. Apagyi tanüzem....84
28. A szakmai gyakorlatok....85
28.1. Órarend szerinti gyakorlat....85
28.2. Hetesi üzemi gyakorlat....85
28.3. Összefüggő gyakorlat....86
28.3.1. Külföldi gyakorlatok....86
28.4. A Tanulószerződés....86
28.5. A Szintvizsga....89
29. Szakmai versenyek....89
30. A szakmai oktatás személyi feltételei....89
31. Az intézmény modultérképe....90
32. Tananyagterv szakképesítésenként....90
32.1. Tanéves bontású tananyagterv....90
33. A tanulók értékelésének szabályzata....90

Az iskola nevelési programja

Bevezető

Egy 71 éves iskola megújult falai közül jóleső érzés szólni múltunkról. Iskolánk jogelődjét, a Kertmunkásképzőt közakaratból, és jórészt közadakozásból hozta létre Szabolcs-vármegye és Nyíregyháza város képviselő testülete 1939-ben.

A II. világháborút követően - 1946. szeptember 1-től magasabb szinten, Kertészeti Középiskola néven indult újra az oktatás 4 éves, érettségit is adó képzéssel.

1949-ben elkezdődött az új iskola építése a Tokaji út mentén, melyben 1950. szeptemberétől már tanítottak.

Az 1950/51-es tanévtől Mezőgazdasági Technikum lett a nevünk. Ezt követően – valószínűleg a tanári kar szerencsés összetételének köszönhetően - mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés színvonala gyorsan emelkedett. Az iskola népszerűsége nőtt, elismertsége országos lett. Diákjai rendre nyertek városi és országos versenyeket. A Tangazdasága többször adott helyet országos rendezvényeknek, bemutatóknak. Az országszerte elismert nyíregyházi technikum kiváló oktatógárdájával garanciának látszott és bizonyult a felsőfokú technikum indításához, eredményes működéséhez.

A tanárok legjava "átment" a felsőfokra. A szakközépiskolává degradálódott intézmény kifosztottan, lefejezetten élte meg a "nagy testvér" születését. 1960-at írtunk ekkor.

Az iskola magára hagyottan, önmaga árnyékává lett. Kiáltó szavait a város vezetői sem értették meg, de a küzdelmet nem adta fel. Ha a tanügyi épületet nem is, de a tangazdaságot nagy nehézségek árán, főleg saját erőből fejlesztettük. Felismertük, hogy színvonalas szakmai képzés csak erős tangazdasággal, gyakorlati bázissal a hátunk mögött lehetséges.

Az 1979-ben átvett Újmajori Tanüzemünkben kialakítottuk a kor igényeihez igazodó kertészeti gyakorlóhelyeket: fóliasátrak, üvegház, szőlő- és gyümölcsültetvények, engedélyes faiskola, a teljes terület öntözhetővé tétele. Hogy csak a legfontosabbakat említsük.

Közvetlenül a rendszerváltás előtt – grandiózus Makovecz tervek alapján – felvillant egy új iskola építésének lehetősége. Már egészen beleéltük magunkat, s a részleteket terveztük, amikor az egész koncepciót a rendszerváltás elmosta.

Azonban mégis pozitív szaldójú számunkra a rendszerváltás, hiszen ennek köszönhetjük, hogy „kárpótlásként” hozzájutottunk egy 15 hektáros almaültetvényhez és egy romos, hajdan szebb napokat megélt apagyi majorhoz.

Az elmúlt több mint 10 év sok sikeres pályázatának eredményeként az üzem működik. Igen jó feltételeket teremtve az iskolában folyó képzéshez. Diákjaink itt megismerkednek a környezetkímélő növénytermesztéssel és állattartással, mely korunk nagy kihívásának, a fenntartható mezőgazdaságnak az alapját jelentik.

A korszerű szakmai képzés mellett iskolánkban hagyományosan erős a közismereti oktatás is. Az iskola magas színvonalú munkáját tanítványai minősítik. Iskolánkból kikerült diákok között több egyetemi tanár, főigazgató, sikeres üzletember, újságíró, közéleti személy, szakmáját magas szinten művelő, kutató mezőgazdasági szakember található.

1996. szeptemberétől az újkori időszámításunk kezdetét írjuk, hiszen iskolánk megérdemelten költözött méltó körülmények közé, jelenlegi helyünkre.

Az új épület adta lehetőséget kihasználva – a hagyományos képzés megtartásával – az iskolavezetés a kor igényének megfelelő képzési struktúraváltást indított el.

- 1998-ban világbanki támogatással beindítottuk az áruforgalmazó technikus képzést. A pályázat hozománya egy jól felszerelt taniroda és laborberendezés.
- 1999-ben iskolánk alapításának 60. évfordulóján felvettük az 1600-as évek európai színvonalú kertész tudósának, Lippai Jánosnak a nevét.
- Szaktanáraink a megye több településén rendszeresen részt vesznek az ezüst- és aranykalászos gazdaképzésben.
- 2003-tól közgazdasági szakirányú képzést is folytatunk.

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelveinket, céljainkat, a beiskolázási adottságainkat, lehetőségeinket is figyelembe véve határoztuk meg, valamint figyelembe vettük iskolánk szakirányú jellegét.

Az iskolában szakközépiskolai (4+2 év) és szakiskolai (2 + 2 év, 3 éves) képzés folyik.

1. Pedagógiai alapelvek, értékek:

A tanulás folyamatában, az ismeretanyag feldolgozása során *a tanár és a tanuló egyenrangú partnerként* vesz részt, amelyben mindketten sajátos feladatokat végeznek el. Kiemelten fontosnak tartjuk a *diákközpontú szemlélet* előtérbe helyezésével megvalósított ismeretszerzést.

Lényegesnek tartjuk a társadalom elvárásai alapján az *erkölcsi alapelvek* és *kultúrált viselkedési formák*, közöttük az *anyanyelvi műveltség* elsajátítatását diákjainkkal.
Iskolánk pedagógiai programja, működése, tevékenysége, irányítása vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglalhat állást, vallási és világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban *reális önértékelés* fejlődjön ki, amely segítségével *reális pályaképet* képesek kialakítani önmaguk számára.

Hivatásunknak tekintjük, hogy példamutatásunk alapján tanítványaink *öntudatos*, *művelt*, a *helyes erkölcsi normák* szerint élő állampolgárokká váljanak.

Az iskola valamennyi dolgozója részéről minden tanuló számára biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, a különbségtétel (kedvezés, hátrányos megkülönböztetés) nem megengedhető.

2. Célok és feladatok:

Elsősorban a helyi tantervben és a záróvizsgák követelményeiben megfogalmazott elvárások teljesítése.

Mi önálló vállalkozásra is képes szakembereket, illetve a gazdaság számára középfokú (technikus) vezetőket kívánunk képezni..
Elsősorban a jó képességekkel rendelkező, egyenletesen jó tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók felsőfokú továbbtanulásra való felkészülését segítjük (a törvényes lehetőség valamennyi tanuló számára biztosított).
A szakiskolai tanulók a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, irányítás mellett önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá váljanak.

Célunk továbbá, hogy tanítványaink alkalmasak legyenek az önálló ismeretszerzésre, el tudjanak igazodni a rájuk zúduló információ tömegben.
Reméljük, hogy diákjaink tanulmányaik során magukévá teszik az „ egy életen át tanulás” gondolatát.
Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében.

3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása:

A tanuló idegen nyelv választásánál – angol vagy német – a lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi az előképzettséget, illetve a tanuló igényeit.

A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzat és a kerettantervi rendelkezésekben foglalt előírásoknak megfelelően történik. Ezt a feladatot a nevelési igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja.
A közösségi szolgálat elvégzésének igazolása az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 2016. január 1-től. A helyszíneket és a bevont diákcsoportokat a mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

A szaktanárok szervezik és irányítják a szakköröket, korrepetálásokat, a felzárkóztatás és tehetséggondozás foglalkozásait.

Az alapkészségek fejlesztésére szolgáló csoportbontás, az eredmények folyamatos mérése, ellenőrzése a szaktanárok feladata.

A munkaközösségek feladatai:

- Figyelemmel kísérik a területükhöz kapcsolódó tantárgyak, nevelési területek feltételrendszerének változásait.
- Rendszeresen értékelik és elemzik a tantárgyi érdekkörükbe tartozó tanulmányi eredményeket, javaslatot tesznek azok javítása érdekében szakmai-pedagógiai módszerekre.
- A helyi tantervek alapján döntenek a szükséges tankönyvekről és felszerelésekről a tanulók anyagi lehetőségeit is figyelembe véve.
- Éves munkatervükkel, amely az iskolai munkaterv része, segítenek kialakítani egy egységes oktatási, nevelési és értékelési szintet.

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát szakmai szempontból a következő munkaközösségek kísérik figyelemmel:

- osztályfőnöki munkaközösség
- humán munkaközösség
- idegennyelvi munkaközösség
- reál munkaközösség

2. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Feladataink:

- az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése,
- a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák, készségek kialakítása, ismeretek átadása,
- a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció,
- felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra.
- a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészítés a választott szakképesítésre
- társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdésének segítése
- az IPR program keretén belül egyéni foglalkozások szervezése

3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A modern pedagógiai felfogás szerint a személyiségfejlesztés **é r t é k k ö z v e t í t é s**, amelynek eredményeként a tanulók motívumai, szokásai, életmódja az értékekkel való azonosulás révén belső hajtóerővé, szükségletté válik.

Ez akkor lehet eredményes, ha intézményünk pedagógiai programja teret ad a sokoldalú, színes iskolai életnek, a tanulásnak a játéknak, a munkának. Ez olyan pedagógiai tevékenységet feltételez, amelyben a tanulók egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. Természetesen ennek színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalom és a család is, így az iskola ennek érdekében együttműködő kapcsolatot tart fent a szülővel.

Napjaink általános nevelési célja: **a konstruktív életvezetésre képes személyiség, aminek ismérve, hogy hasznos a társadalom és önmaga számára egyaránt. A korszerű embereszmény a szociálisan érzékeny és egyénileg eredményes ember.**

A továbbiakban a nevelési folyamatban szerepet játszó legfontosabb értékcsoportokat és az azokhoz kapcsolódó feladatokat tekintjük át:

1. Intellektuális és művelődési értékek közvetítése
2. Az egészség és környezetkultúra értékeinek közvetítése

3. Etikai értékek közvetítése
4. Esztétikai értékek közvetítése

Intellektuális és művelődési értékek közvetítése

Az intelligens és művelt ember minden társadalomban alapvető szerepet játszik a fejlődés elősegítésében, az élet minőségének emberibbé válásában, a tudományok művelésének előre haladásában. Nem vitatható ebben a tanulás szerepe.

Tanulóink viszonyulása a tanuláshoz változó, sok esetben nem megfelelő. Az alacsony motiváció szinthez negatívan járul hozzá, hogy a szülők iskolázottsági foka is alacsony, közepes. Egy helyi felmérés adatai szerint a szülők elvárása gyermekeikkel szemben a tanulás terén, hogy „képességeikhez mérten teljesítsenek". Ez a dicséretes, reális önismeretet feltételező céltételezés azonban a tanulók és a szüleik részéről is sokszor megelégszik az elégséges-közepes osztályzatokkal. Ellentmondás, hogy ugyanezen szülők gyermekeiket az esetek túlnyomó többségében „jó képességűnek, de lustának" tartják
Az intellektuális értékek napjainkban nem annyira a lexikális anyag bebiflázását jelenti, hanem sokkal inkább a gondolkodás képességének kibontakoztatását: az összehasonlítás, az elemzés, az általánosítás, az absztrahálás, a logikus gondolkodás fokról fokra történő fejlesztését.
Tanítványaink szorgalma változatos, nagy különbségeket mutat. A tanári kar megítélése szerint tanulóink viszonylagos sikertelenségének oka nem annyira a képességek, mint a szorgalom hiányában keresendő, de tudatában vagyunk annak a ténynek, hogy beiskolázásunk évek óta a közepes általános iskolai eredménnyel végzett gyermekekből merít.

Ebből a helyzetfelmérésből fogalmazódnak meg céljaink és feladataink:

- Feladatként határozhatjuk meg önmagunk számára a tanulás megszerettetését, a differenciált tanítás megvalósítása, módszertani repertoárunk szélesítése révén, amely elvezet egy magasabb motivációs szintre.
- Állandóan keresni kell az ösztönzés lehetőségeit, a motiváció nélküli tevékenység szélmalomharc.
- Egy helyi felmérés szerint tanulóink megfogalmazzák az „érdekes" órák iránti igényüket. Tegyük hát érdekessé a tanítási órákat, melynek megvalósításában többféle lehetőségünk is mutatkozik:
- Mutassunk rá az elméleti ismeretanyag gyakorlati életben hasznosítható pontjaira, közelítsük egymáshoz az elméletet és a gyakorlatot,
- A szemléltetés nemcsak segít az ismeretek elsajátításában, hanem egyben érdekessé is teszi a tananyagot.
- Tanítványainkat muszáj néha sikerélményhez is juttatnunk, az állandó kudarc nem lendíti előre a tanulás ügyét.
- Az ismeretelsajátítási folyamatban bátrabban építsünk növendékeink aktivizálására (önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, megfigyelés, kísérlet, búvárkodás a könyvtárban és az interneten).
- Az iskolában szükség van a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembevételével a differenciált gondoskodásra. Ez egyrészt a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását, másrészt a tehetséggondozás intézményi megvalósítását is jelenti. Ezt biztosítják a csoportbontásban tanított tárgyak, a

korrepetálási lehetőség házon belül, a tehetséges, érdeklődő tanulók számára indított szakkörök.

- Közelíteni kell egymáshoz az azonos tárgyat tanító kollegák követelményeit, egyértelművé kell tenni a diákok számára, hogy az egyes érdemjegyekhez milyen szintű tudás, az ismeretanyag milyen fokú birtoklása van hozzárendelve.
- Folyamatos ellenőrzéssel kell bizonyítanunk a tanulók számára, hogy eredmény csak rendszeres tanulással mutatható fel.
- Minden szaktanár feladata, hogy tantárgyának hatékony tanulási módszerét elsajátíttassa a tanulókkal.
- A tudás érték, és a pedagógus a megismerő tevékenység fejlesztésének legfőbb feltétele. A szakmai felkészültség, a pedagógiai szakismeret, a módszertani kultúráltság biztosítják azt a hitelességet, amely a figyelmet a megszerzett tudás fontosságára irányíthatja.

Esztétikai értékek és átadásuk

Legfontosabb feladatok:

- Szép környezet kialakítása: Ez – egy szülők körében végzett reprezentatív felmérés szerint - iskolánk egyik erőssége, 2003-ban iskolánk a Virágos Nyíregyházáért című versenyben II. helyezést ért el.
- Tantermek ízléses berendezése és díszítése: Az évente két-három ízben végzett értékelés hatására elmondható, hogy legtöbb osztályunk folyamatosan és aktualizálva (Karácsony, Farsang stb.) végzi az osztálytermek dekorálását. Előrelépést ebben a tekintetben a dekoráció megóvása jelenti.
- A tanulók esztétikai nevelésének fontos színtere az iskolai könyvtár. A könyvtárban szaktanárok irányításával, szándékunk szerint egyre többen és egyre gyakrabban töltik szabadidejüket a tanulók.
- Az iskolai ebédlő nemcsak a higiéniai előírások betartásával, hanem kultúrált étkeztetést lehetővé tevő felszerelésével, mindig tiszta asztalterítővel segíti elő tanulóink neveltségi szintjének emelkedését és esztétikai értékük fejlesztését.
- A hagyománnyá szerveződött művészeti tárlatok segítik a tanulók művészetekhez történő közelkerülését. Ezek megnyitóira is mind több gyermek kíváncsi, amelyek már önmagukban is élményt jelentenek ilyen jellegű eseményeken nem gyakran megforduló diákjaink számára.
- Feladatot ró ez a nevelési terület minden megjelenésével, beszédével mintaként álló pedagógus számára, de kimagasló szerepe van a magyar nyelv és irodalom tantárgyi óráknak, ahol a szép, szabatos anyanyelvi megszólalás kialakítása kerül előtérbe.
- Az esztétikai értékátadás mozzanatai közül nem szabad, hogy hiányozzék az „alkotás gyönyörűsége”. A rajz és ének-zene tantárgyi órák keretében a gyermekek belekóstolhatnak a „teremtésbe” egy-egy képzőművészeti alkotás létrehozásával, és az együtt zenélés és éneklés egész személyiséget átható örömével. Ez a tanulók személyiségét mással nem pótolható módon gazdagítja.
- Esztétikum fejeződhet ki a sportmozgások koordinált végrehajtásában, így egy kéziszer gyakorlat zenével harmonizáló, esetleg csoportos előadásában.
- Ugyanúgy az esztétikai nevelés egy lehetséges színtere nagy iskolai ünnepeink méltó környezetben, megfelelő díszletek között történő megünneplése.
- Természetesen jellemformálás nemcsak az iskola falai között, hanem a társadalom számos más hatásának révén (szülői ház, média, kortárs csoport) is folyamatos.

Tekintve azonban, hogy a gyermek idejének jelentős részét tölti az oktatási intézményben, az iskolai hatás kiemelkedő fontosságú. Az iskolának valóban a tanuló „második otthonává" kell válnia, ahol a gyermek megszerzi mindazokat a személyiségét meghatározó értékeket, melyek egyéni boldogulásának és társadalmi hasznosságának feltételei.

- A második otthonnak élettelinek, életvidámnak, egyértelműen megfogalmazott követelményeket támasztónak kell lennie, ahol a gyermek tudása gyarapodik, képességei az egyéni határok szabta korlátok legfelső határáig kibontakozhatnak, ahol a létező írott és íratlan szabályokat éppen e cél érdekében érdemes betartani, ahol példamutató pedagógusok következetesen ellenőrzik a széles skálájú iskolai tevékenység minden mozzanatát, ahol a jó teljesítményt valóban elismerik.
- Intézményünk pedagógus kollektívája bár változatos egyéni színezettel, de ezen főbb alapelvek mentén végzi nevelő-oktató munkáját.

Etikai értékek közvetítése

Az erkölcsi alapismeretek taníthatók. Többségük szabályokba rögzített, s felölelik az emberi élet csaknem minden vonatkozását. Ez kezdetben az iskolában is a felnőtt szabályozás függvénye (motívumai a büntetés elkerülése és ezzel egyidejűleg a jutalom elérése) később válik főbb motívummá a saját szükséglet, a törvények, a szabályok tudatos megtartása.

A tanár csak akkor élhet igazán nevelő erejével, ha képes arra, hogy pozitív erkölcsi tulajdonságai és műveltsége alapján **követendő modellként tartsák nyilván tanítványai**. Legfőbb nevelő erő tehát a **személyes példamutatásban** rejlik.

Az iskolai személyiségfejlesztés során a legfontosabb etikai értékekre kell hangsúlyt fektetnünk:

- hazafiság
- nemzetközi megértésre és békére nevelés
- a humanizmus értékeinek kialakítása
- munkára-
- fegyelemre nevelés

Hazafiság:

A szűkebb haza a szülőföld szeretetének kialakítását jelenti. A legtöbb lehetőség a történelem, a magyar nyelv és irodalom, a földrajz, a biológia és az osztályfőnöki órákon nyílik e feladat megoldására.

- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése erősítheti a hazaszeretet érzését.
- Ismerd meg szülőföldedet! lehet mottója az osztálykirándulásoknak és a turisztikai szakosztálynak, amelyek révén a tanulók hazánk természeti és épített környezeti értékeivel ismerkedhetnek meg.
- A szép tiszta, szabatos anyanyelvi megszólalás, írás a patriotizmus része. Ez nem csupán a magyar nyelvet tanító kollegáknak jelent feladatot. Iskolánk valamennyi tanárának feladata az írásbeli munkák nyelvhelyességének javítása és kommunikációs képességeiknek fejlesztése szóbeli feleltetés útján.
- A hazafiság témakörébe tartozó feladatunk, a fiatalok érdeklődésének felkeltése országunk társadalmi problémái iránt.

Nemzetközi megértésre és békére nevelés:

- Mutassunk rá, hogy az emberi tudásanyag a világ különböző népeinek együttműködéséből ered.
- Minden nemzeti kultúra más kultúrák eredményeivel gazdagodott és ez a folyamat ma is szüntelenül tart.
- Tegyük vitathatatlanná az emberek közötti egyenlőség gondolatát.
- Ébresszük fel a fiatalokban a nemzetközi problémák iránti érzékenységet.
- Foglaljunk határozott álláspontot napjaink háborús- és terrorcselekményeivel kapcsolatban, és ébresszünk együttérzést az ártatlan áldozatok iránt.

Humanizmus

A humánum alapja az a felismerés, hogy mi emberek tévedésre hajlamos lények vagyunk és a problémákra adott igaz válaszok ismeretéhez gyakran tévedéseken keresztül vezet az út. Alapvető humánus értékek a következők:

- Tolerancia: a személyes érintkezésben mások gyengéinek elviselése, az eltérő vallási, politikai nézetek elfogadása, a kultúrált vitakészség kialakítása fontos feladatunk.
- Tisztelet mások iránt: mindenki annyi tiszteletet érdemel, amennyit ő mások számára biztosít. Elvárható pedagógus attitűd a partneri bánásmód a tanítványokkal szemben az iskolai élet mindennapjaiban.
- Bizalom: következetes, megbízható, etikus magatartás mágnesként vonzza a tanulók bizalmát. Ha tanítványunk megtisztel minket bizalmával és valamely kérdésben segítségünket kéri, a tanár nem háríthatja ezt el.
- Becsület: a gyerektől akkor várható el a becsületes viselkedés, ha tévedéséért a megfelelő mértékű büntetést kapta, és ezzel együtt azt a lehetőséget, hogy hibáját kijavíthatja és legközelebb helyesen cselekedhet. A feladat annak elfogadtatása a gyermekkel: hibáztam, megérdemlem a büntetést, de bizalmat kaptam és segítséget abban, hogy legközelebb a helyes utat válasszam.

Munkára nevelés

A tanulók munkája hogy az iskolában képességeikhez mérten teljesítsenek. A következő feladatokat kell szem előtt tartanunk:

- A munkára nevelésben elsődleges annak tudatosítása, hogy az szükséglet, az emberi önbecsülés és méltóság biztosítója.
- A személyes példamutatás a leghathatósabb eszköz kezünkben: a tanórára pontosan érkező és távozó tanár, aki a tanóra minden másodpercét az ismeretek elsajátítására, rendszerezésére, gyakorlására fordítja, az erkölcsös munkavégzés megtestesítője. Annak a pedagógusnak a tanítványai, aki maga is sokszor hiányzik a munkából, szintén mulasztani fognak.
- A munkához való pozitív viszony csak akkor várható el a tanítványoktól, ha az órák érdekesek s a tanulókat a passzív hallgatói státuszból cselekvő együttműködőkké emeli.
- Szűkebb értelemben vett fizikai munkavégzésbe tanulóink az üzemi naposi, illetve hetesi feladatok ellátása közben, a szakmai gyakorlati napok és az összefüggő nyári gyakorlat

alatt vonhatók be. Erre is csak a 11. évfolyamoktól, főképp pedig a szakképző évfolyamokon van lehetőség.
- Tanulóink jelentősebb hányada az otthoni gazdaságokban, a szülői házban már gyermekkorában bekapcsolódik a valódi mezőgazdasági munkába.
- A munka megszerettetésének biztosítéka lehet a fizikai és szellemi munkafolyamatokkal való ismerkedés során az önálló alkotómunka bármely kismértékű megízleltetése. Biztosítsunk erre lehetőséget.

Fegyelemre nevelés

A fegyelem a nevelés eredménye és nem öncélú eszköze. Nem csupán fegyelmezetlenség, még kevésbé engedelmesség. A tudatos önként vállalt fegyelmet csak demokratikus nevelési metódussal és hosszú idő elteltével érhetjük el, az autokrácia maximum passzív engedelmességet szül.

Eredményes munka csak rendben, zavaró körülményektől mentes tanórai légkörben folyhat. Egyes foglalkozásokon (testnevelés óra, gyakorlat) egyenesen balesetelhárító – megelőző funkciója van a fegyelmezett munkavégzésnek. A nevelő feladata, hogy ezt mindenkor biztosítsa a zavartalan oktatás érdekében. Módszertani felkészültségétől, temperamentumától és vezetési stílusától függ, hogy a rendbontókat milyen eszközzel tartja féken és vonja be őket a tevékenységbe. A „hogyan" változatos lehet ugyan, de a rendet a tanárnak kell biztosítania a tanórán. A fegyelmezetlenség legjobb gyógymódja az alkalmak kiküszöbölése, amely bármely foglalkozásformában az érdekesség az izgalmas szellemi vagy fizikai tevékenység becsempészését feltételezi. A tanórai fegyelmezetlenség visszaszorításának leghatékonyabb eszköze az unalom száműzése, az állandó gondolkodtatás, a tanuló folyamatos részvétele a tananyag feldolgozásában.

4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
4.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása felmenő rendszerben (először a 2013-2014-es tanévben a 9. évfolyamon) tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg, lehetőség szerint külső szakember bevonásával.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a tanulók megismerjék:
- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait
- az újraélesztés ABC-jének értelmét
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Tanár segítségével sajátítsák el:
- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,

- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

Amennyiben biztosított a külső szakember bevonása:
Legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.

5. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösség a társadalom szerkezeti alapegysége, az emberek olyan egyesülése – amelyet közös érdek, cél, közös törekvések kapcsolnak össze.
Iskolai közösséget alkotnak a közös cél elérése érdekében a nevelőtestület tagjai és a tanulók. A nevelőtestület a tanulókat a nevelési folyamat aktív tényezőinek tekinti. Közös cél eléréséért közösen szervezett kollektív tevékenység jellemzi őket. Célirányos tevékenységük alapja a szervezettség. A közösség mindenki számára azonos közösségi helyzetet teremt. A közösségi érzés olyan bizalmi viszonyulás, amely kifejezi a közösség érdekeinek, céljainak és normáinak elfogadását.
Az ilyen érzéssel rendelkezők büszkék kollektívájuk sikereire, ragaszkodnak hozzá, védik azt. Ez az érzés nem alakul ki magától, csakis együttes élmények, közös tevékenységek révén. Közösségi kapcsolatok a tagok viszonyulásait fejezik ki egymáshoz illetve a közösséghez. Nem mindegy, hogy rokonszenv vagy barátság fűzi-e egymáshoz a tagokat, esetleg ellenszenv. Barátság, szimpátia motiválja-e tevékenykedésüket, formális vagy valódi-e a tagok alkalmazkodóképessége, el tudja e fogadni a normákat, szabályokat.
A közösségfejlesztés tehát céltudatos pedagógiai törekvés. Alapja mindenkor az együttműködés megteremtése, gyakorlása, eredményessé tétele.
Az együttműködés az alábbi magatartásformákat és képességeket igényli a pedagógustól:

- érdeklődés a fiatalok iránt
- partneri érintkezés a tanulókkal
- türelem
- lemondás a domináló szerepről
- a tanulók támogatása a tanulói folyamatban.

<u>Színterei:</u>

a.) Pedagógus közösség

Cél:

- Még összeforrottabb, azonos metodikai alapokon nyugvó nevelő és oktató munkát végző közösség legyen.
- Követelményrendszere egységesebb legyen.
- Munka-, nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, konferenciák, továbbképzések tapasztalatait, információit még hatékonyabban felhasználni.

b.) Osztályközösségek

Az osztályközösségek, az iskolai közösség elsődleges építőkövei. Az osztályfőnöki munkaközösség ajánlásai alapján tervezik éves munkájukat, mégis különböznek az osztályfőnökök és a tanulók egyéniségének megfelelően (heterogének, mégis azonosak a célkitűzéseikben).

Feladat:

- egység megteremtése 9-10. osztályban,
- egység megszilárdítása, közösségi normák további formálása 11-12. évfolyamon

Cél:

- Önállóvá alakítani a közösségeket, sikerélményhez juttatva felelősségérzésüket fejleszteni.
- Kirándulások szervezése közösen megtervezett program alapján (osztály- és 1 napnál nem hosszabb tanulmányi kirándulások).
- Nyári összefüggő gyakorlatok és hetesi szolgálatok közösségfejlesztő szerepe óriási.
- (pl.: szlovákiai nyári gyakorlat)
- Osztályrendezvények (közös mikulás, karácsony, születésnapi megemlékezés, Valentin napi, nőnapi köszöntés, közös mozi-, színház- és kiállítás látogatások).
- Osztályok ünnepi műsorai a tanév munkarendje és az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve alapján.
- A felelősségvállalás tudatának erősítése, a tanulói önigazgató képesség fejlesztése.
- Diáknap, iskolai küldöttgyűlés sikeres megszervezése, megvalósítása.
- Az iskolai tradíciók őrzése, a közösség kovácsolásának sajátos formája a Lippai Napok megtartása és Lippai-plakettek átadása pedagógusoknak, tanulóknak kiváló munkájuk elismeréseként.
- A Lippai-évkönyv szerkesztése az iskola fennállásának kerek évfordulói alkalmából. Iskolai rendezvényeinken az egyenruha és a lippais sál illetve nyakkendő használata az együvé tartozást hivatott kifejezni, erősíteni.
- A testnevelés órákon és sportrendezvényeken az iskola emblémájával ellátott sporttrikó viselése szintén a fenti célt szolgálja.
- Rendezvényeinken a közösségek követendő hagyományként osztálykeretben szerepelnek. Ezek a következők: a tanévnyitó ünnepség, az október 6-ai megemlékezés, az október 23-ai emlékműsor, az iskolai verébavató (11. évfolyam rendezi és szervezi a 9. osztályosoknak), a szalagavató ünnepség, melynek kiemelkedő jelentőségű közösségi hatóereje van évfolyamszinten, a karácsonyi ünnepség, a március 15-ei nemzeti ünnep, a ballagás, mely szintén az egyik legnagyobb közösségformáló erejű tevékenység a 11. évfolyam számára – és végül a pedagógusnapi műsor.

c.) Szülők

Cél:

- A szülők megnyerése, a tanulóközösségek (elsősorban osztályközösség) kialakítása, belső kohéziójának fenntartása érdekében.
- A magatartási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak megoldásában az iskola és a szülő egymást támogató együttműködése segítheti leginkább a tanulót.

d.) Diákönkormányzat

- A DÖK sokat tehet a gazdag tevékenységrendszer kialakításával a közösségfejlesztésért.
- Tevékenységét szervezeti és működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi.
- Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő tanár patronálja.
- A DÖK programjainak megszervezésében, feladatainak megoldásában segítséget kap az iskola szabadidő-szervezőjétől.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A középiskolába lépéssel megváltoznak a tanulók körülményei:

- új környezet, esetleg a családtól való huzamosabb távollét (kollégista,bejáró, externista)
- új közösség
- új tanárok, magasabb követelményszint, más tanulási technikák stb.

Ezek a hatások sok tanuló számára megnehezítik a beilleszkedést. Pedagógusaink célja, hogy lerövidítsék, illetve gördülékenyebbé tegyék ezt a folyamatot.
Segítenünk kell abban, hogy a középiskolát elkezdő tanulók

- minél eredményesebben szerepeljenek,
- értékrendjük kialakuljon és megszilárduljon,
- szeressék iskolájukat, választott szakmájukat.

Iskolánk pedagógusai a következő alapelveket követik a beilleszkedés megkönnyítése érdekében kitűzött célok eléréséhez:

- meg kell nyernünk a tanuló és a szülő bizalmát
- folyamatos motiválás tanórán és tanórán kívül
- példamutatás (következetesség, pontosság, önfegyelem)

A beilleszkedéssel járó nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek iskolánkban:

- Tájékozódunk a tanulók családi hátteréről (módja: felvételi elbeszélgetés, tanulói, szülői kérdőívek).
- Fokozott türelemmel igyekszünk átsegíteni tanulóinkat az átmeneti nehézségeken, úgymint önbizalomhiány, nem megfelelő magaviselet, klikkesedés stb. (módja: személyes konzultáció, az óra folyamán is személyes odafigyelés)

- Szeptemberben a 9. évfolyamon egyest nem írunk a naplóba.
- Folyamatos kapcsolattatásra törekszünk a szülőkkel (módja: levélben, telefonon, személyesen /szülői értekezlet, fogadóóra).
- Arra ösztönözzük a tanulókat, hogy ők is segítsék egymást a beilleszkedésben (módja: osztályszintű- vagy személyes elbeszélgetés, közös feladatok megoldása, úgymint verébavató, osztálydekoráció stb.)
- Tájékoztatjuk a 9. évfolyamos tanulókat a diákönkormányzati érdekvédelem működéséről.
- Igény alapján, – legalább 30 tanuló jelentkezése esetén - minden délután két órás tanulószobát biztosít az iskola.

Mivel a beilleszkedési nehézségek leküzdése a tanulók és a tanárok közös érdeke, nagy gondot fordítunk erre a területre.

A tanuló, a gyerek magatartás-konfliktusáról

A magatartás-konfliktus kezelése legalább olyan fontos feladatunk, mint a beilleszkedéssel járó nehézségek leküzdése.
Azt is mondhatjuk, hogy e két terület egyazon nevelési folyamatnak egymást követő fázisa. Alapvető különbség viszont az, hogy magatartás-konfliktusról nem csak a 9. évfolyamon beszélhetünk.
A pedagógus számára a legfontosabb, hogy tisztában legyen a kiváltó okokkal annak érdekében, hogy a problémát kezelni tudja.
Az iskolánkban előforduló magatartás-konfliktus helyzetek a következők:

- provokatív magatartás
- klikkesedés
- hangulati ingadozás (introvertáltság, extrovertáltság, depresszió stb.)
- tartósan gyenge tanulmányi eredmény, aminek feltételezhetően nem mentális okai vannak
- figyelem hiánya
- nem megfelelő attitűd a tanóra folyamán
- iskolakerülés
- a tanuló nem mond igazat
- szociális hátteréből fakadó önbizalomhiány, szégyenérzet
- alulmotiváltság

A tanulók magatartás-konfliktusainak általunk számba vett okai a következők:

- a hirtelen és drasztikusan erőteljessé vált társadalmi egyenlőtlenség
- a médiából szerzett negatív információk
- olvasottság hiánya
- hagyományok alulértékelése
- a serdülőkorral járó sajátos lelki változások
- a családnak, mint lelki támasznak a hiánya.

Iskolánkban a pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók magatartás-konfliktusainak kezelésére:

- Személyes figyelmet szentelünk a felvetődő problémákra.
- Lehetőség van négyszemközti konzultációra tanuló és pedagógus között.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel.
- Igyekszünk a tanulókban elmélyíteni a hagyományok őrzését.
- Példát mutatunk a tanulóknak (tolerancia, pozitív gondolkodás).
- Törekszünk arra, hogy megnyerjük a tanulók bizalmát.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanulókat keresztnevükön szólítjuk.
- Biztosítjuk a tanulót, hogy mindig van lehetősége a változtatásra.
- Önálló döntésképességüket megerősítjük.
- Beszélgetés során – ez lehet akár személyes, akár osztályszintű - rávezetjük a tanulókat a helyes megoldásra.

Pedagógusaink hisznek abban, hogy diktatórikus módszerekkel nem érhetünk el tartós előrehaladást. Arra törekszünk, hogy egészséges lelkű tanulókat neveljünk.

6.2. Az iskola tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenysége

A tehetség: pszichológiai értelemben azt jelenti, hogy valaki egy tevékenységben vagy tevékenységkomplexumban az átlagosnál magasabb teljesítményre képes.

Innováció a tehetséggondozásban:

Célok:

- Olyan tervszerű és speciálisan motivált nevelőmunka, ahol a tanulók érzékennyé válnak saját környezetük gyakorlati problémáira.
- Váljanak alkalmassá a problémák tudományos szintű, újszerű megoldások javaslatára és azok kidolgozására.
- A tehetséggondozás újszerű formáját hassa át az EU-s elvárás, (a tehetség ne pusztán csak elméleti felkészültségben, hanem nagyfokú, gyakorlati kreativitásban is tükröződjön).
- A tehetséggondozás innovatív újszerűsége nyilvánuljon meg a gyakorlati életre való felkészítésben.

Feladatok:

- Tudjunk meg minél többet a tehetséges tanulók képességeiről.
- Határozzuk meg mit várunk el tanítványainktól.
- Tudnunk kell egyénreszabott feladatokat adni.

Az innovatív jellegből adódó különleges feladatok:

- A szakkört vezető tanár propagálja az éppen aktuálisan folyó munkát.
- Versenyeken indítja a tehetséges tanulókat.
- A hírnéven keresztül anyagi támogatókat kell szerezni.

Fő feladat:

- A tehetséges tanulók munkájának tervezése, motiválása, ellenőrzése, a munkájuk elemzése.

- A tehetségekkel való foglalkozásoknak legyen tartalmi és formai gazdagsága.
- A tartalmi gazdagság nyilvánuljon meg az aktuális feladatok tudományos jellegében.
- A formai gazdagság a problémamegoldáshoz szükséges eszközökben, a kísérletek jellegében.
- Az innovatív jellegű szakköri munkát úgy irányítsuk, hogy ne sértse az önálló problémamegoldás tényét.
- A tanulók pályaválasztásának segítése.

A tehetséges tanulók innovatív gondolkodásfejlesztésének eszközei és színterei:

- Az innovatív gondolkodásmód kiszélesítése.
- A tehetségek felkutatása tanórákon, diákműsorokon, szakmai tanulmányi utakon.
- Információk gyűjtése az új eljárások ötleteinek kialakításához szakkönyvekből, szakfolyóiratokból, internethálózatról.
- Extrinzik és intrinzik motivációs elméletek módszereinek alkalmazása.

A tanulók tehetsége megmutatkozhat sportban, rajzban, énekben, vers- és prózamondásban és a szakmai gyakorlatban is.

- Az átlagosnál ezeken a területeken jobb képességekkel rendelkező tanulókat a szaktanárok kiszűrik, tudatosítják bennük a lehetőségeiket és ösztönzik a képességeik további fejlesztésére őket.
- Bevonják a iskolai sportkörök munkájába a tanulót.
- Ha az iskolában nincs lehetőség, a város szakosztályaihoz irányítjuk a tanulót.
- Megfelelő számú érdeklődő tanuló esetén iskolai énekkart működtetünk.
- A vers- és prózamondásban, rajzban tehetséges tanulókat felkészítjük és indítjuk városi versenyeken, pályázatokon.

A megvalósítás színterei:

- Szakkörök: honismereti
  informatika
  biológia
  matematika

- Sportkörök: atlétika
  sportlövészet
  labdarúgás
- Diáknap
- Igény szerint egyéb szakkörök illetve érdeklődési körök működése is megvalósítható megfelelő számú (15 fő) érdeklődő esetén.
- Emelt szintű érettségire felkészítés
- Tantárgyi, sport és szakmai versenyek: házi
  városi
  megyei
  országos szintű

6.3.A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulási kudarcról akkor beszélünk, ha a tanuló teljesítménye a normahatár alatt marad, azaz nem felel meg a követelményeknek. A gyenge teljesítménynek különböző okai lehetnek:

- elsajátítás nehézségei
- helytelen módszerek és eljárások
- a tanulási érdeklődés hiánya
- gátlások, szorongások
- munkaszeretet hiánya.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását a következő program megvalósításával segítjük:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a sajátos nevelési igényű tanulók szüleinek felhívjuk a figyelmét a köznevelési törvény és az érettségi vizsgaszabályzat által biztosított lehetőségekre (disgraphia, dislexia, diskalkulia)
- a sajátos nevelési igényű szakértői vélemény alapján vagy szülői kérésre magántanuló lehet
- a megértési, tanulási nehézségekkel küszködő tanulók számára a tanórákon kívül korrepetálást tartunk
- a tanulószoba
- az érettségi előkészítők
- a csoportbontás matematikából, idegen nyelvből és informatikából
- a tanítási órán a lényeges csomópontok kiemelése, vázlatírás
- a tanulói érdeklődés felkeltése, a megfelelő motiváció kialakítása szemléltető anyagokkal, kísérletekkel, hétköznapi példákkal stb.
- otthon elvégezhető feladatok értékelése (fogalmazások, gyűjtőmunkák, síkidomok készítése, memoriterek, stb.)
- egy-egy téma önálló feldolgozásának értékelése, kiselőadások tartása (jelenségek értelmezése, művek elemzése, életrajzok stb.)
- a tanulási folyamatban alkalmazott helyes módszerek és eljárások megismertetése, begyakoroltatása
- a tanulási tevékenységgel közvetlenül nem összefüggő adottságok felderítése és ezen adottságok továbbfejlődésének segítése (sport, tánc, ének, zene, rajz, előadókészség, stb.)a továbbtanulás irányítása, segítése
- a személyes tanácsadás tanulónak, szülőnek
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

7. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rögzíti az iskola ilyen irányú tevékenységét.

E tevékenység jelentőségét és szükségességét nagymértékben növeli az a tény, hogy az elmúlt években megszaporodtak a veszélyeztető tényezők, romlott az általános szociális helyzet, s nőtt a veszélyeztetett tanulók száma.

Legfőbb cél a veszélyeztetettség megelőzése, ha már kialakult, annak felismerése és megszüntetése a lehetőségek szerint.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy együttműködjön az osztályfőnökkel, felderítsék a rászorultságot, veszélyeztetettséget. Bizalomra épülő kapcsolatot alakítson ki és tartson az érintett tanulókkal és szüleikkel (gondviselőkkel).
Együttműködjön az illetékes gyermekjóléti szolgálattal, önkormányzat felelősével, megfelelő intézkedést tegyen a veszély megszüntetésére.
A törvény hatálya kiterjed minden fiatalkorúra és fiatal felnőtt iskolai tanulóra, valamint a Magyar Köztársaság területén tartózkodó magyar állampolgárságú fiatalkorúra és szüleire.

Intézkedési programok

- Az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatja a tanulókat és szüleiket, milyen időpontban, milyen problémával és hol fordulhatnak hozzá. Az iskolán kívül milyen más, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel (címük, telefonszámuk közzététele).
- A beszélgetés alapján esetleg megítélése szerint fennálló veszélyeztetettség esetén adatnyilvántartást készít.
- Együttműködik minden érintettel, érdekelttel (anyagi veszélyeztetettség esetén a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodavezetőjével, illetve a jegyző által megbízott felelőssel).
- Együttműködése nem történhet a személyiségi jogok, a magántitok védelméhez való jog megsértésével.
- Figyelemmel kísér minden olyan körülményt, amelyből következtetni lehet a tanuló fejlődését gátló tényezőre. A sajátos nevelési igényű tanulók zavartalan tanulását és továbbhaladását segíti, s a szükséges intézkedés(eke)t megteszi: viselkedési, magatartási zavar esetén a Nevelési Tanácsadó szakmai tanácsadását ajánlja fel a szülőnek.
  Gyakori és igazolatlan hiányzások esetén kötelessége az iskolának mindent megtenni a tanuló iskolába járásáért. Különösen fontos teendő ez tanköteles korúak esetén.
  Szociális veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatást kezdeményez, ha az nem történt még meg, a szülőket és a tanulókat tájékoztatja az őket megillető jogvédelmi lehetőségekről.
  Segíti az egészségnevelési, ennek keretei között a kábítószer-ellenes program kidolgozását, végrehajtását, szükség esetén az intézmény igazgatójánál kezdeményezi az intézkedés megtételét. Törekszünk arra, hogy a tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadjuk.
- A megelőző tevékenységet szolgálják a felvilágosító előadások, beszélgetések, fórumok. Ezekre felhívja a figyelmet, kortárssegítőket küld tapasztalatok és ismeretek fejlesztésére. Vetélkedők, versenyek programjaiba igyekszik bevonni a fiatalokat – a szabadidő szervező és az iskolai DÖK megnyerésével (Városi diákprogramok, ÁNTSZ felhívásai, Városi Rendőr-Főkapitányság tájékoztató előadásai). A pedagógiai eszközökön túl különböző pályázati lehetőségeket kihasználva és hasznosítva segítjük a hátrányos helyzetű, tehetséges tanulóinkat. A végzősök felvételi előkészítőkre pályázva költségtérítés nélkül vehetnek részt a foglalkozásokon.
- Segítjük a tanulmányi ösztöndíj-pályázatokra való jelentkezést. Az iskolai alapítvány támogatási lehetőségeinek kihasználásával is gyakran élünk a rászorultak esetében.

A gyermekvédelmi támogatottak gyakran nehéz körülményeik ellenére szégyellik helyzetüket. Szüleiket tájékoztatjuk egyéb támogatási formákról, lehetőségekről.
Év elején differenciáltan részesülnek a rászorulók tankönyvtámogatásban, s a törvény szerint étkezési normatív támogatásban is.

Az iskolai könyvtár szükség esetén tankönyvvel látja el tanulóinkat. Városunk rászorult tanulói VOLÁN bérletet kapnak költségtérítés nélkül.
Egyszóval, az iskolai és iskolán kívüli védelem egységére törekedve minden lehetőséggel éltünk, s élni kívánunk ezután is. A pedagógusok ezt korrepetálásokkal, felzárkóztató foglalkozásokkal, előkészítők, tehetséggondozók tartásával is kiegészítik a fentieket, hogy egyetlen fiatal sem kallódjon el, kerüljön hátrányba önhibáján kívül.
Korlátozottak a lehetőségek hathatós társadalmi segítségnyújtás nélkül.

Az iskola bűnmegelőzési tevékenysége

A bűnmegelőzés kiemelt feladat iskolánkban. Ez az osztályfőnöki tematika részét képezi az életvezetési ismeretekről szóló órákon. Ez a 9-11. évfolyamon az évi kötelező 10 óra keretében kerül feldolgozásra, mindazonáltal a többi évfolyam tanulói is tájékoztatást kapnak.
A tanulóknak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban neveljék és oktassák őket.
A tanuló számára védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A szülőket és a tanulókat tájékoztatnunk kell a tanuló jogainak megóvása érdekében, s törekednünk kell a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. Szükség esetén a tanulók védelmében intézkedést tesz az intézmény és akár hatósági eljárást is kezdeményezhet.

Cél

- A figyelmes, értékekről jobban, körültekintőbben gondoskodó magatartás kialakítása.
- Az erkölcsi értékek tudatosítása, a problémaérzékenység fejlesztése.
- Tájékoztatás a jogorvoslat lehetőségeiről.
- Tájékoztatás a bűncselekmények típusairól és a büntetőeljárásokról (büntető törvénykönyv alapján).
- Pozitív mintákat követő magatartás erősítése.
- Szülők tájékoztatása szülői fórumokon, illetve szülői értekezleten.

Jelszavunk: „A bűncselekményeket jobb megelőzni, mint büntetni.” (Beccaria)

Módszerek

- A Rendőr-Főkapitányság előadóinak meghívása tájékoztató jellegű előadásokra osztályfőnöki órákon.
- A Bűnmegelőzései Szolgálat által kibocsátott prospektusok és körlevél tartalmának ismertetése (szórólapok sokszorosításával és jól látható helyeken történő elhelyezésével).
- A pedagógusok tájékozódó jellegű szakmai felkészítése – továbbképzéseken.
- Városi rendezvényeken történő részvétel (bemutatók, vetélkedők stb.)
- Büntetésvégrehajtási Intézmény látogatásának lehetősége tanári előkészítéssel, illetve engedély megszerzésével.
- Bírósági kapcsolatok kialakítása (tárgyalás megtekintése).
- Osztályfőnöki órákon az aktuális témakörök feldolgozása egyéni- vagy csoportfoglalkozással.

Témakörök

- jog és erkölcs fogalmi területeinek tisztázása

- szándékos illetve gondatlan elkövetés
- bűntett, vétség, bűncselekmény fogalma
- bűncselekmény típusok:
    - állam, emberiség elleni,
    - személy elleni,
    - közlekedési,
    - ifjúság elleni,
    - nemi erkölcs elleni,
    - államigazgatás-,
    - igazságszolgáltatás-,
    - közélet tisztasága elleni.

Ez utóbbiak kiemelten szerepeljenek a felnőtt korcsoport nevelési tervében! Segédanyag a Bűnmegelőzési Alapítvány kiadványa lehet, illetve az osztályfőnöki kézikönyv „Életvezetési ismeretek középiskolásoknak" (szerkesztője: Csendes Éva).

További témák

- közveszéllyel fenyegetés,
- garázdaság,
- közokirathamisítás,
- visszaélés kábítószerrel,
- személyi szabadság megsértése,
- testi sértés,
- kényszerítés,
- hivatalos, közfeladatot ellátó személy, hivatalos személy támogatója elleni erőszak,
- lopás,
- rablás,
- zsarolás,
- rongálás,
- a közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény,
- erőszak a családban.

Külső segítséget kérünk és várunk a program végrehajtásához.

8. Az iskola a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- tanulószoba
- korrepetálások
- szakköri, sportköri foglalkozások
- az iskolai könyvtár és más iskolai létesítmények, eszközök egyéni- vagy csoportos használata (tornaterem, konditerem, udvari sportlétesítmények, informatika termek, tanüzemek)

- a pedagógusok és a tanulók segítő személyes kapcsolatai, melynek alapján a lakóhely szerinti önkormányzat segítségét kérhetjük, vagy pályázatok beadására hívhatjuk fel tanulóink figyelmét
- a szülők, családok, nevelési, életvezetési gondjainak segítése
- szükség szerint családlátogatások (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős)
- a továbbtanulás irányítása, segítése (érettségi előkészítők)
- tankönyvtámogatás
- elérni, hogy minél több tanuló vegye igénybe az iskolai étkeztetést
- az iskola Agrárifjúságért alapítványa lehetőségei szerint támogatást nyújt (külföldi tanulmányút, szakmai verseny)
- támogatjuk és segítjük a kollégiumot igénylő tanulóink elhelyezését
- az iskola ezen tevékenységében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésére számíthatnak tanulók és szülők
- kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségnyújtásban részesüljenek

9. Az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja

Egészségnevelési program

Az oktató és nevelőmunka mellett iskolánkban kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmódra nevelés, mely részeként a prevencióra helyezzük a legnagyobb hangsúlyt. Kiemelt figyelmet fordítunk az ezen korosztályt (14-18 évesek) markánsan érintő problémák megelőzésére, valamint folyamatosan megpróbáljuk nevelésükben érvényesíteni és elfogadtatni velük, hogy az egészséges életmód nem csupán az egészségkárosító anyagok és szerek mellőzését jelenti, hanem ezen túlmenően a mindennapi életünkbe szervesen beépülő napi tevékenységeket is (pl.: rendszeres napi tisztálkodás, külső megjelenésünkre való odafigyelés, rendszeres sportolás, egészséges táplálkozás stb.). Ezek nemcsak egészségesen és fitten tartják szervezetünket, hanem egészséges gondolkodásra is nevelnek.

Drogprevenció

- Megelőzésként rendszeresen felvilágosító, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk külső előadók bevonásával is (pl.: iskolai védőnő, iskolaorvos, rendőrség, vöröskereszt). A téma folyamatosan és visszatérően beépül az osztályfőnöki órák tematikájába (beszélgetés, elrettentő ill. elgondolkodtató filmek vetítése).
- Fontosnak tartjuk a témával kapcsolatos szóróanyagok, kiadványok eljuttatását a diákjainkhoz.
- Bekapcsolódunk a városi vetélkedőkbe, melyek célja a kábítószer veszélyeinek ismertetése.

Dohányzás elleni küzdelem

- Másik fontos és egészségkárosító hatás a dohányzás, melyről ha lehet az iskolában minden fórumon (osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, tantestületi értekezletek, küldöttgyűlések) említést teszünk, és hangsúlyozzuk ennek egészségromboló hatását.

- Az állandó ellenőrzések, büntetések is hozzájárulhatnak a helyes út megtalálásához.
- A dolgozók és a nagykorú tanulók kijelölt helyen „hódolhatnak” káros szenvedélyüknek, ezt egyelőre törvény biztosítja számukra.

Szexuálhigiéniai prevenció

- Megkerülhetetlen feladata az iskolának, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- A szexuálhigiéniai prevenció fontos feladat napjaink nemi úton terjedő betegségeinek megállításában, a nem kívánt terhesség elleni védekezésben. Legfőbb szerepe ebben a nőgyógyász, iskolaorvosi illetve védőnői szolgálatnak van, de az osztályfőnökökre, a biológia- és testnevelő tanárokra, az ifjúságvédelmi felelősre, a kortárssegítőkre is feladat hárul.
- Tanulóink ezen kívül időről-időre részt vesznek meghívott előadók tájékoztatóin is, illetve aktuális szóróanyagokkal látjuk el őket.

Alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozása

- Tudatosítjuk tanulóinkban az alkoholfogyasztás tekintetében, hogy a társadalom célja a kultúrált, mértékletes fogyasztás szokásainak kialakítása, mely - magyar szokás szerint - ünnepi alkalmakkor a hagyományok részének tekinthető.
- Természetesen diákjainkkal e témáról is sokat beszélgetünk. Megismertetjük az alkoholfogyasztás káros következményeit, egészségkárosító és családromboló hatását.
  Az iskolában és az iskolai rendezvényeken minden káros szenvedély, így az alkoholfogyasztás is tilos.

A személyi higiéniai szokások kialakítása

- Ezen a területen döntő jelentőségű a testnevelés órák és sportfoglalkozások, a tanüzemi gyakorlatok utáni tisztálkodási lehetőség biztosítása, ezen tevékenységek megfelelő öltözékben való űzése.
- Az ebéd előtti kézmosási lehetőség biztosítása a diákok számára.
- Az iskolai mosdók és WC-k állapotának megőrzése, kulturált használata.
- Az osztályfőnökök, a biológia- és testnevelő tanárok különös gondot fordítanak a tisztálkodás fontosságának tudatosítására.
- A személyi higiénia, a mosakodás szokásainak, rendszerességének és alaposságának jelentőségét hangsúlyozzuk, elfogadtatjuk tanulóinkkal.

Korszerű táplálkozás

- Egészségünk megőrzésében döntő fontosságú a korszerű táplálkozás megvalósulása.
- Elsősorban osztályfőnöki órákon tudatosítjuk ennek jelentőségét, igénybe véve szakemberek segítségét.
- Célunk, hogy minél több tanulónk vegye igénybe a menza szolgáltatásait.
- Az agrár szakmai órákon az étkezésben hasznos és fontos növényeket megismertetik a tanulókkal tanáraink.

Mentálhigiénia - lelki egészségvédelem

- A hátrányos helyzetű, tanulási kudarccal küszködő, otthoni és iskolai meg nem értéstől szenvedő fiatalok érzelmi szálai lazák. A tanárnak a gyermek bizalmasává kell válnia, aki előtt szégyenkezés és szankcióktól való félelem nélkül megnyílhat. Legnagyobb felelőssége ebben az osztályfőnöknek és az ifjúságvédőnek van.
- Feladatot jelent a tanári kollektíva számára, hogy a minden gyermekben benne rejlő, bármilyen irányban felbukkanó értékeket felszínre hozza, segítse a gyermeket ennek kibontatkoztatásában amivel a frusztrált tanuló is sikerélményhez juthat.
- Hiba lenne mérlegelés nélkül eltiltani a rossz tanulmányi eredményre hivatkozva épp attól a tevékenységformától, amelyet szeret és amelyben sikereket ér el.
- Az érzelmi labilisokkal, a konfliktusokat elviselni kevéssé képesekkel, a személyes kapcsolatokat kialakítani és ápolni képtelenekkel toleránsnak kell lennünk. Mivel a pedagógus csak kivételes esetekben pszichológus, pszichiáter, ennél sokkal több nem várható el tőle. Az viszont igen, hogy ha felfedezi a kóros beilleszkedési zavart valamely tanítvány esetében, akkor megfelelő szakemberhez irányítsa őt.

Orvosi és védőnői szolgálat működése

- Iskolánkban orvos és védőnő teljesít feladatot. (az orvos kéthetente egy alkalommal, a védőnő hetente két délelőtt tartózkodik intézményünkben)
- Az előírásoknak megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésükre, ahol feladatukat ellátják.
- 9-14. évfolyamon évente egy alkalommal valamennyi tanuló biometriai szűrésen esik át, melyet a védőnő végez (testmagasssság-, testsúly mérése, vizelet-, szem-, fül-, vérnyomás vizsgálat).
- Ugyancsak egy alkalommal minden tanuló átesik orvosi vizsgálaton is, ahol a szív, a gerincoszlop, a lábboltozat, a pajzsmirigy és az idegrendszer alapvizsgálatai történnek meg.
- A 10. évfolyamon alkalmassági vizsgálaton esnek át a tanulók, ahol az adott szakra történő alkalmasság dől el.
- Az iskolában a szűrővizsgálatokon “fennakadt” tanulókat az illetékes szakorvosi vizsgálatra utalja az iskolaorvos, s ettől fogva valamennyi vizsgálati eredményét figyelemmel kíséri.
- A testnevelés csoportba sorolás (I, II, III. kategória) szerint történik (könnyített-, gyógytestnevelés, teljes felmentés).
- Az iskolaorvos jogosult bizonyos sportversenyeken való indulást megtagadni vagy megadni.
- Évente kétszer fogászatai vizsgálaton vesznek részt a tanulók szervezett iskolai keretek között.

Baleset megelőzés, baleset elhárítás

- Az iskola gondoskodik a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges feltételeinek megteremtéséről, a tanulók baleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.
- Testnevelés, kémia, szakmai gyakorlatok tantárgyakból év elején balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni a tanulókat, melyről jegyzőkönyv készül.

- Veszélyes helyzet észlelése esetén a tanulók és dolgozók azonnali jelentési kötelezettséggel bírnak az iskola gondnoka vagy igazgatója felé.

Környezetnevelési program

Az ember jelenléte a Földön törvényszerűen azt jelenti, hogy el is pusztítja létfeltételeit? Hogyan tudjuk megőrizni egészségünket, egészséges környezetünket? Ismernünk és tudnunk kell, hogyan működik a természet, amelynek részei vagyunk, és amelynek épsége létünk alapvető feltétele. Ismernünk és tudnunk kell, hogy mi minden veszélyeztet bennünket és világunkat; jogos önvédelemből.
Mikor ismeri fel az ember, hogy a „békés" termelésbe is belepusztulhat, ha a gazdálkodás következményeit nem veszi figyelembe.
Bármi, amit teszünk, vagy ártalmas a környezetre, vagy kíméli azt. Miért csak a „sok kis rossz" összegződhetne naggyá…?
Közmondássá vált: Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan"
Azaz: „Figyelj a Földre és cselekedj ahol vagy!

Iskolánk sajátos jellegéből adódóan nem csak az épített környezet használói vagyunk, hanem a természeti környezet alakításáért is felelősséget kell, hogy vállaljunk.

Cél:

A környezettudatos magatartás kialakítása tanulóinkban.

Feladat:

- A természettudományos és szakmai tárgyak tananyagába be kell építeni a kapcsolódó környezetvédelmi ismereteket.
- Szorosabb kapcsolat kialakítása a Nyíregyházán működő természet- és környezetvédelmi E-misszó Egyesülettel.
- A szakminisztériumok, vagy főhatóságok által meghirdetett tanulói pályázatok készítése.
- Az iskolai és tanüzemi parkok szakszerű ápolása, gondozottságának, esztétikai értékének fokozása.
- A tantermekben, szaktantermekben, folyosókon, zsibongón egy-egy a természeti táj szépségét vagy éppen az ember, vagy diák környezetromboló tevékenységét illusztráló kép bemutatása
- A természet- és környezetvédelem alapvető céljainak, feladatainak megismertetése.
- Annak felismertetése, hogy a természet és a környezet védelméért valamennyien felelősek vagyunk.
- Annak tudatosítása, hogy a talaj, víz, levegő, táj vagyis a bennünket körülvevő környezet védelme, megóvása mindenkinek fontos feladata.
- Anyag- és energiatakarékos szemlélet, magatartás kialakítása.
- Az ember által okozott környezetkárosító folyamatokat tanulóink lakóhelyükön és tágabb környezetükben képesek legyenek felismerni és ezek káros következményeit lehetőségeiknek megfelelően igyekezzenek mérsékelni illetve megszüntetni.

Cél:

A fenntartható fejlődés, fenntartható mezőgazdaság értelmezése, mint az egyetlen lehetséges alternatíva a fejlődés, a mezőgazdaság számra.

Feladat:

- Ökológiai gazdálkodás elvei szerinti mezőgazdasági gazdálkodás az apagyi tanüzemben. Bemutató gazdasághoz illő tanulmányok és kísérletek beállítása az ökológiai gazdálkodás alkalmazására.
- Az évenként megrendezendő Lippai Napokra ökológiai jellegű pályázatok kiírása.

Cél:

A hulladékok újrahasznosításának jelentősége, elfogadtatása környezetvédelmi szempontból: anyag- és energiatakarékosság.

Feladat:

- A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának tudatosítása és amennyiben lehetőség van rá ennek feltételeit megteremteni az iskolában és a tanüzemekben.
- A tanüzemekben és az iskolában keletkező szerves hulladékok környezetkímélő hasznosítása, újrahasznosítása (nyesedékaprítás, komposztálás).
- Az iskolában és a tanüzemekben keletkező veszélyes hulladékok elkülönített kezelése, tárolása és a kijelölt helyekre történő szállítása (elemek, akkumulátorok, növényvédőszeres göngyölegek, fáradtolaj).

A környezeti nevelés színterei az iskolában:

Tanítási óra:

- Természettudományos tantárgyak tanítási óráin gondot kell fordítani a környezetvédelmi feladatok hangsúlyozására.
- Osztályfőnöki órák
- Szakmai elmélet és gyakorlat

Tanórán kívüli tevékenységek:

- Kultúrált, esztétikus és tiszta környezet kialakítása és megtartása a tantermekben (teremdekorációs verseny), az iskola valamennyi, a tanulók által használt helyiségében és a tanüzemekben.
- Megemlékezünk, városi vetélkedőkbe is bekapcsolódunk a Víz Világnapja (március 22.), Föld Napja (április 22.), Takarékossági Világnap (október 31.) alkalmából.
- Környezetvédelemmel kapcsolatos versenyeken való részvétel.

10.Az iskola fogyasztóvédelmi programja

1. A fogyasztóvédelemmel összefüggő iskolai feladatok jogi háttere

Az ENSZ 1985-ös Fogyasztóvédelmi Irányelveiben leszögezte, hogy minden állampolgár fogyasztóként rendelkezik a tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás elsajátításához való joggal. Az Országgyűlés 1997. december 15-én fogadta el a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt, melynek első része V. fejezet 17. §-a rendelkezik a fogyasztók oktatásáról.
E törvény írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából.

2. A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztói kultúra fejlesztése, a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulókban.

3. A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiailag megtervezett fejlesztése, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése.
Iskolánk programjában elsősorban a helyes fogyasztási értékrend kialakítására kell a hangsúlyt helyezni.
Az értékformálásban lényeges:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának megkülönböztetése,
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- természeti értékek védelme.

Fontos továbbá a fogyasztás során

- a tájékozódás képessége,
- döntési helyzet felismerése és
- a döntésre való felkészülés

- Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékosságot.
- A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy a tanulók ismerjék az ökológiai fogyasztóvédelem, a környezettudatos fogyasztás, a fenntartható fogyasztás és a megelőző fogyasztóvédelem fogalomköröket.

4. A fogyasztóvédelmi oktatás színterei iskolánkban

- A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek nem külön tantárgyként szerepel, hanem beépül az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba.
  Például:
  - matematika – banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások
  - fizika – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, víz, gáz mérőórák)
  - földrajz – eltérő fogyasztási szokások
  - magyar – reklámnyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái
  - biológia – egészséges táplálkozás
  - kémia – élelmiszerbiztonság, élelmiszermaradékok (E-számok), vegyszermaradványok
  - informatika – internetes fogyasztói veszélyforrások, e-kereskedelem
  - történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem
  - osztályfőnöki óra – kötelezően feldolgozandó témák közé bekerülnek a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek, megismerkednek a tanulók a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség (FVF), és az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület (OFE) munkájával az interneten keresztül. (www.fvf.hu, www.ofe.hu)

- szakmai tantárgyak – áruismeret, áruforgalmazás, szabványismeret, marketing, ismeretek stb.

- Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, háziversenyek szervezése)
- Iskolán kívüli helyszínek (piaci séták, üzletek, bankok látogatása)

5. A fogyasztóvédelmi oktatás módszertani elemei

Fontos a fenntartható fogyasztás területén nélkülözhetetlen készségek fejlesztése a következő eszközök segítségével:

- interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól
- riportkészítés az eladókkal
- médiafigyelés, reklámkritika
- egyéni és csoportos döntéshozatal
- EU szabályozás tanulmányozása
- problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével
- szimulációs játék, esettanulmány
- érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés)

11. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel, a tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatban

Egy oktatási intézmény csak akkor valósíthatja meg nevelési céljait, ha nevelő-oktató munkája során a pedagógusokon kívül tevékenyen bevonja a szülőket és a diákokat is a kitűzött célok megvalósításának folyamatába. Az iskola és a szülők rendszeres kapcsolata elősegítheti a kölcsönös információcserét, amely alapot illetve hátteret biztosít ahhoz, hogy a pedagógiai munka alapelvei, céljai, feladatai és eszközei maradéktalanul érvényre jussanak és megvalósuljanak. Az iskolai élet során számos felelősségteljes döntés születik, melyekbe célszerű bevonni a tanulóifjúságot, hiszen mindaz, ami történik nem ellenük, hanem értük történik, ugyanakkor a döntéshozatalban való részvételük lehetőséget nyújt számukra az önmegvalósításhoz és növeli felelősségérzetüket. Az együttműködés megnyilvánulási formái lehetnek tehát

- szülő-pedagógus
- tanuló-pedagógus
- pedagógus-pedagógus kapcsolatok.

A szülőkkel való kapcsolattartás

Az együttműködés a közös problémák megoldására kell, hogy irányuljon, különös tekintettel azokra, amelyek a tanuló iskolai teljesítményére, magatartására is kihatnak. A szülők nevelését a pedagógusok folytatják, kiegészítik. Mindez a tanulók érdekeit szolgálja.

A közös erőfeszítések csak akkor lehetnek eredményesek, ha azonos elveken alapulnak és gyermek-tanuló személyiség megismerésére mindkét oldal nagy hangsúlyt fektet. Ezen együttműködés

- alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség

- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység
- feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, amely során a tanár a titoktartási kötelezettségének eleget tesz
- célja a tanuló felkészítése a családtervezésre, a családi életre, eredménye: a családi és iskolai élet egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

A nevelési, illetve a pedagógiai programot nyilvánosságra hozzuk. A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő félévben a nevelő-oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A pedagógus részéről elvárjuk, hogy:

- felelősséggel érezzen a tanítványa iránt
- probléma estén vegye fel a kapcsolatot a szülővel
- legyen együttműködő
- személyisége nyitott legyen, bizalommal forduljon hozzá a diák, és érezze a szülő, hogy a tanár segítő társ

A szülő részéről elvárjuk, hogy :

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- ellenőrizze gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- ellenőrizze naponta a gyermek felkészülését, kollégista tanulónál az elmúlt hét áttekintésére kerüljön sor
- fogadja el a pedagógus segítségét, amely a gyermek érdekét szolgálja

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

Szülői értekezlet

A szülői értekezletek rendjéről, témájáról, és javasolt időpontjairól az osztályfőnöki munkaközösség határoz és a munkatervében rögzíti. Tanévenként két szülői értekezlet összehívására kerül sor, az első legkésőbb október 15-ig, a második pedig februárban.

Fogadóóra

A szülői fogadóórákat fogadónap keretében szervezzük meg. Ennek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. Amennyiben a szülő, gondviselő fogadóórán kívüli időpontban is találkozni szeretne gyermeke tanárával, telefonon vagy írásban is egyeztetnie kell az érintett pedagógussal.
A fogadóórán minden nevelőtestületi tag, az óraadó tanárok is, kötelezően jelen vannak.

Ellenőrző

Az érdemjegyeket, az aktuális problémákat a tanár az ellenőrzőn keresztül tudatja a szülővel. Diákjainktól elvárjuk az ellenőrző naprakész vezetését, a szülőktől pedig azt, hogy kövessék nyomon a beírásokat, valamint szükség esetén az ellenőrzőn keresztül értesítsék a tanárt.

Napló fénymásolat

Évente két alkalommal, december első hetében és április első hetében postai úton elküldjük a szülőnek a napló megfelelő oldalának fénymásolatát.

Telefon

Kérjük a szülőt, hogy a gyermek hiányzása esetén telefonon értesítse az osztályfőnököt. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök érdeklődik telefonon a szülőtől a hiányzás második napján.

Egyedi elbírálás esetén családlátogatás

Indokolt esetben az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős otthonában keresi fel a tanulót és a szülőt.

Szülői szervezet működtetése

A Szülői Szervezet tagjait az osztályközösségek által választott és delegált szülők közössége alkotja, munkájukat az elnök irányítja, aki kapcsolatban áll a Szülői Szervezetet az iskolával összekötő tanár-elnökkel.

- A Szülői Szervezet a szülők öntevékeny szerveződési formája, amely figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, ezen ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- A törvény által előírt véleményezési jogát gyakorolja az iskolai élet döntő kérdéseiben (Pedagógiai Program, Házirend, igazgatóválasztás).
- Képviseli a szülők érdekeit, meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az iskola által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programnál nem lehet túllépni.
- Iskolai rendezvények szervezését és lebonyolítását kezdeményezheti, és segíti.

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a szülők és pedagógusok részvételével (alapítványi bál, pedagógus nap, sí tábor, farmlátogatás a szülőnél, stb.)
- alapítvány működtetésében rejlő lehetőségek keresése
- szülők elégedettségének vizsgálata kérdőívvel

A diákokkal való kapcsolattartás formái:

Iskolánkban közvetlen a tanár-diák kapcsolat, ami nagyon fontos érték mind a tanárok, mind a diákok szemében. Célunk, hogy a diákok jól érezzék magukat az iskolában. A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák és egyéb rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A Diákönkormányzat munkáját külön működési szabályzat rögzíti. Ebben a testületben minden osztály 1-2 fővel (20-as osztálylétszám alatt 1, fölötti 2 fő) képviselteti magát, akiket az osztályközösségek választanak meg.

A Diákönkormányzat feladatai:

- a diákok érdekképviselete
- az iskolai diák programok összefogása, koordinálása, segítése
- vélemény nyilvánítás az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben (Házirend, Pedagógiai Program, Diáknap, stb.)
- közgyűlés tartása évente egy alkalommal

A Diákönkormányzat tagjainak lehetősége van évente több alkalommal beszélgetésen részt venni az iskola igazgatójával.

A diákönkormányzaton keresztül adunk lehetőséget arra, hogy a tanulók összességét érintő ügyekben tájékozódhassanak, részt vegyenek az intézmény döntési folyamataiban, valamint azokban a kérdésekben, melyekben a jogszabályok erről rendelkeznek egyetértési, illetve véleményezési jogukat gyakorolhassák.

Kapcsolat a kollégiumi nevelőkkel

A kollégista tanulók a tanév során többet tartózkodnak az iskolában és a kollégiumban, mint otthon. Ezért nagyon fontos az osztályfőnök és a kollégiumi csoportvezető tanár kapcsolatának kiépítése, hogy a kollégiumban folyó nevelőmunka támogassa az iskolai oktató-nevelő munkát. Célunk, hogy a közös nevelőmunka eredményeként javuljon a tanulók neveltségi szintje és tanulmányi eredménye. Ehhez iskolánk a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- igény szerint rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- szükség estén a kollégiumi nevelőt meghívjuk a szülői értekezletre

12.A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskolánk beiskolázási körzetében élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete rendkívül változatos képet mutat, ezért nevelő-oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül is megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor fontosnak tartjuk a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.
Intézményünk a célok megvalósítása érdekében integrációs képesség kibontakoztató programot működtet. A program Pedagógiai programunk 3. számú mellékletét képezi.

13.Tanórán kívüli sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás:

- IPR keretén belül a hátrányos helyzetű tanulókat hétfőtől csütörtökig délután 14 órától 16 óráig felzárkóztatjuk. A tanulók mind a közismereti, mind szakmai tantárgyak megfelelő elsajátításához igényelhetnek tanári segítséget.
- Korrepetálás

A projektoktatás társadalmi ismeretek tantárgy keretén belül valósítható meg.
Cél: valamilyen társadalmi szempontból új ,fontos produktum létrehozása.
Projekt megvalósítása: Önálló egyéni munkán és/vagy páron és/vagy csoporton belüli munkamegosztáson alapul.
Projektoktatás kritériumai:

1. A kiinduló pont a tanulók problémafelvető kérdése legyen.
2. A projekt megoldása a tevékenységen keresztül kapcsolódjon a valóságos helyzetekhez.
3. Adjon módot individualizált munkára.
4. Adjon módot csoportmunkára
5. A kidolgozás összefüggő, hosszabb időtartamra nyúljon el.
6. Interdiszciplinaritás (több tudomány, szakterületet érintése) jellemezze.
7. A pedagógus vonuljon vissza stimuláló, szervező, tanácsadó funkcióba.
   Projekt eredménye: csak akkor fogadható el, ha részleteiben összhangban van a projekt céljával, a tervdokumentációval.

Az iskola helyi tanterve

14. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai

A tanterv tananyaga és követelményei (régi kerettanterv)

Agrár szakterület mezőgazdasági szakmacsoport, szakközépiskolai képzés

Érvényes az alábbi táblázat szerinti rendszerben

Tanév	Osztály
2012-2013	9., 10., 11., 12
2013-2014	10., 11., 12
2014-2015	11., 12
2015-2016	12

Ssz	Tantárgyak			9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály	Érettségi	Összes óra	Csoportbontás
				37 hét	37 hét	37 hét	32 hét			
1	Kötelezően megtartott közismereti tantárgyak		Magyar irodalom	2	2	3	3	KÉKE	**355**	
2			Magyar nyelv	2	2	1	1		**217**	
3			Történelem és társadalomismeret	2	2	2	3	KÉKE	**318**	
4			Társadalomismeret etika			1			**37**	
5			Idegen nyelv	3	3	3	3	KÉKE	**429**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
6			Matematika	3	3	4	4	KÉKE	**498**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
7			Fizika	1	1				**74**	
8			Kémia	2	2	1			**185**	
9			Biológia	2	2	2	2	VÉKE	**286**	
10			Földünk és környezetünk	1	1				**74**	
11			Ének-zene	0,5	0,5				**37**	
12			Informatika	1	1	2	2	VÉK	**212**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
13			Testnevelés és sport	2	2	2	2		**286**	
14			Rajz és vízuális kultúra				1		**32**	
15			Osztályfőnöki	1	1	1	1		**143**	
16	**Kötelező közismereti tantárgyak összesen**			**22,5**	**22,5**	**22**	**22**		**3183**	
17	Szakma csoportos alapozó	Elmélet	Mg. szakmacsoportos alapozó ism.	2	2	4	4	VÉKE	**424**	
18		Gyakorlat	Mg. szakmacsoportos alapozó gyak.	3	3	4	4		**498**	11.,12. évfolyamok
19	**Szakmai alapozó tantárgyak összesen:**			**5**	**5**	**8**	**8**		**922**	
20	**Kötelező tantárgyak összesen**			**27,5**	**27,5**	**30**	**30**		**4105**	
21	Nem kötelező (választható)		Idegennyelv	1	1	1	1		**143**	
22			Informatika	1	1				**74**	
23			Érettségi előkészítő (emeltszintű)	2	2	2	2		**286**	
24	**Nem kötelező tantárgyak összesen**			**4**	**4**	**3**	**3**		**503**	
25	**Mindösszesen**			**31,5**	**31,5**	**33**	**33**		**4608**	

Agrár szakterület mezőgazdasági szakmacsoport, szakiskolai képzés

Érvényes az alábbi táblázat szerinti rendszerben

Tanév	Osztály
2012-2013	9., 10.
2013-2014	10.

Ssz	Tantárgyak			9. osztály	10. osztály	Csoportbontás
				37 hét	37 hét	
1	Kötelezően megtartott közismereti tantárgyak		Magyar nyelv és irodalom	3,5	3	
2			Történelem és társadalom ismeret	2	2	
3			Társ.ism. És etika vagy EU ismeretek			
4			Idegen nyelv	3	3	9.,10., évfolyamok
5			Matematika	3	3	9.,10., évfolyamok
6			Fizika	1	1	
7			Kémia	2	1,5	
8			Biológia/egészségtan	2	2	
9			Földünk és környezetünk	1		
10			Ének-zene	1		
11			Informatika	1	1	9.,10., évfolyamok
12			Testnevelés és sport	2	2	
13			Rajz és vizuális kultúra		1	
14			Osztályfőnöki	1	1	
15	**Kötelező közismereti tantárgyak összesen**			**22,5**	**20,5**	
16	Szakma-csoportos alapozó	Elmélet	Mg. szakmacsoportos alapozó ism.	2	2	
17		Gyakorlat	Mg. szakmacsoportos alapozó gyak.	3	5	9., 10; évfolyamok
18	**Szakmai alapozó tantárgyak összesen:**			**5**	**7**	
19	**Kötelező tantárgyak összesen**			**27,5**	**27,5**	
20	Nem kötelező (választható)		Informatika	1	1	
21			Szabadon választott	3	3	
22	**Nem kötelező tantárgyak összesen**			**4**	**4**	
23	**Mindösszesen**			**31,5**	**31,5**	

Gazdasági és szolgáltatási szakterület közgazdasági szakmacsoport, szakközépiskolai képzés

Érvényes az alábbi táblázat szerinti rendszerben

Tanév	Osztály
2012-2013	9., 10., 11., 12
2013-2014	10., 11., 12
2014-2015	11., 12
2015-2016	12

Ssz	Tantárgyak			9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály	Érettségi	Összes óra	Csoportbontás
				37 hét	37 hét	37 hét	32 hét			
1	Kötelezően megtartott közismereti tantárgyak		Magyar irodalom	2	2	3	3	KÉKE	**355**	
2			Magyar nyelv	2	2	1	1		**217**	
3			Történelem és társadalomismeret	2	2	2	3	KÉKE	**318**	
4			Társadalomismeret etika			1			**37**	
5			Idegen nyelv	3	3	3	3	KÉKE	**429**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
6			Matematika	3	3	4	4	KÉKE	**498**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
7			Fizika	1	1				**74**	
8			Kémia	2	2	1			**185**	
9			Biológia	2	2	2	2	VÉK	**286**	
10			Földünk és környezetünk	1	1				**74**	
11			Ének-zene	0,5	0,5				**37**	
12			Informatika	1	1	2	2	VÉKE	**212**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
13			Testnevelés és sport	2	2	2	2		**286**	
14			Rajz és vízuális kultúra				1		**32**	
15			Osztályfőnöki	1	1	1	1		**143**	
16	**Kötelező közismereti tantárgyak összesen**			**22,5**	**22,5**	**22**	**22**		**3183**	
17	Szakma csoportos alapozó	Elmélet	Közgazdasági szakmacsop. alapozó ism.	2	2	4	4	VÉKE	**424**	
18		Gyakorlat	Közgazdasági szakmacsop. alapozó gyak.	3	3	4	4		**498**	11.,12. évfolyamok
19	**Szakmai alapozó tantárgyak összesen:**			**5**	**5**	**8**	**8**		**922**	
20	**Kötelező tantárgyak összesen**			**27,5**	**27,5**	**30**	**30**		**4105**	
21	Nem kötelező (választható)		Idegennyelv	1	1	1	1		**143**	
22			Informatika	1	1				**74**	
23			Érettségi előkészítő (emeltszintű)	2	2	2	2		**286**	
24	**Nem kötelező tantárgyak összesen**			**4**	**4**	**3**	**3**		**503**	
25	**Mindösszesen**			**31,5**	**31,5**	**33**	**33**		**4608**	

15.A választott kerettanterv megnevezése

Szakközépiskolai osztályainkban a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 6. számú mellékletében szereplő kerettanterveket alkalmazzuk a 2013-2014-es tanévtől kezdve felmenő rendszerben, azaz először ebben a tanévben kerül bevezetésre a 9. osztályban

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Ének-zene*		1		

Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
*Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető***	6	7	8	11
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**4**	**4**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

*A négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgóképkultúra és médiaismeret) kerettanterveiből az Ének-zene tantárgyat választjuk.

**A szakképzési kerettantervek alapján, ágazatonként különböző tartalommal.

16.A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan	+1	2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Ének-zene*		1		
Informatika	1+1	+2	+2	+2
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
*Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető***	6	7	8	11
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**4**	**4**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

Iskolánkba eltérő tudásszinttel érkeznek tanulóink, zömmel közepes, vagy kicsit jobb eredménnyel. Nagyon fontos feladat a tanulók felzárkóztatása, szintre hozása, ezért:

idegen nyelvből és matematikából a szabadon tervezhető órakeretből 1 órát gyakorlásra, feladatmegoldásra, az ismeretek elmélyítésére használunk fel.

Iskolánk egyik erőssége az informatika oktatás. Tanulóink nagy része választja érettségi tantárgynak évek óta.
A digitális kompetencia elterjedésének elősegítése a magyar kormány egyik kiemelt prioritása, mert az ország versenyképessége és az infokommunikációs szektor hatékonysága nagyban múlik az állampolgárok digitális képességein.
A kormányzati szándékkal egyetértve, hagyományainkhoz hűen a választható óraszámból 9. évfolyamon 1, 10. évfolyamtól 2-2-2 órát biztosítunk informatika. Az informatika helyi tantervet a pedagógiai programunk 1. számú melléklete tartalmazza.

A színvonalas biológiatanításra, a versenyek, tudományos diákköri dolgozatok, a biológia szakkör eredményeire büszkék vagyunk. A biológia tanítás nagyon sok helyen összekapcsolható a mezőgazdasági ismeretek oktatásával. A célok elérésének érdekében a választható óraszámból 9. évfolyamon 1 órát biztosítunk biológia tanításra. A biológia helyi tantervet a pedagógiai programunk 2. számú melléklete tartalmazza.

17. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanév során használható tankönyvekről és segédeszközökről a munkaközösségek döntenek az alábbi szempontok alapján:

- feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak,
- legyen összhangban, legyen kompatibilis a kerettantervvel,
- kapcsolódjon – amennyiben kapható – munkafüzetekhez, példatárakhoz,
- a tananyag feldolgozását segítő módszerekkel oldja meg,
- legyen jól tagolt,
- a lényeg kiemeléssel, aláhúzással, vagy más betűtípussal jelenjen meg,
- a témák lezárásaként összefoglalások és ellenőrző kérdések szerepeljenek,
- legyen a megadott a tankönyvek között az elvárható összhang,
- legyen alkalmas a tankönyv az önálló ismeretszerzésre, képességfejlesztésre,
- tartalmazzon a szemléltetéshez szükséges ábrákat, rajzokat, grafikonokat, szemelvényeket, forrásanyagokat,
- legyen tartós és ehhez képest olcsó,
- rugalmasan kövesse a változásokat (különös tekintettel a szakmai könyvekre),
- a tananyag feldolgozása tegye lehetővé a differenciált tanulási folyamatot,
- a szakmai eszközök kiválasztásának fontos szempontjai:
    - az ár,
    - a tartós és jó minőségű használhatóság.

A kötelező segédeszközök:

- történelmi- és földrajz atlasz,
- körző,
- vonalzó,
- szögmérő,
- négyjegyű függvénytáblázat

- szögfüggvényeket is tartalmazó számológép,
- csak testnevelési órákra használt sportfelszerelés,
- idegen nyelvekhez (közép szótár).

Szakmai segédeszközök (agrár szakterület)

- metszőolló,
- oltókés,
- ágfűrész.

18. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.
Az iskola a következő kínálatokat és lehetőségeket nyújtja a rendszeres sportolás terén tanítványainak:

- Órarend szerint a 2012-2013-as tanévtől kezdve minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra van beállítva.
- Az Iskolai Sportkör három szakosztályában rendszeresen edzéseken és versenyeken vesznek részt a kiugró képességekkel rendelkező tanulók (atlétika, labdarúgás).
- Heti két tömegsport-foglalkozáson a szerényebb képességű tanulók is játszhatnak és versenyezhetnek az egyéb sportágakban is megrendezett házibajnokságokon.
- Vannak sportcsoportok, amelyek a játék kedvéért verődtek össze és rendszeresen (heti egy-két alkalommal) játszanak (kosárlabdások, röplabdások).
- Aktuálisan részt veszünk a legkülönfélébb sportági szövetségek által kiírt versenyeken (asztalitenisz, úszás stb.)
- Rendelkezünk kondicionáló teremmel.
- Teniszpályát alakítottunk ki (ez utóbbi kettőt önállóan is használhatják a tanulók).
- Lehetőséget adunk iskolán kívüli városi sporttevékenység folytatásához (van sziklamászónk, versenytáncosunk stb.)
- A 11. évfolyamtól jelentős terhelést jelentenek a szabadban végzett szakmai gyakorlatok is, ahol az időjárás kedvező és kedvezőtlen hatásaival is edzi tanulóinkat.
- Az orvosi szűrővizsgálatok alapján a gyógytestnevelés órára utasított tanulók a lehetőség szerint helyben gyógytestnevelési foglalkozásaira járnak, ahol osztályzatot is kapnak. Amennyiben nem tudjuk a helyi foglalkozásokat biztosítani, a központilag kijelölt helyre járnak el tanulóink.
- A könnyített testnevelési csoportba sorolt tanulókat a testnevelési órák keretén belül differenciáltan foglalkoztatjuk.
- Egészen kivételes esetben elképzelhető a tanuló teljes felmentése az iskolai testnevelés alól.
- A helyzet nem ideális, mert a tanulóknak csak kis százaléka folytat aktív sporttevékenységet. Célunk érdekes programok szervezésével megszerettetni a mozgást.
- Ennek érdekében minden évben megszervezzük a sí tábort és a korcsolyázást.

Felmentés a 4. és 5. testnevelésóra alól a következő esetekben lehetséges:

- egyesületi sportolók igazolás felmutatásával

- iskolai sportkör tanulói

19. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Belépés az iskolába

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jöhet létre.

Tanulói felvétel

- A tanulók felvétele az előzetes, általános valamint rendkívüli eljárás keretén belül történik.
- A tanulók az általános iskola 8. osztályában vagy utána jelentkezhetnek iskolánkba.
- A 8. osztályos tanulókat az általános iskola 7. osztály év végi, 8. osztály félévi tanulmányi eredményük alapján rangsoroljuk. Beszámítjuk a magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, idegen nyelv, kémia, biológia tantárgyak osztályzatait.
- Az osztályba sorolásról a szülők, tanulók kérése alapján az igazgató dönt. Ha egy adott osztályba 35 tanulónál több szeretne kerülni, a sorrendet a hozott pontszám határozza meg.
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a 13. évfolyamba lépés előtt illetve a szakiskolai szakképzési osztályokba történő felvétel előtt kerül sor. A szakok egészségügyi alkalmassági feltételei eltérőek, így ha a tanulmányi eredmény nem jelent akadályt, az osztályok közötti átjárhatóság alapján minden tanuló számára lesz megfelelő osztály.
- Szakképző évfolyamok közül a gazdasági informatikus és akkreditált szakokra gimnáziumi érettségivel is lehet jelentkezni, mert a tananyag tartalmazza a szintrehozó tantárgyak követelményeit és vizsgáztatási rendjét.
- A nem akkreditált agrár szakterület szakképző évfolyamaira, két éves szakképzésre csak beszámítható szakmai órák alapján vehető fel tanuló a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. tv. 11.§-a szerint.
- Különbözeti vizsgát mezőgazdasági alapismeretek tantárgyból kell tenni a nem agrár szakközépiskolai érettségivel rendelkezőknek.
- A szakképzés évfolyamára a felvétel az OKJ jogszabályban leírtaknak megfelelő követelményekhez kötött.
- A tanulói jogviszony a beiratkozáskor jön létre. Ekkor a tanulónak be kell mutatnia a személyi igazolványát, az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

A tanulók átvétele

- A tanulók átvételére a tanév során bármikor lehetőség van.
- Az átvételhez kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelme szükséges, az addigi tanulmányi eredményt igazoló bizonyítvány és/vagy ellenőrző.
- Más iskolatípusból történő átvétel évfolyamismétlés nélkül :
    - gimnáziumból átjelentkező tanulónak a kötelező érettségi vizsgatárgyakból nincs vizsgakötelezettsége, szakmai alapozó oktatás

elméletéből és gyakorlatából különbözeti vizsgát kell tenni, ha a tanuló a 9. évfolyam II. félévében vagy ezt követően lesz az iskolánk tanulója,
- szakiskola esetén a kötelező érettségi tárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie,
- más szakközépiskolából való átjelentkezés esetén a szaktanárok tájékozódnak a tanuló ismereteiről és szükség szerint saját hatáskörben meghatározzák a hiányosságok pótlásának határidejét és ellenőrzésének módját.

- A tanuló átvételére lehetőség van évfolyamismétléssel.

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- Ha a tanuló tanév végén egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló a tanév végén három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet.
- Négy vagy öt tárgy esetén a tanuló évet ismételhet.
- A magasabb évfolyamba lépéshez a tanév végi jegy megállapításához a tanulónak minden tárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha
  - magántanuló volt,
  - ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- A magántanulók az iskola igazgatójának engedélye alapján felmentést kapnak a készségtárgyak (testnevelés, ének, rajz) tanulása alól.
- A magántanulók félévi és tanévvégi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell szervezni. Amennyiben a szülő kérése alapján lett a diák magántanuló és így teljesíti a tankötelezettségét, az osztályozó vizsgára való felkészítésről a szülő gondoskodik.
- Osztályozó vizsgát kell tennie tanév végén
  - azokból a tárgyakból, amelyekből az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
  - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból tanulmányi követelményeket az előírtaknál rövidebb idő alatt teljesítse,
  - a 11/1994. MKM rendelet 20.§ (6) pontja alapján.
- A közép- és emelt szinten választható érettségi tantárgyak körét az óratervek tartalmazzák.
- A tanulónak írásban kell nyilatkoznia arról, hogy az emelt szintű tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia.
- A tanuló magasabb évfolyamba lépésével teljes részletességgel a Közoktatásról szóló törvény 70.§ és a végrehajtási rendelet 20§-27.§-ig foglalkoznak

A tanulói jogviszony megszűnése :

Tanköteles tanuló esetén:

- ha a szülő írásban kéri a tanulói jogviszony megszűntetését és az átvevő iskola a felvételről hivatalos értesítést küld,
- áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésének napján,

Nem tanköteles tanuló esetén:

- ha a kiskorú tanuló 30 óránál igazolatlanul többet hiányzott és az igazolatlan hiányzás következményeiről az iskola legalább kétszer értesítette a szülőt,
- ha ugyanannak az évfolyamnak a követelményeit kétszer nem teljesítette,
- kiskorú tanuló szülőjének írásbeli kérelmére,

- nagykorú tanuló írásban kéri a tanulói jogviszony megszűntetését,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésének napján,
- nappali tagozaton annak a tanítási évnek a végén, amelyben betölti a 22. életévét,
- nappali tagozaton annak a tanítási évnek a végén, amelyben a 23. életévét tölti be, ha a szakképző évfolyamok száma több kettőnél, és/vagy ha a tanulmányait a 7. vagy 8. életévében kezdte,
- megszűnik a tanulói jogviszony az utolsó középiskolai évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván továbbtanulni, vagy a feltételek hiányában nem tanulhat tovább.

20. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

- Az iskolai beszámoltatás követelményeit a kerettantervek, az érettségi vizsgakövetelmények, a szakmai tantervek követelményei és a szakmai vizsgakövetelmények határozzák meg.
- A előzőeknél több ismeret is közölhető, de ellenőrzéskor emiatt nem érheti hátrány a tanulót.

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A számonkérés gyakorisága
A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal:

- Félévente ha a tanítási órák száma eléri a 2 óra/hetet, akkor legalább 3 érdemjegyet szerezzen a tanuló, melyből minimum egy szóbeli felelet.
- Az előzőnél alacsonyabb óra/hét tanítási óraszámú tárgyaknál félévente legkevesebb két érdemjegyet kell szerezni a tanulónak.
- A csoportbontásban tanított tantárgyak minimális érdemjegy száma félévente négy.
- A három, illetve négy érdemjegyet legalább két különböző hónapban kapja a tanuló. Ettől eltérni rendkívüli (hosszú, folyamatos betegség, külföldi tanulmányút stb.) esetben lehet.

A számonkérés formái (ellenőrzés)
A tanórákon szóban, írásban és gyakorlatban számolnak be a tanulók a tudásukról.

- Szóbeli számonkérések:
    - Szóbeli felelet: a matematika kivételével rendszeresen, illetve a heti 1 vagy ennél kevesebb óraszámú tantárgyaknál ezt kiválthatja a felelet értékű írásbeli ellenőrzés.
    - Óraközi munka: az órái munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
    - Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása
- Írásbeli számonkérések: Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül. Fajtái:
    - Felelet értékű írásbeli ellenőrzés (maximum öt tanóra anyagát ölelheti fel): teszt, szódolgozat, tudáspróba.
    - Házi dolgozat: egy félévben legfeljebb egyszer írassunk.
    - Témazáró dolgozat: a téma befejezését követően legalább egy összefoglaló óra után kerül rá sor, időpontjáról az íratást megelőzően egy héttel tájékoztatni kell a tanulókat. Egy tanítási napon maximum két témazáró iratható.
    - Nagydolgozatot:
        - magyar nyelv és irodalom
        - matematika
        - idegen nyelv tárgyakból kell íratni, félévente legalább egyet.

      A meg nem írt nagydolgozatot pótolni kell. Egy tanítási napon maximum egy nagydolgozat iratható.
    - Év eleji felmérés: célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.
    - Év végi felmérések: a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű.

- Gyakorlati számonkérések:
    - A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak, testnevelés, informatika és gyakorlat tantárgyak esetében alkalmazható.
    - Ide tartozik az önállóan végzett gyűjtőmunkák és projektmunkák ellenőrzése és értékelése is.

Értékelés

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskolai élet egészére: a tanulmányi, a szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer.

A nevelők a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e, vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott, és az ismertetett követelményeken alapul.

- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik a pedagógusok magyar nyelv és irodalom, biológia, földrajz tantárgyakból:

  - **0-34%** **elégtelen**
  - **35-50%** **elégséges**
  - **51-75%** **közepes**
  - **76-90%** **jó**
  - **91-100 %** **jeles**

Idegen nyelv ponthatárai:

Progress test, Stop and chech test, Grammar test esetén:

- **0-44 %** **elégtelen**
- **45-59 %** **elégséges**
- **60-77 %** **közepes**
- **78-91 %** **jó**
- **92-100 %** **jeles**

Szódolgozat értékelésekor:

- **0-49%** **elégtelen**
- **50-62%** **elégséges**
- **63-77%** **közepes**
- **78-91 %** **jó**
- **92-100 %** **jeles**

Idegen nyelvi dolgozatok írásánál ponthatároknál (+; -) jel használható legyen az érdemjegy mellett, így árnyaltabban kifejezhető a tanulói teljesítmény.

A fenti százalékoktól eltérni indokolt esetben a tanuló javára lehet.

- A tanulók értékelésének általános irányelve, hogy ne legyen lezárt, megbélyegző, közlésének módja nem lehet sértő. Az értékelés legyen segítő, előremutató, ösztönző, személyre szóló, ami helyet kap a tanítás órán és a tanórán kívüli tevékenységben is.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tanév közben érdemjeggyel (fél jegy nem adható), félévi és tanév végi minősítése osztályzattal történik.

- A magatartás és a szorgalom félévkor és év végén osztályzattal értékelt, kivétel a magántanuló.
- Valamennyi kötelező- és választott tantárgyat osztályozni kell. Az évközben szerzett érdemjegyek, félévi osztályzatok az osztálynaplóba, és a tanuló ellenőrzőjébe kerülnek, az év végi osztályzatokat a törzslapon és a tanuló bizonyítványában kell rögzíteni.
- A tanuló tudásának értékelésére 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen) érdemjegyet, illetve osztályzatot kaphat.
- A témazárók (zöld tollal kerülnek a naplóba abban a hónapban, amikor kiosztásra kerülnek) beszámítása a feleletnél nagyobb jelentőségű az osztályozáskor.
- Nagydolgozat (piros tollal kerülnek a napló meghatározott rovatába) a tanuló értékelésében a legnagyobb súllyal figyelembe vett érdemjegy. Félévente legkevesebb egy nagydolgozat megíratása, megírása kötelező.
- A szorgalmi, órai munkára adott érdemjegy teljes értékű.
- A félévi és az év végi osztályzatokat a tantestület osztályozó értekezleten áttekinti.
- Az osztályfőnök jelzi, ha a szaktanár által adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanév közben adott érdemjegyek átlagától. A tantestület a köznevelési törvény 54. §. (6) pontja szerint jár el.

Az **osztályzatok** megállapításának módja, ha a tanuló érdemjegyeit **középszintű** (osztály tanítás, vagy hagyományos csoportbontás) és **emelt szintű** (külön csoport) **érettségi követelményekre** épülő órákon kapja (az emelt szintű felkészítés a heti óraszám egy részében történik az osztálytól elkülönített csoportban):

- A közép- és emelt szintű órák együtt történő osztályozásakor 1,5; 2,5; 3,5; 4,5 fölött felfelé kerekítünk.
- A kétféle (közép- és emelt szint) jegy azonos súllyal kerül beszámításra (átlagot számítunk és az előző pont alapján kerekítünk).
- A nagydolgozatok jegyei az átlagszámításban kétszeresen kerülnek beszámításra.
- Ha az emelt vagy középszintű órákon szerzett érdemjegyek átlaga 1,5 vagy ez alatt van, és a másik rész átlaga nem haladja meg a 2,5-et, a végső osztályzat elégtelen.

Szóbeli értékelés

- szóbeli felelet után az érdemjegyet indokolja a szaktanár,
- az írásbeli munkát legkésőbb az íratás után két héttel kijavítja a tanár, kiosztja, értékeli, a tanulók kérdéseire érdemi választ ad,
- az osztály valamennyi tanulóját az osztályfőnök félévkor és év végén a bizonyítvány osztáskor értékeli,
- a szaktanárok a félévi és év végi lezárás előtt szóban értékelik a tanulókat, rámutatva a javítás módjára, lehetőségeire, feltételeire,
- az egész osztályt érintő mérések eredményeiről tájékoztatjuk a tanulókat.

Írásbeli, szöveges értékelés

- a pedagógusnak a tanulók írásbeli munkájához fűzött rövid vagy részletes megjegyzései,

- a kritikus teljesítményt nyújtó tanulók szüleit az osztályfőnök – a szaktanár kérésére is – írásban tájékoztatja,
- az osztályfőnök november 30-ig és április 30-ig a napló fénymásolatát elpostázza a szülőnek.

Az ellenőrzés és értékelés diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái

A diagnosztikus értékelés funkciója a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása és az esetleges elmaradás okainak meghatározása, ennek révén információk szolgáltatása a megoldási lehetőségek, a tennivalók meghatározásához.

Diagnosztikus mérést bármely tantárgy esetén végezhetünk a tanulók intézménybe való lépésekor, illetve egy-egy új témakör feldolgozása előtt. A diagnosztikus mérés a kialakult készségek, képességek, jártasságok és az előzetes tudás feltérképezésére szolgál. Eredményei a tanárnak szólnak, így érdemjeggyel nem értékelhetők.

Szummatív ellenőrzést egy-egy témakör lezárásakor, témazáró dolgozat formájában iratunk.

Fejlesztő vagy formatív ellenőrzést és értékelést a tanítási-tanulási folyamat közben végzünk. Célja a tanulási folyamat segítése, információt ad a tanulónak saját teljesítményéről, és arról, hogyan javíthatja azt. A formáló értékelés irányelvei:

- a formáló értékelés legyen folyamatos,
- legyen pontos, konkrét és személyre szabott,
- nem nyilvánulhat meg érdemjegyben.

Formatív ellenőrzést végezhetünk szóban és írásban. A tanulók teljesítményét értékelhetjük plusszokkal, melyek zárásaként jegyet adhatunk az órai munkára. A rossz teljesítményért nem adható elégtelen. A munka teljes megtagadása esetén a szülőt esetmegbeszélésre hívjuk be.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, képesség és készség fejlesztés, ezáltal a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek elmélyítése, megszilárdítása.

A házi feladatok kijelölésével kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A tanárok a tantárgyak jellegének megfelelően adnak írásbeli házi feladatot. Rendszeres írásbeli feladatot kapnak matematikából, idegen nyelvből, magyarból. Eseti (a feldolgozott tananyagtól függő) kémiából, fizikából, rajzból stb.
- A hétközi házi feladat megírása fél óránál hosszabb időt nem vehet igénybe.
- Az előzőnél időigényesebb házi feladat elkészítésére álljon rendelkezésre a hétvége is.
- Az írásbeli házi feladatok ellenőrizetlenül nem maradhatnak.
- A szokásos házi feladatokon túlmenő feladatot a záróvizsgára készülő évfolyamok tanulói a szünetek (őszi, téli, tavaszi) idejére kaphatnak.
- Mivel célunk, hogy a tanulók sikeres érettségi és szakmai vizsgát tegyenek, ezért a házi feladatoknak hosszútávon meg kell győznie a tanulót arról, hogy annak rendszeres elkészítése egye biztosabb, alaposabb tudás birtoklásához segíti őt.

21. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei, pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a matematikát és a szakmacsoportos alapozó gyakorlatokat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.
A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

22. A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái

I. A magatartás minősítése

A tanulók magatartásának félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek, a közösségi munkavégzés és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. Az osztályzatot félévkor az értesítőbe, év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

Példás (5) magatartású az a tanuló

1. aki a HÁZIREND előírásait betartja és társait is annak betartására ösztönzi,
2. aki szüleivel, tanáraival, az iskola más dolgozóival és az idegenekkel szemben is tisztelettudó, udvarias, előzékeny,
3. aki a tanári utasításokat, kéréseket végrehajtja, rendszerető, fegyelmezett,
4. aki szívesen, önként vállal munkát az osztályban, az iskolában, gyakorlatokon, s másokat is bevon e munkába,
5. aki egyéni érdekei mellett figyelemmel van az osztály, az iskola és társainak érdekeire,
6. aki kiemelkedő, jó tanulmányi munkát végez és versenyeken eredményesen szerepel.
   Nem kaphat példás minősítést az adott félévben az a tanuló,
   a.) akinek elégtelen osztályzata van,
   b.) akinek igazolatlan órája van.

Jó (4) magatartású az a tanuló

1. aki a HÁZIREND előírásait betartja,
2. aki szüleivel, tanáraival, az iskola dolgozóival és idegenekkel szemben is tisztelettudó,
3. aki a tanári utasításokat, kéréseket végrehajtja,
4. aki a rábízott feladatokat rendesen elvégzi,
5. aki szívesen részt vesz a közösségek életében, azok érdekei ellen nem vét.

Nem kaphat jó minősítést az a tanuló:

a.) aki tanulmányait elhanyagolja és emiatt félévkor vagy év végén kettő vagy több elégtelen osztályzatot kap
b.) aki maximum 9 órát hiányzott igazolatlanul és ezt több, mint két tanítási napon gyűjtötte össze,
c.) aki legalább 3 büntetéssel rendelkezik a fokozottság elmélete szerint (osztályfőnöki vagy ennél magasabb fokozatú)

Változó (3) magatartású az a tanuló,

1. aki a HÁZIREND előírásait nem tartja be,
2. aki fegyelmezetlen, gyakran kell figyelmeztetni a helyes magatartás normáira,
3. aki tanulmányait elhanyagolja, s emiatt kettő vagy három elégtelen osztályzatot kap,
4. aki 10-20 órát igazolatlanul hiányzik,
5. aki több írásbeli büntetéssel rendelkezik vagy legalább igazgatói szintű büntetése van.

Rossz (2) magatartású az a tanuló

1. aki a HÁZIREND előírásait tudatosan megsérti,
2. aki romboló munkát végez, társait nemtanulásra buzdítja,
3. aki durva, goromba, megbotránkoztató magatartást tanúsít,
4. aki tantestületi fegyelmivel rendelkezik,
5. 20-nál több igazolatlan órát hiányzik.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

II. A szorgalom minősítése

A tanulók szorgalmát a félév és tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe illetve a bizonyítványba bejegyzi.
Az osztályzatot az osztálydiákbizottság, az osztályfőnök, a nevelők többségi véleménye alapján határozzuk meg.

Példás (5) szorgalmú az a tanuló:

1. akiben megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye, ezért céltudatosan és ésszerűen szervezi munkáját, munkavégzése pontos, megbízható,
2. aki minden órára rendszeresen készül, az órákon figyel, érdeklődik, segíti a tanár munkáját,
3. aki rendszeresen elkészíti a házi feladatokat és szorgalmi példákat is megold,
4. akinek tanulmányi eredménye képességeinek megfelelő.

Nem kaphat példás minősítését az a tanuló:

a.) akinek félévkor vagy év végén elégtelen osztályzata van,
b.) aki képességeihez mérten gyengébb tanulmányi eredményt ér el.

Jó (4) szorgalmú az a tanuló

1. aki képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt

2. aki munkáját önállóan, pontosan, megbízhatóan végzi,
3. aki a kapott feladatokat jól elvégzi,
4. akinek érdeklődési köre megmarad az iskolai tananyag keretein belül,
5. aki a tanórákra lelkiismeretesen felkészül, az órákon figyel.

Nem kaphat jó minősítést az a tanuló:

a.) akinek félévkor vagy év végén két elégtelen osztályzata van,
b.) akinek 9-nél több igazolatlan órája van
c.) aki képességeihez mérten gyenge tanulmányi eredményt ér el.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló:

1. akinek tanulmányi munkája ingadozó (érdemjegyei között sok az elégtelen),
2. aki a kapott feladatokat rosszul vagy részben végzi el,
3. aki nem dolgozik önállóan, a munkavégzésre gyakran kell figyelmeztetni,
4. aki a házi feladatokat nem oldja meg rendszeresen,
5. aki kampányszerűen tanul,
6. akinek félévkor vagy év végén 2-4 elégtelen osztályzata van.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló:

1. aki tanulmányi munkájában megbízhatatlan, a rábízott feladatokat nem végzi el, vagy szándékosan rosszul csinálja, s akinél az érdektelenség, a teljes közöny mutatkozik,
2. aki önálló munkavégzésre nem hajlandó, s nem oldja meg a házi feladatokat,
3. aki képességeihez mérten nagyon gyenge.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte szükséges.

23. Moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe

- Ha a tanuló középszintű (kötelező tantárgy) érettségi vizsgára készül és ezen kívül emelt szintű felkészítésre is jár, a kettőből egy osztályzatot kap, vagyis az összes érdemjegy azonos súllyal kerül beszámításra.

24.A középszintű érettségi vizsga témakörei

* ANGOL NYELV

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

* BIOLÓGIA

1. Bevezetés a biológiába
   - A biológia tudománya
   - Az élet jellemzői
   - Fizikai, kémiai alapismeretek
2. Egyed alatti szerveződési szint
   - Szervetlen és szerves alkotóelemek
   - Az anyagcsere folyamatai
   - Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)
3. Az egyed szerveződési szintje
   - Nem sejtes rendszerek
   - Önálló sejtek
   - Többsejtűség
   - Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
4. Az emberi szervezet
   - Homeosztázis
   - Kültakaró
   - A mozgás
   - A táplálkozás
   - A légzés
   - Az anyagszállítás
   - A kiválasztás
   - A szabályozás
   - Szaporodás és egyedfejlődés
5. Egyed feletti szerveződési szintek
   - Populáció
   - Életközösségek (élőhely típusok)
   - Bioszféra
   - Ökoszisztéma
6. Öröklődés, változékonyság, evolúció
   - Molekuláris genetika
   - Mendeli genetika
   - Populáció genetika és evolúciós folyamatok
   - A bioszféra evolúciója

* **ÉNEK**

1. Reprodukálás
   - Éneklés - népzene, műzene (középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika, romantika, századforduló, XX. századi és kortárs zene)
   - Műelemzés – népzene, műzene (középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika)
2. Befogadás
   - Zenetörténet – népzene, műzene (középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika, romantika, századforduló, XX. századi és kortárs zene)
   - Zenefelismerés – népzene, műzene (középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika, romantika, századforduló, XX. századi és kortárs zene)
   - Zeneelmélet
   - Dallamírás (barokk, bécsi klasszika, stíluskörön kívül)

* **FIZIKA**

1. Mechanika
   - Newton törvényei
   - Pontszerű és merev test egyensúlya
   - Mozgásfajták
   - Munka, energia
2. Termikus kölcsönhatások
   - Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
   - Hőtágulás
   - Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)
   - Az ideális gáz kinetikus modellje
   - Energia megmaradás hőtani folyamatokban
   - Kalorimetria
   - Halmazállapotváltozások
   - A termodinamika II. fő tétele
3. Elektromos és mágneses kölcsönhatás
   - Elektromos mező
   - Egyenáram
   - Az időben állandó mágneses mező
   - Az időben változó mágneses mező
   - Elektormágneses hullámok
   - A fény, mint elektormágneses hullám
4. Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás
   - Az anyag szerkezete
   - Az atom szerkezete
   - Az atommagban lejátszódó jelenségek
   - Sugárvédelem
5. Gravitáció, csillagászat
   - A gravitációs mező
   - Csillagászat
6. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek
   - A fizikatörténet fontosabb személyiségei
   - Felfedezések, találmányok, elméletek

* **FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK**

1. Térképi ismeretek
   - A térképi ábrázolás
   - Térképi gyakorlatok
   - Az űrtérképezés
2. Kozmikus környezetünk
   - A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben
   - A Nap és kísérői
   - A Föld és mozgásai
   - Űrkutatás az emberiség szolgálatában
3. A geoszférák földrajza
   - A kőzetburok
   - A levegőburok
   - A vízburok földrajza
   - A talaj
   - A geoszférák kölcsönhatásai

4. A földrajzi övezetesség
   - A szoláris és a valódi éghajlati övezetek
   - A vízszintes földrajzi övezetesség
   - A forró övezet
   - A mérsékelt övezet
   - A hideg övezet
   - A függőleges földrajzi övezetesség
5. A népesség- és településföldrajz
   - A népesség fölrajzi jellemzői
   - A települések földrajzi jellemzői
6. A világ változó társadalmi-gazdasági képe
   - A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai
   - A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata
   - A világ élelmiszergazdaságának jellemzői és folyamatai
   - A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása
   - A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése
7. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoportok és országok
   - A világgazdasági pólusok
   - -A világgazdaság peremterületei
   - Egyedi szerepkörű országcsoportok és országok
8. Magyarország földrajza
   - A Kárpát-medence természet és társadalomföldrajzi sajátosságai
   - Magyarország természeti adottságai
   - -Magyarország társadalmi – gazdasági jellemzői
   - Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
   - Hazánk nagyrégióinak (tervezési-statisztikai régióinak) természet- és társadalomföldrajzi képe
   - Magyarország környezeti állapota
9. Európa regionális földrajza
   - Európa általános természetföldrajzi képe
   - Európa általános társadalomföldrajzi képe
   - Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai
   - Észak-Európa
   - Nyugat-Európa
   - Dél-Európa
   - Közép-Európa tájainak és országainak természet- és társadalomfölrajzi
   - képe
   - Kelet-Európa természet- és társadalomföldrajzi vonásai
10. Európán kívüli földrészek földrajza
    - A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe
    - Ázsia
    - Ausztrália és Óceánia
    - Afrika általános földrajzi képe
    - Amerika
11. A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai
    - A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai
    - A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi
    - következményei

- A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem

* INFORMATIKA

1. Az informatikai eszközök használata
   - Hardver- és szoftverkörnyezet
   - Az operációs rendszer és környezete
2. Infokommunikáció
   - Kommunikáció az interneten
   - Tranzakciók az interneten
   - Publikáció az interneten
   - Informatika-alkalmazói ismeretek
   - Prezentációkészítés
   - Az információ és az adat
3. Informatika-alkalmazói ismeretek
   - Képszerkesztés és grafika
   - Multimédiás elemek szerkesztése
   - Szövegszerkesztés
   - Weblapok szerkesztése
   - Táblázatkezelés
   - Adatbázis-kezelés
4. Infotechnológia
   - Algoritmizálás, adatmodellezés
   - Algoritmizálás, adatmodellezés
   - Folyamatok és rendszerek modellezése
   - Problémamegoldás
5. Információs társadalom
   - Az informatika fejlődéstörténete
   - Az információs társadalomról
   - Etika és jog
   - Adatvédelem. Az információ megbízhatósága.
6. Könyvtári informatika, Médiainformatika

* KÉMIA

1. Általános kémia
   - Atomszerkezet
   - Kémiai kötések
   - Molekulák, összetett ionok
   - Anyagi halmazok
   - Kémiai átalakulások
2. Szervetlen kémia
   - Hidrogén
   - Nemesgázok
   - Halogén elemek és vegyületeik

- Az oxigéncsoport elemei és vegyületei
- A nitrogéncsoport elemei és vegyületei
- A széncsoport elemei és vegyületei
- Fémek

3. Szerves kémia
   - A szerves vegyületek általános jellemzése
   - Szénhidrogének
   - Halogén tartalmú szénhidrogének
   - Oxigén tartalmú szerves vegyületek
   - Nitrogén tartalmú szerves vegyületek
   - Szénhidrátok
   - Fehérjék
   - Nukleinsavak
   - Műanyagok
   - Energiagazdálkodás
4. Kémiai számítások
   - Az anyagmennyiség
   - Gázok
   - Oldatok, elegyek, keverékek
   - Számítások a képletekkel és a kémiai egyenletekkel kapcsolatban
   - Termokémia
   - Kémiai egyensúly
   - Kémhatás
   - Elektrokémia

* **KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK**
(Üzleti gazdaságtan, Elméleti gazdaságtan)

1. Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések
2. A makrogazdasági egyensúly
3. Az állam gazdaságpolitikája
4. Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések
5. Mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések
6. A fogyasztói magatartás és a kereslet
7. A vállalat termelői magatartása és a kínálat
8. A termelési tényezők piaca
9. Az externáliák és a közjavak
10. Marketing és marketing gondolkodás
11. A vállalkozás és az államháztartás kapcsolatai
12. Pénzügyi műveletek
13. A vásárolt készletek
14. Az emberi erőforrás
15. Befektetett eszközök
16. A tevékenység költségei és az értékesítés
17. Az erőforrások és befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása
18. Zárás – éves beszámoló

* **MAGYAR IRODALOM**

Szerzők és művek

1. Életművek

- Petőfi Sándor
- Arany János
- Ady Endre
- Babits Mihály
- Kosztolányi Dezső
- József Attila
-

2. Portrék
    - Balassi Bálint
    - Csokonai Vitéz Mihály
    - Berzsenyi Dániel
    - Kölcsey Ferenc
    - Vörösmarty Mihály
    - Mikszáth Kálmán
    - Móricz Zsigmond
    - Szabó Lőrinc
    - Radnóti Miklós
    - Weöres Sándor
    - Ottlik Géza
    - Márai Sándor
    - Pilinszky János
3. Látásmódok
    - Zrínyi Miklós
    - Jókai Mór
    - Krúdy Gyula
    - Karinthy Frigyes
    - Kassák Lajos
    - Illyés Gyula
    - Németh László
    - Örkény István
    - Nagy László
    - Nemes Nagy Ágnes
    - Szilágyi Domokos
4. A kortárs irodalomból
    - Legalább egy szerző 2-3 lírai és/vagy 1-2 epikai művének értelmezése az 1980-tól napjainkig tartó időszakból
5. Világirodalom
    - Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl.: műfajok, témák, motívumok, hőstípusok).
    - A romantika, a századfordulós modernség (a szimbolizmustól az avantgárdig) jellemzőinek és egy-két kiemelkedő képviselőjének bemutatása.
6. Színház- és drámatörténet
    - Színház és dráma különböző korszakokban.
    - Az alábbi műveknek, szerzők/korszakok 1-1 művének értelmezése az adott korszak színházi/irodalmi hagyományainak összefüggésében: Szophoklész, Shakespeare, Moliére, Katona József: Bánk bán, Madách Imre: Az ember tragédiája

7. Az irodalom határterületei

8. Interkulturális megközelítések és regionális kultúra

Értelmezési szintek, megközelítések

1. Témák, motívumok
2. Műfajok, poétika
3. Korszakok, stílustörtének

* **MAGYAR NYELV**

1. Ember és nyelv
2. Kommunikáció
3. A magyar nyelv története
4. Nyelv és társadalom
5. A nyelvi szintek (hangtan, alaktan, szótan, mondattan, szintagmák, szókincs és frazeológia)
6. A szöveg (szerkezete és jelentése, változatai, típusai, helye a médiában)
7. A retorika alapjai (a nyilvános beszéd, érvelés, vita, a szövegszerkesztés eljárásai)
8. Stílus és jelentés (állandósult nyelvi formák, nyelvi-stilisztikai változatok, stíluseszközök, stílusrétegek)

Magyar nyelv és irodalom értékelés

A 2008/2009-es tanévtől a tanulók írásbeli munkájának egységes értékelése érdekében az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzi a pedagógus magyar nyelv és irodalomból:

0-34%	elégtelen
35-50%	elégséges
51-75%	közepes
76-90%	jó
91-100%	jeles

Mivel tanulóink kompetenciamérési és tanulmányi eredménye nem éri el az országos átlagot, a 10. évfolyam valamennyi osztályában a 2007/2008-as tanév második félévétől heti egy alkalommal szövegértési órát tartunk. Ehhez a munkaközösségünk feladatbankot állított össze.

A 2008/2009-es tanévtől kezdve – felmenő rendszerben – a 9. évfolyam szakközépiskolai osztályaiban is a félévi és az év végi értékeléskor egyetlen, összevont jegyet kapnak a tanulók magyar nyelv és irodalom tantárgyból.

A fejlesztési feladatok szerkezete

1. Beszédkészség, szóbeli szövegek alkotása és megértése
2. Olvasás, írott szöveg megértése
3. Írásbeli szövegek alkotása, íráskép, helyesírás
4. A tanulási képesség fejlesztése
5. Ismeretek az anyanyelvről
6. Ismeretek az irodalomról
7. Az ítélőképesség, az erkölcsi, esztétikai és történeti érzék fejlesztése

Kompetenciák

1. Szövegértés
2. Írásbeli szövegalkotás
3. Beszéd, szóbeli szövegalkotás
4. Fogalomhasználat

* **MATEMATIKA**

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
    - Halmazok
    - Matematikai logika
    - Kombinatorika
    - Gráfok
2. Számelmélet, algebra
    - Alapműveletek
    - A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
    - Racionális és irracionális számok
    - Valós számok
    - Hatvány, gyök, logaritmus
    - Betűkifejezések
    - Arányosság
    - Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
    - Középértékek, egyenlőtlenségek
3. Függvények, az analízis elemei
    - A függvény
    - Egyváltozós valós függvények
    - Sorozatok
    - Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria
    - Elemi geometria
    - Geometriai transzformációk
    - Síkbeli és térbeli alakzatok
    - Vektorok síkban és térben
    - Trigonometria
    - Koordinátageometria
    - Kerület, terület
    - Felszín, térfogat
5. Valószínűség-számítás, statisztika
    - Leíró statisztika
    - A valószínűség-számítás és a matematikai statisztika elemei

Értékelés

A tanulók tanulmányi munkáját írásban értékeljük. Értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik a pedagógusok matematika tantárgyból:

- **0-24%** **elégtelen**
- **25-39%** **elégséges**
- **40-59%** **közepes**
- **60-79%** **jó**
- **80-100 %** **jeles**

Fejlesztési feladatok:

- A matematikai kompetencia kialakítása
- Az elsajátított matematikai fogalmak alkalmazása
- A matematikai szemlélet fejlesztése

* **MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK**

1. A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai
2. A mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői
3. Növényi eredetű nyersanyagok előállítási folyamata
4. Műszaki alapismeretek
5. Gazdálkodási ismeretek
6. Állati eredetű nyersanyagok előállítási folyamata
7. Kertészeti alapismeretek

* **NÉMET NYELV**

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

* **RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA**

1. Alkotás - Vizuális eszközök
   - Vizuális nyelv
   - Technikák
2. Tevékenységszintek
   - Ábrázolás, látványértelmezés
   - Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás
3. Befogadás - Vizuális eszközök
   - Megjelenítés sajátosságai
   - Technikák
4. Befogadás -Tevékenység területek
   - Vizuális kommunikáció
   - Tárgy- és környezetkultúra
   - Kifejezés és képzőművészet

* **EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA**

1. Az ember mint biológiai, társadalmi és szellemi lény
2. Az ember mint meghatározott és szabad, értékelő és erkölcsi lény
3. Szokás, erkölcs és jog

4. Az ember közvetlen környezete: család, párkapcsolat, barátság, közösségi kapcsolatok
5. A mi kis ügyeink
6. Gazdaság, a munka világa, pályaorientáció
7. Társadalmi rétegződés és társadalmi mobilizáció
8. A közélet és a politika világa
9. Hovatartozásaink: szülő- és lakóhelyünk, hazánk és Európa, magyarságunk és európaiságunk
10. Életszínvonal, életmód, az élet minősége, boldogulás és boldogság
11. Globális gazdasági, társadalmi és erkölcsi kihívások
12. Politikai közösség intézményei, hatalom, legitimáció
13. Nemzet, állam, etnikum. Európa és a nemzetek feletti integráció kérdései. Kisebbségek, diszkriminált csoportok

* **TESTNEVELÉS**

1. Elméleti ismeretek
    - Magyar sportsikerek
    - A harmonikus testi fejlődés
    - Az egészséges életmód
    - Testi képességek
2. Gyakorlati ismeretek
    - Gimnasztika
    - Atlétika
    - Torna
    - Ritmikus gimnasztika
    - Küzdő sportok, önvédelem
    - Úszás
    - Testnevelési és sportjátékok
    - Természetben űzhető sportok

* **TÖRTÉNELEM**

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
5. Magyarország függetlenségi harcai és újjászerveződése a Habsburg Birodalomban
6. A polgárosodás kezdete és kibontakozása Magyarországon
7. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora
8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
9. Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig
10. Magyarország 1945-től a rendszerváltásig
11. A jelenkor
12. A mai magyar társadalom és életmód

Értékelés
A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik a pedagógusok történelem tantárgyból:

	0-19%	**elégtelen**
-	**20-39%**	**elégséges**
-	**40-59%**	**közepes**
-	**60-79%**	**jó**
-	**80-100 %**	**jeles**

Fejlesztési feladatok

1. Ismeretszerzés, tanulás
2. Kritikai gondolkodás
3. Kommunikáció
4. Térben-időben való tájékozódás
5. A tartalom kulcselemei
6. A reflexiót irányító kérdések
7. Forrás-, térkép-, ábra-, diagram- és képelemzés készségének fejlesztése
8. Szövegértés, problémafelismerés, logikai kapcsolatok felismerése

Idegen nyelv tanítása közben fejlesztendő kompetenciák

A nyelvi órán mindent megragadunk arra, hogy a kulcskompetenciát fejlesszük.

-Az idegen nyelv elsajátítása során nem mérjük és értékeljük a fordítási készséget (angolról magyarra). Ennek ellenére, mivel az anyanyelvi kommunikáció fontos kulcskompetencia, részfeladatként megjelenik az órai munka során.

- **Természettudományos kompetencia**

  Az iskola képzési jellegének megfelelően, olyan tartalmú cikkek, olvasmányok órai felhasználása történik, amelyekkel magyarázatokat, előrejelzéseket tehetünk az ember és természet közt lezajló kölcsönhatásban lévő folyamatokra vonatkozóan.

- **Digitális kompetencia**

  Törekszünk, a nyelvórai munka során az IT használatára. Információkeresés, dolgozatok ill. beadványok, pályázatok és beszámolók formai megjelenítésére, prezentációk. Információ, hálózati együttműködésre az interneten keresztül.

- **Hatékony önálló tanulás**

  Törekszünk arra, hogy a tanuló képes legyen a saját tanulásait önállóan megszervezni –egyénileg, párban és csoportban egyaránt – a tanórán és az kívül is.

  Nyelvórán ösztönözzük a gyerekeket szükségleteik felismerésére. Idegen nyelvtudással könnyebben el tud helyezkedni a munkaerőpiacon. ☞motiváció és magabiztosság

- **Szociális és állampolgári kompetencia**

A pár és csoportmunka során elengedhetetlen az általánosan elfogadott magatartási forma követése. ☞tanuló a tanulóval

☞ tanuló a csoporttal

-Nemek közti egyenlőség: ☞ fiú-lány kapcsolat

-Tolerancia

-Megértés és a másság elfogadása

-Helyes regiszter megsimerése

-Európai integráció értékeinek ismerete

-Európai sokféleség és kulturális identitás tudatosítása

Pl. LDV Mobilitas Pályázatok és partneriskolai kapcsolatok. (Román, Cseh, Szlovák, Lengyel, Holland)

- **Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia**

  Egyéni és csoprtmunkában történő tanulás képességeinek fejlesztése.

  Tanukási folyamat

  Feladatvégzés tervezése és szervezése

  Kommunikáció

  Tapasztalatok értékelése

  Órai munka során hatékony együttműködés, problémák megoldásakor szolidaritás, érdeklődés.

- **Esztétikai- műv-i tudatosság és kifejezőképesség**

  Projektmunkák és prezentációk készítése során:

  az elképzelések, élmények, érzések kreatív kifejezésére törekszünk felhasználva a modern technika eszközeit. (Internet, Számítógép, Fotó) Ez lehetőséget ad nézőpontok összevetésére mások véleményével továbbá az ebben rejlő lehetőségek felsimerésére.

Természettudományi tantárgyak tanítása során fejlesztendő kompetenciák

- A természettudományos kompetencia fejlesztése során a tanuló képessé válik arra, hogy a természet leírásának eszköztárát megismerve értelmezze, s bizonyos mértékig előre jelezze a környezetében lezajló kölcsönhatásokat, jelenségeket, s tudatosan irányítsa mindennapi cselekedeteit, elemző, objektív módon hozza meg döntéseit.
- A környezettudatos nevelés megmutatja azokat a folyamatokat, amelyek során az ember megismerő tevékenysége a természeti környezet megváltoztatására vezet, láttatja a változások okait, hatásait, bemutatja a szükséges cselekvés módozatait, annak társadalmi formáit, s ezeken belül az egyén lehetőségeit.

- Az anyanyelvi kompetencia fejlesztése a természettudományos tantárgyak tanítása során is alapvető törekvés kell, hogy legyen. A hétköznapokban és a munka világában való boldoguláshoz elengedhetetlen, hogy a tanuló képes legyen különféle tudományos ismeret-terjesztő szövegeket összegyűjteni, feldolgozni, s az ezekkel kapcsolatos saját gondolatait a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.
- A matematikai kompetencia fejlesztésére elsősorban fizika és kémia órán a számítási feladatok révén van lehetőségünk. A feladatok elsősorban hétköznapi jelenségekhez kapcsolódó számítások lehetnek, melyek a matematikai eljárások alkalmazásának elsajátítására irányulnak, gyakorlati ismeretek, adatok, mennyiségek megszerzése, egyes fontos mennyiségi jellemzők nagyságrendjének tudatosítása érdekében. A matematikai kompetencia mentén értelmezhető a becslés, a mérési hiba fogalomköre, amely a természettudományos leírásmód alapvető eleme.
- A digitális kompetencia fejlesztése elengedhetetlen. A világhálón fellelhető információk, virtuális kísérletek nagymértékben tágíthatják a tanulók ismereteinek horizontját, s bázisát képezhetik az önálló tanulásnak, s csoportos munkavégzésnek egyaránt. A digitális kompetencia fejlesztése révén a tanulók elsajátítják az információs technikák használatát az információk megszerzése, feldolgozása és átadása vonatkozásában is. Képessé lesznek adatbázisok, táblázatkezelők, szövegszerkesztők használatára, prezentációk készítésére.
- A kezdeményezőképesség és a vállalkozói kompetencia fejlesztésére is lehetőség adódik. Gyakorlati jellegű feladatok megoldása során a tervezés, szervezés, irányítás, elemzés, kommunikálás, a tapasztalatok értékelése mind előtérbe kerül.

25.A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a Hungarofit módszerrel mérjük (Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez) /Oktatási Minisztérium 2000/

- Aerob, vagy alap-állóképesség mérése 2000 m-es síkfutással.
- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése helyből távolugrás páros lábbal.
- Kar, törzs és lábizmok együttes dinamikus erejének mérése kétkezes labdadobás hátra fej fölött tömött labdával (3kg).
- Ugyanez egykezes labdalökés helyből az ügyesebb kézzel tömött labdával.

- A vállövi és karizmok erő-állóképességének mérése: mellső fekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás folyamatosan kifáradásig (maximális idő: nők: 1,5 perc fiúk: 3 perc)
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés, folyamatosan kifáradásig. (max. időtartam: 4 perc)
- Csípőhajlító és hasizom erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan, kifáradásig (max. időrtartam: 4 perc

Évente két alkalommal mérjük és értékelő lapon vezetjük a tanulók teljesítményét. Ez biztosítja a fizikai állapottal való szembesülést tanuló és tanár számára egyaránt. Felfedi az esetleges hiányosságokat és ezáltal lehetővé teszi azok mielőbbi tudatos felszámolását.

Az iskola szakmai programja

26. Az iskola szakmai munkája

26.1. Szakmai munka célja

A XXI. század szakközép- és szakiskolája számára a munkaerőpiac megjelenése jelenti a legnagyobb kihívást. A szakképzés cél- és feladatrendszere a munka világának a követelmény rendszeréhez igazodik.
A képzési forma alapvetően figyelembe veszi az adott szakma társadalomban betöltött reális helyzetét és szerepét, továbbá a szakma vonatkozásában előre prognosztizálható változásokat.
A szakmai háttérből kiindulva határozzuk meg a szakma gyakorlása során végzendő tevékenységeket és feladatokat, a tevékenységek elvégzéséhez szükséges képességeket és azok pedagógiai követelményeit és az értékelés rendszerét.
A tanulók szakmai képességei a tevékenység végzése során fejleszthetők. Ezért fontos az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.

Cél:

- Olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerőpiaci kihívásokhoz
- A mezőgazdaság számára olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai továbbfejlődésre és nagy részük a szakmai, iskolarendszerű továbbtanulásra.
- Felkészültségük tegye alkalmassá őket a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére. Ismerjék a legújabb technikát (gépesítést, számítógép, biotechnika) technológiákat.
- Konkrét ismereteik legyenek más fejlett országok mezőgazdasági termeléséről, képesek legyenek azt saját üzemükre adaptálni.
- Általános műveltségüket erősítse az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képessége (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia).
- Erkölcsi magatartásukban az „örök érvényű” emberi tisztesség, a humanitás, a nyíltság, a munka becsülete, a haza szeretete legyenek a meghatározók.
- A Szakmai munkánkat meghatározó legfontosabb rendeletek:

    - 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
    - 2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
    - 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
    - 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
    - Az oktatási miniszter 10/2003. (IV.28.) OM rendelete a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet módosításáról
    - 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
    - 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről
    - **2011. évi CXC. törvény a köznevelésről**
    - **2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről**
    - **150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről**
    - **2012. évi LXXI. törvény a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosításáról**
    - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**
    - **Kozlemeny_2013_szeptember_elott_indult_kepzesek_befejezeserol**
    - **az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet**

A magyar közoktatási és köznevelési rendszer jelenleg is folyamatban lévő átalakítása miatt, egy időben többféle „szakmakínálat”; OKJ-szakmaszám, „Szakmai és Vizsgakövetelmény „, szakmai képzési program alapján folyik az oktatás. A 2013 szeptember 01. előtt indított képzéseink befejezésükig változatlanul – „felmenő rendszerben” – még az indításuk időpontjában érvényesen reájuk vonatkozó szabályok szerint folynak.
Ezért intézményünk pedagógiai és szakmai programja tartalmazza még a régebbi és az újabb követelmények és szabályok szerinti képzéseink programját egyaránt.
Képzéseink a továbbiakban (2013.09.01) kizárólag mezőgazdasági szakmacsoportban indulnak, - szakközépiskolai és szakiskolai területen egyaránt. A még futó közgazdaság szakmacsoportos képzéseink „felmenő rendszerben” érettségi vizsgával befejeződnek. (Az érettségizett tanulók számára iskolánkban 2 éves technikusi képzéseket kínálunk.) (Valójában ez annyit jelent, hogy eddigi programunk kibővül az újabb részekkel.)

26.2. Szakmacsoportos alapozás

- A közoktatási törvény rendelkezései szerint a szakmai előkészítő oktatást az általános műveltséget megalapozó oktatás keretén belül folytatjuk középiskolai képzésben 9-től a 12. évfolyamon, szakiskolai képzésben a 9-10. évfolyamon.
  A szakmai alapozó oktatás nem szakmai képzés, hanem a pályaválasztási döntés megalapozására, a szakképesítés kiválasztására szolgál.

Szakmacsoportos alapozó oktatás utoljára 2012. szeptember 01.-én indult intézményünkben.
A 2012/13 es tanév 9. évfolyamos szakközépiskolai és 9. évfolyamos 2+2 rendszerben induló (4 éves) szakiskolai osztályainak programjában szerepel.

26.2.1. Szakmai alapozás agrár szakterületre középiskolai képzésben

Célok és feladatok

- A szakmai alapozás a tanulók pályaválasztását segíti, a tanulóknak lehetővé teszi az agrár szakterületen a tapasztalatszerzést, tevékenységformák, technológiák megismerését. A mezőgazdasági szakmacsoportos alapozó elmélet és gyakorlat tantárgyak tanításának célja az, hogy alapozza meg a tanulóknak az agrárágazatra vonatkozó szakmai műveltségét, adjon lehetőséget az ismeretek alkalmazására, rendszerezésére, értékelésére, elemzésére, fejlessze a szakmai tárgyak tanulásához szükséges tudást, képességeket. Az agrárágazatok tevékenységének sokszínű, tartalmas aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával keltse fel a tanulók érdeklődését a szakterület iránt, bizonyítsa be számukra az ágazat gazdasági jelentőségét, hosszú távú fejlődőképességét.
- Keltse fel az érdeklődést a szakterület elméleti alapjai iránt, mutassa be az egyes ágazatokban, munkakörökben végzett munkatevékenységeket, járuljon hozzá a tanulók egyéni életpályájának reális megtervezéséhez. Neveljen a szakmai tevékenységgel kapcsolatban tudatos, felelősségteljes magatartásra.

26.2.2. Szakmai alapozás a gazdasági szolgáltatási szakterületre középiskolai képzésben

Célok és feladatok

- A szakmai alapozás a tanulók pályaválasztását segíti, a tanulóknak lehetővé teszi a gazdasági és szolgáltatási szakterületen a tapasztalatszerzést, a tevékenységformák, technológiák megismerését.

- A közgazdasági szakmacsoportos alapozó ismeretek és gyakorlat tantárgyak tanításának célja a gazdasági szakterületen a tanulók pályaválasztásának elősegítése és a szakterület tevékenységformáinak megismertetése. A tantárgy tananyagának feldolgozása adjon lehetőséget tapasztalataik rendszerezésére, értékelésére, elemzésére.
- A tananyag oktatásának célja, hogy a tanuló az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerje, értse a legfontosabb gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, összefüggéseket, a tömegtájékoztatás gazdaság híreit és váljon képessé ezek felhasználására későbbi tanulmányaiban, saját ügyeinek intézésében. Az ismeretkör segítse a tanulókat a gazdasági kérdések orientálásában.

26.2.3. Szakmai alapozás agrár szakterületre szakiskolai képzésben

Célok és feladatok

- A mezőgazdasági szakmacsoportos alapozó ismeretek oktatásának alapvető célja a szakterület általános ismereteinek elsajátítása, összefüggéseinek bemutatása, a készségek, képességek fejlesztése, valamint olyan tudás, ismeretrendszer, alkalmazási képességek kialakítása, amely megalapozza és formálja a szakmacsoportok tevékenységeihez illeszkedő szemléletet. Készítse fel a tanulókat az önálló és a csoportos tevékenységekre.
- A szakterület sokszínű, aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával keltse fel érdeklődésüket a szakmacsoportok iránt, segítse őket egyéni életpályájuk reális megtervezésében.
- Mutassa be a mezőgazdaság és az élelmiszeripar történetét, sokszínűségét, fontosságát, jelentőségét, helyét a magyar nemzetgazdaságban, segítse a pályaválasztás megalapozását az érzelmi kötődés megteremtésével. Mutassa be táplálkozási szokásainkat, hívja fel a figyelmet az egészséges táplálkozás élettani hatására.
- A szakmacsoportos alapozó gyakorlatok oktatásának alapvető célja a szakterület általános gyakorlati ismereteinek elsajátítása, összefüggéseinek bemutatása, a manuális készségek, képességek, az érzékelés, a mozgások fejlesztése valamint olyan tudás, ismeretrendszer és alkalmazási képességek kialakítása, amely megalapozza és formálja a szakmacsoportok tevékenységeihez illeszkedő szemléletet. Készítse fel a tanulókat az önálló és a csoportos tevékenységekre. A Készségfejlesztő gyakorlatok a szakterület gyakorlati alapjainak sokszínű, aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával keltsék fel a tanulók érdeklődését a szakmacsoportok iránt, segítsék őket egyéni életpályájuk reális megtervezésében. Járuljanak hozzá a munka, a biztonságos munkavégzés megismeréséhez, szabálykövető magatartás kialakulásához.

26.3. Szakmai képzés

Szakmai képzésünk szerkezetét változatosan, erőforrásainkat/eszközeinket, a felénk irányuló igényeket figyelembe véve kívánjuk felépíteni.
A tanévenkénti szakmakínálat, választható szakmák, a felvehető létszámok tekintetében az intézményfenntartó, a Regionális illetve Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottságok, a TISZK döntései határozták/határozzák meg.
Fontosnak tartjuk, és feladatunknak érezzük, hogy az intézményünkhöz is eljutó információk alapján támogassuk munkájukat, és segítsük döntéseiket.
A 2013.09.01. után induló képzéseink kötelezően **a szakmák központi kerettanterveinek** figyelembe vételével folynak. A régebben indult képzéseink helyi programja az előzőleg már elfogadott javasolt kerettantervek, valamint szakmai és vizsgakövetelményben foglaltak figyelembe vételével kialakított helyi program szerint folyik tovább.

Iskolai rendszerben 2013.09.01. előtt (utoljára legfeljebb a 2012/13 tanévben) indított illetve jelenleg is még oktatott szakmák

Agrár szakterület, mezőgazdaság szakmacsoport- szakközépiskolai képzés

OKJ:54 621 01 0000 00 00 Agrár-közgazdasági és áruforgalmazó technikus szak (érettség vizsga után)
OKJ:54 623 01 0000 Erdésztechnikus (érettség vizsga után)

Szakképzésbe való bekapcsolódást orientáló és alapozó képzés
(28/2000. (IX. 21.) OM rendelet alapján; érettségi előtti képzés 9-12. osztályokban)

Gazdasági-szolgáltató szakterület, közgazdaság szakmacsoport- szakközépiskolai képzés

Szakképzésbe való bekapcsolódást orientáló és alapozó képzés
(28/2000. (IX. 21.) OM rendelet alapján; érettségi előtti képzés 9-12. osztályokban)

Agrár szakterület, mezőgazdaság szakmacsoport - szakiskolai képzés

OKJ:31 622 01 0010 31 02 Gyümölcstermesztő (4 éves ún. 2+2 éves rendszerben)
OKJ:31 622 01 0010 31 02 Gyümölcstermesztő (3 éves ún. előrehozott szakképzés keretében)
OKJ.33 621 02 1000 00 00 Gazda (4 éves ún. 2+2 éves rendszerben)

Szakképzésbe való bekapcsolódást orientáló és alapozó képzés
(28/2000. (IX. 21.) OM rendelet alapján;4 éves rendszerű, 9-10 szakiskolai osztályok esetében)

Iskolai rendszerben 2013.09.01. után (először a 2013/14 tanévben) induló/indítható szakmai képzések

A 2013. szeptember 01.-e után iskolai rendszerű szakmai képzésbe bekapcsolódó tanulók számára minden szakmai oktatás kötelezően központi kerettanterv szerint folyik. Iskolán belül a tanítási óráknak maximum 10%-a választható meg a helyi tantervben.
A központi programok meghatározzák a szakmánként, a hetente és összesen tartandó tanítási órák számát,a tantárgyakat, a tantárgyak tartalmát, az elméleti és gyakorlati órák arányát, a kötelezően teljesítendő összefüggő gyakorlatok hosszát. A központi kerettantervek (központi programok) részletes tartalommal elérhetők a szakmák fejlesztésért/gondozásáért felelős szakmai szerveknél (interneten is letölthetőek).

2013.09.01-től kezdődően megszűnik az szakmacsoportos orientáció és alapozó képzés, minden évfolyamon (kötelezően) valamely a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben (OKJ) meghatározott szakma programja kerül oktatásra.

Leegyszerűsítve ez azt jelenti, hogy a 9-12 évfolyamokon a választott szakmai érettségire történő felkészítés folyik, amely sikeres érettségi vizsga után 13. évfolyamon technikusi képesítés megszerzésével zárulhat.
Szakiskolában 2013.09.01-től kezdődően kizárólag 3 éves szakmai képzés választható – kötelezően már a beiskolázáskor valamely szakmát kiválasztva.

Az első („alap”) szakmai végzettség megszerzése után „ráépülésként” a megszerzett alapszakmán alapuló további végzettség szerezhető meg (általában újabb egy év alatt).
A fentiekben leírt, intézményünkre vonatkozó szakmastruktúrát az alábbi táblázat tartalmazza.

Szint		OKJ azonosító szám	Megnevezés	Bemeneti feltétel/ szakmai előképzettség	Képzési idő tanév
SZAKISKOLAI KÉPZÉS	"alap" szakiskola	34 621 01	Gazda	alapfokú iskolai végzettség	3
		34 621 02	Lovász		3
		34 622 02	Kertész		3
		34 623 01	Erdészeti szakmunkás		3
		34 624 01	Halász, haltenyésztő		3
	"RÁÉPÜLÉS" szakiskola	35 521 03	Patkolókovács	34 621 02 Lovász	1
		35 621 01	Állattartó szakmunkás	34 621 01 Gazda	1
		35 621 02	Biogazdálkodó	34 621 01 Gazda	1
		35 622 01	Gyógy- és fűszernövénytermesztő	34 622 02 Kertész	1
		35 622 02	Zöldség- és gyümölcstermesztő	34 622 02 Kertész	1
		35 813 01	Belovagló	34 621 02 Lovász	1
SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS	*"alap" technikus*	*54 621 01*	*Állattenyésztő és állategészségügyi technikus*	érettségi vizsga	*1 vagy 2*
		54 621 02	*Mezőgazdasági technikus*		
		54 623 01	*Erdészeti és vadgazdálkodási technikus*		
	"RÁÉPÜLÉS" szaktechnikus	*55 581 02*	*Vidékfejlesztési szaktechnikus*	*54 621 02 Mezőgazdasági technikus*	*1 vagy 2*
		55 621 01	*Agrár áruforgalmazó szaktechnikus*		
		55 621 02	*Növényvédelmi szaktechnikus*		
		55 622 01	*Kertészeti szaktechnikus*		

- A technikusi képzések hossza 1 illetve 2 év lehet, melyet magyarázatát a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatósága közleménye tartalmazza. („Közlemény a 2013 szeptembere előtt indult iskolai rendszerű szakképzésekről” (2013. március 12.) című dokumentum)

2013.09.01. Után indított szakmai képzések szakmai óráinak óraterve (szakközépiskola)	
54 621 01	*Állattenyésztő és állategészségügyi technikus*
54 621 02	*Mezőgazdasági technikus*
54 623 01	*Erdészeti és vadgazdálkodási technikus*

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év	6 óra/hét	216 óra/év
Összefüggő gyakorlat		70 óra		70 óra

10. évfolyam	6 óra/hét	216 óra/év	7 óra/hét	252 óra/év
Összefüggő gyakorlat		105 óra		105 óra
11. évfolyam	7 óra/hét	252 óra/év	8 óra/hét	288 óra/év
Összefüggő gyakorlat		140 óra		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	320 óra/év	11 óra/hét	352 óra/év
5/13. évfolyam	***31 óra/hét***	***992 óra/év***	***35 óra/hét***	***1120 óra/év***
Összesen:		2275 óra		2543 óra

Forrás:
A módosítás alatt álló – az OKJ-ról szóló – 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben található szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek munkaanyagai

2013.09.01. Után indított szakmai képzések szakmai óráinak óraterve (szakiskola)

34 621 01	Gazda
34 621 02	Lovász
34 622 02	Kertész
34 623 01	Erdészeti szakmunkás
34 624 01	Halász, haltenyésztő

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Összefüggő gyakorlat		140 óra		140 óra
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Összefüggő gyakorlat		140 óra		140 óra
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

Forrás:
A módosítás alatt álló – az OKJ-ról szóló – 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben található szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek munkaanyagai

Az általunk oktatott szakmák kimenetét az szakmához tarozó „Szakmai és Vizsgakövetelmények”, tartalmát a szakképzési kerettantervek írják elő.

A szabad sávok felosztását - a szakmai órákon belül - az alábbiak táblázat tartalmazza:

OKJ azonosító szám	Megnevezés	Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								Ágazati szakképzés közismeret nélkül		Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
				9.		10.		11.		12.		1/13		5/13 és 2/14.	
				heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
				e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
SZABAD SÁV időkerete SZAKISKOLAI KÉPZÉSBEN				**2,5**		**2**		**2,5**		**-**		**-**		**-**	
34 621 01	**Gazda**	-	KRESZ OKTATÁS	0,5						-	-				
		10997-12	Állattartási gyakorlatok		1					-	-				
		10998-12	Növénytermesztési gy.		1					-	-				
		11001-12	Gazd. Ism. Elmélet			1				-	-				
		11001-12	Gazd. Ism. Gyak.				1		1						
		11002-12	Kiegészítő tev.					0,5							
		10999-12	Kertészeti gyakorlatok						1						
34 621 02	Lovász									-	-				
34 622 02	**Kertész**	10961-12	Termesztési ism. elm.	1						-	-				
		10961-12	Termesztési ism.Gyak,		0,5										
		10961-12	Műszaki alapism.gyak.		1										
		10960-12	Gazdálkodási alapism.			1									
		10960-12	Gazd. Alapgyak.-ok				1								
		11025-12	Zölds.term. Alapok					0,5							
		11025-12	Zöldségter.alap.gyak.						1						
		11025-12	Gyü,.term.alap.gyak.						1						
34 623 01	Erdészeti szakmunkás									-	-				
34 624 01	Halász, haltenyésztő									-	-				
SZABAD SÁV időkerete SZAKISKOLAI "RÁÉPÜLÉS" KÉPZÉSBEN				**-**		**-**		**-**		**-**		**-**		**3,5**	

35 521 03	Patkolókovács	11020-12	Anyag és szakmai ism.	-	-	-	-	-	-	-	-			0,5	
		11020-12	Vállalkozási ismeretek											0,5	
		11019-12	Patkolástan gyakorlat												1
		11020-12	Kovácsolás, ívheg.gyak.												1,5
35 621 01	Állattartó szakmunkás	11004-12	Takarmányozási ism.	-	-	-	-	-	-	-	-			0,5	
		11005-12	Gazdasági áll.szap.											0,5	
		11004-12	Takarmány. ism.gyak												2
		11005-12	Gazd. áll.szap.gyak.												0,5
35 621 02	Biogazdálkodó	11009-12	Körny.és term.véd. Hulladékgazd.	-	-	-	-	-	-	-	-			1	
		11009-12	Körny.és term.véd. Hulladék gazd. gyak.												1
		11006-12	Ökol.növ.term.gyak.												0,5
		11007-12	Ökol.állattart.gyak.												0,5
		11008-12	Ökol.kertészet.gyak.												0,5
35 622 01	Gyógy- és fűszernövénytermesztő	11026-12	Gyógynöv. és drogism.	-	-	-	-	-	-	-	-			1	
		11027-12	Fűszernövénytermeszt.											1	
		11027-12	Fűszernövényterm. gy.												1
		11026-12	Műszaki ism. Gyak.												0,5
35 622 02	Zöldség- és gyümölcstermesztő	110028-12	Gyümölcstermesztés	-	-	-	-	-	-	-	-			0,5	
		110029-12	Zöldségtermesztés											0,5	
		110028-12	Műszaki ism. Gyt. Gy.												1
		110029-12	Műszaki ism. Zö.t. Gy.												1
		110028-12	Műszaki ism. Gyümt.											0,5	
35 813 01	Belovagló	110018-12	Sportló teny. és takarm.	-	-	-	-	-	-	-	-			1	
		110018-12	Lovaglás gyakorlat												2,5
SZABAD SÁV időkerete SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉSBEN				**1**		**1**		**1**		**1**		**-**		**4**	
54 621 01	*Állattenyésztő és állategészségügyi technikus*														
54 621 02	***Mezőgazdasági technikus***	11495	Állattenyésztés I.	0,5		0,5									

		11495	Mg. alapgyakorlatok		0,5				1		0,5				
		11495	Takarmánynöv.term.			0,5									
		10960-12	Gazd.-i alapism.							0,5					
		11053-12	Növénytermesztés											0,5	
		11054-12	Álatteny. Adm.											0,5	
		11053-12	Növ.term.adm.											0,5	
		11052-12	Géptan gyakorlat												0,5
		11082-12	Kertészeti gyakorlatok												1,5
		11053-12	Növ.term.gyak.												0,5
54 623 01	***Erdészeti és vadgazdálkodási technikus***	10966-12	Állattan	0,5											
		10966-12	Erd.és vadg.ism.gy.		0,5				1		1				
		10966-12	Műszaki alapismeretek			1									
		10971-12	Erdőgazdasági géptan											0,5	
		10969-12	Vadászattan											0,5	
		10970-12	Vadgazdálkodástan gy.												1
		10968-12	Erdőhasználattan											0,5	
		10968-12	Erdőhasználattan gyak.												1
SZABAD SÁV időkerete SZAKISKOLAI "RÁÉPÜLÉS" KÉPZÉSBEN				-		-		-		-		-		**3,5**	
55 581 02	*Vidékfejlesztési szaktechnikus*	11065-12	Ökológiai gazd. Gyak.	-	-	-	-	-	-	-	-				1
		11068-12	Támog.pály. Gyak.												1
		11065-12	Vidékfejlesztési alapi.											1	
		11066-12	Településfejlesztés											0,5	
55 621 01	*Agrár áruforgalmazó szaktechnikus*	11055-12	Áruforgalm. Ism.	-	-	-	-	-	-	-	-			1	
		11055-12	Agrárközgazdaságtan											1	
		11055-12	Mg.áruism.szabv.gyak												0,5
		11055-12	Termelési ágak gazd.												1
55 621 02	*Növényvédelmi szaktechnikus*	11062-12	Növényvédőszer ism. és használat	-	-	-	-	-	-	-	-			1,5	
		11063-12	Növényvédelmi gyak.												2

55 622 01	*Kertészeti szaktechnikus*	11061-12	Dísznövénytermesztés	-	-	-	-	-	-	-	-			1,5	
		11061-12	Dísznövényterm. Gyak.	-	-	-	-	-	-	-	-				2

26.3.1. Agrár szakterület középiskolai képzés

A mezőgazdasági technikus képzés

A mezőgazdasági technikus a növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti és az azokhoz kapcsolódó műszaki, gazdálkodási, szakterületen önálló feladatokat végez és végeztet, munkacsoportokat irányít.
A végzett szakemberek képesek a növénytermesztés és állattenyésztés terén a korszerű agronómiai és technikai eljárások alkalmazásával a piac igényeinek megfelelő minőségi termékek gazdaságos előállítására, valamint a termelés menedzselésére, továbbá enciklopédikus kertészeti ismeretekkel is rendelkeznek.
A szakterületen felkészültek az előírt követelményrendszerek betartására.

A képzés célja

- Talajelőkészítést, vetést végez/végeztet
- A talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát/láttat el
- Növényápolást végez/végeztet
- Termékhez, terményhez jut
- Tartástechnológiai feladatokat lát/láttat el
- Állatot takarmányoz/takarmányoztat
- Állatot szaporít
- Állatjólléti és higiéniai feladatokat lát/láttat el
- Gépet, épületet, építményt karbantart, egyszerű javítást végez
- Környezet-, tűz- és munkavédelmi feladatokat lát el
- Vállalkozási, szervezési és ügyviteli tevékenységet végez
- Szervező, ellenőrző tevékenységet folytat
- Önálló agrárgazdasági vállalkozást működtet
- Közúti közlekedés szabályait, műszaki előírásokat ellenőriz
- Természetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartását ellenőrzi
- Rendvédelmi-rendészeti feladatokat lát el
- Rendészeti munkában pszichológiai ismereteket alkalmaz
- Agrár-környezetgazdálkodást végez
- Alternatív jövedelemszerzési tevékenységeket folytat
- Kapcsolatot tart a környezetével

Az Országos Képzési Jegyzék technikus szakmái között az egyik legszélesebb alapot adó képzés. Mezőgazdasági technikus képesítéssel, iskolarendszerű képzésben további egy év tanulmány után különféle szaktechnikus képzések szerezhetők meg. (Vidékfejlesztés, Agrár áruforgalmazó, Növényvédelmi, Kertészeti szaktechnikus.)

Az erdészeti és vadgazdálkodási technikus képzés

Az erdőgazdálkodás, a vadgazdálkodás és a természetvédelem területén szükséges kompetenciákkal rendelkezik és alkalmas középfokú végzettséget igénylő munkakörök ellátására. Ezeken a területeken alkalmas középszintű vezetői feladatok ellátására, vagy vállalkozóként önálló munkavégzésre illetve annak megszervezésére.

A képzés célja

- Feltárja az erdei ökoszisztéma élő tényezőit
- Termőhelyfeltárást végez
- Fafeldolgozást végez
- Szaporítóanyagot állít el
- Erdősítést végez
- Elvégzi az erdőművelési munkákat
- Végzi az erdővédelmi munkákat
- Ellátja a környezetvédelmi tennivalókat
- Erdő-és fatömegbecslést végez
- Végzi az erdőhasználati tevékenységet
- Fakitermelést végez, irányít
- Gépek üzemeltetését és karbantartását látja el
- Vadgazdálkodási tevékenységet folytat
- Területellenőrzést végez
- Ellátja a vadvédelmi és vadgazdálkodási feladatokat
- Vadgazdálkodási berendezéseket létesít és karbantart
- Vadásztatást végez
- Gondoskodik az élőhely fejlesztéséről
- Vadkárelhárítást végez
- Karbantartja a vadászati technikai eszközöket
- Elvégzi a vadászati adminisztrációt és nyilvántartásokat

Vidékfejlesztési szaktechnikus

A vidékfejlesztési szaktechnikus feladata az élelmiszertermelés mellett, a mezőgazdasági környezet megóvása, a tájfajták, helyi termékek előállításnak és értékesítének szervezése. Segíti az önkormányzatok és vidéki közösségek értékőrző és foglalkozás bővítő törekvését, szervezi és vezeti a kapcsolódó munkákat. Részt vesz a komplex településfejlesztési projektek kidolgozásában, pályázatok elkészítésében és megvalósításában.
A végzettsége alapján középvezetői feladatok ellátására alkalmas önkormányzatoknál, vidékfejlesztési hivatalokban, szakhatóságoknál. Alkalmas mezőgazdasági, vidékfejlesztési vállalkozás önálló működtetésére, vidéki turizmus, kisüzemi élelmiszertermelés- és feldolgozás, bioenergia termelés terén.

A képzés célja

- Környezetkímélő technológiákat alkalmazni
- Fenntartható gazdálkodást folytatni
- Nemzeti és- EU-s előírásokat alkalmazni
- Szakmai és kultúrális programokat szervezni
- Településfejlesztési és marketing munkát végezni
- A településfejlesztési szervezetekkel együttműködni
- A mezőgazdasági termelésen kívüli vidéki jövedelemszerzésre
- Kisüzemi élelmiszertermelést és termékfeldolgozást folytatni
- Gyógy- és fűszernövényeket,tájfajtákat termeszteni
- Helyi terméket értékesíteni
- Falusi vendéglátást folytatni

- Részt venni a térségi turizmus fejlesztésében
- Energia növényeket termeszteni, bioenergiát előállítani
- Vidékfejlesztési pályázatot készíteni
- A gazdálkodókkal kapcsolatot tartani
- A szakhatóságokkal egyeztetni

Agrár áruforgalmazó szaktechnikus

Vállalkozást működtet
Mezőgazdasági áruforgalmi tevékenységet folytat
Marketing tevékenységet folytat
Agrár-áruforgalmi terméket, árut felismer, vizsgál, minősít
Ügyviteli, illetve adminisztrációs tevékenységet végez

A képzés célja

- A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- alkalmazottként vagy önálló vállalkozás keretei között mezőgazdasági termékek felvásárlására, tárolási, kezelési, minősítési, értékesítési feladatok elvégzésére, szervezésére, ügyintézésére a közgazdasági, marketing, kereskedelmi, mezőgazdasági, számviteli és adminisztrációs ismeretek birtokában
- a mezőgazdasági vállalkozások eszköz- és anyagigényének, finanszírozási lehetőségeinek és adózási feltételeinek ismeretében tevékeny, alkotó módon elősegíteni a mezőgazdasági vállalkozás mindenkori piaci viszonyokhoz való gyors alkalmazkodását
- munkavégzése során figyelembe venni a munka-, tűz- és környezetvédelmi, állatvédelmi, személyi- és termék- és élelmiszerhigiéniai szabályokat, biztonsági előírásokat

Növényvédelmi szaktechnikus

A növényvédelmi szaktechnikus a szántóföldi és kertészeti növényi kultúrákhoz kapcsolódó növényvédelmi szakterületen önálló feladatokat végez és végeztet, munkacsoportokat irányít.
A végzett szakemberek képesek a növényvédelem terén a korszerű növényvédelmi eljárások alkalmazásával a piac igényeinek megfelelő minőségi termékek gazdaságos előállítására. Enciklopédikus ismereteik felhasználá-sával alkalmassá válik a tervszerűen, előrejelzésre alapozottan elvégzett különböző integrált (agrotechnikai, fizikai, biológiai, kémiai) növényvédelmi eljárások kisüzemekben történő önálló elvégzésére.
A szakterületen felkészültek az előírt követelményrendszerek betartására, a mérgező anyagokkal történő biztonságos munkavégzésre, tevékenységük megfelelő adminisztrálására.

A képzés célja

- megtervezni, megszervezni, elvégezni, elvégeztetni a szántóföldi és kertészeti növényi kultúrák előrejelzésre alapozott, integrált növényvédelmét
- munkája során szakmai információkra alapozottan szakszerűen a növényvédő szereket árusítani, vásárolni, szállítani, tárolni, raktározni, a keletkező veszélyes hulladékok megsemmisítéséről gondoskodni
- önállóan végezni a különböző típusú növényvédelmi gépek beállítását, működtetését, javítását és karbantartását

- betartani és betartatni a növényvédelmi munkák munka-, környezet- és természetvédelmi előírásait, az egyéni védőfelszerelésekkel kapcsolatos előírásokat. Mérgezés, baleset esetén munkatársi elsősegélynyújtást végezni
- - megfelelően adminisztrálni növényvédelmi tevékenységét

Kertészeti szaktechnikus

A kertészeti szaktechnikus feladata a kertészeti ágazatokhoz (gyümölcstermesztés, szőlőtermesztés, zöldségtermesztés, dísznövénytermesztés) tartozó termesztési, forgalmazási, műszaki, gazdálkodási és az ehhez kapcsolódó munka- és környezetvédelmi feladatok megtervezése, a munkák elvégzése, a munkafolyamatok irányítása nagy- és kisüzemekben, árutermelő magánvállalkozásokban. Képesnek kell lennie a korszerű termesztéstechnológiai, ökonómiai és műszaki eljárások alkalmazásával a piac elvárásainak megfelelő minőségi termékek gazdaságos előállítására és forgalmazására. E szakmai végzettség birtokosa alkalmas önálló vállalkozás indítására és működtetésére. A képesítés feljogosít középszintű vezetői, irányítói feladatok elvégzésére.

A képzés célja

- vállalkozást alapítani/működtetni/ megszüntetni
- tervet készíteni, kalkulációt végezni
- támogatást igényelni
- előkészítő tevékenységet végezni, végeztetni
- növényápolást végezni, végeztetni
- eszközöket, gépeket használni, üzemeltetni és karbantartani
- technológiai előírások szerint dolgozni, dolgoztatni
- dokumentációkat használni, készíteni, készíttetni
- irányítási, szervezési feladatokat ellátni
- szaporító anyagot előállítani, előállítatni
- dísznövény termesztési feladatokat végezni, végeztetni
- gyümölcstermesztési feladatokat végezni, végeztetni
- szőlőtermesztési feladatokat végezni, végeztetni
- zöldségtermesztési feladatokat végezni, végeztetni
- növényvédelmi feladatokat végezni, végeztetni
- növénytermesztési feladatokat végezni, végeztetni
- vetőmag termesztési feladatokat végezni
- értékesítést végezni, végeztetni, végeztet
- környezetkímélő gazdálkodást folytatni
- munkája során betartani és betartatni a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályokat
- gondoskodni a környezetvédelmi szabályok betartásáról

26.3.2. Agrár szakterület, szakiskolai képzés

Kertész szak

A kertész feladata szőlő- és gyümölcsültetvények létesítése, zöldségnövények szaporítása, telepítése. A szőlő-, a gyümölcs- és a zöldségtermesztésben fizikai erőkifejtést is igénylő termelési tevékenység végzése, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az előállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése.

A szakképesítés megszervezése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A képzés célja

- Vállalkozást alapít/működtet/szüntet meg
- Tervet készít, kalkulációt végez
- Előkészítő tevékenységet végez, végeztet
- Növényápolást végez, végeztet
- Eszközöket, gépeket használ, üzemeltet és karbantart
- Előírások szerint dolgozik, dolgoztat
- Dokumentációt használ, készít, készíttet
- Irányítási, szervezési feladatokat ellát
- Szaporítóanyagot előállít
- Növényt nevel, neveltet
- Piaci előkészítést végez, végeztet
- Értékesítést végez, végeztet
- Alapszintű gyümölcstermesztési feladatokat lát el
- Alapszintű szőlőtermesztési feladatokat lát el
- Alapszintű zöldségtermesztési feladatokat lát el

Gazda szak

A gazda általános mezőgazdasági szakismerettel, a mezőgazdasági munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel is rendelkező mezőgazdasági szakember, aki a mezőgazdasági termelési munkákat gazdaságos, környezetkímélő technológiákkal képes elvégezni.

A képzés célja

- Talaj-előkészítést, vetést végez
- A talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát el
- Növényápolást végez
- Termékhez, terményhez jut
- Gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztési alapfeladatokat lát el
- Tartástechnológiai feladatokat lát el
- Állatot takarmányoz
- Állatjólléti és -higiéniai feladatokat lát el
- Állatot szaporít
- Gépet, épületet, építményt karbantart, egyszerű javítást végez
- Környezet-, tűz- és munkavédelmi feladatokat lát el
- Kereskedelmi tevékenységet végez
- Vállalkozási, szervezési és ügyviteli tevékenységet végez
- Önálló agrárgazdasági vállalkozást működtet
- Alternatív jövedelem-kiegészítő tevékenységet folytat

Lovász szak

Biztosítja a ló szakszerű gondozását, takarmányozását
Kialakítja a ló optimális tartási körülményeit

Elvégzi a tenyésztéssel kapcsolatos gyakorlati feladatokat
Részt vesz a ló napi mozgatási feladatainak ellátásában és alapkiképzésében

A képzés célja

- Biztosítja a ló szakszerű gondozását
- Elvégzi a tenyésztéssel kapcsolatos gyakorlati feladatokat
- Részt vesz a ló alapkiképzésében
- Irányítja a telep napi munkáját
- Belovaglással kapcsolatos feladatokat végez

Halász, haltenyésztő szak

A halász haltenyésztő képes a tógazdaságok és természetes vizek halászattal összefüggő munka- és technológiai folyamatok önálló ellátására, valamint horgásztavak kezelésére. Az alapvető biológiai törvények ismeretében beavatkozik és irányítja a halhústermelés folyamatát. Munkavégzését gépek és berendezések szakszerű és balesetmentes üzemeltetésével, valamint fizikai munkával végzi. A gépek és berendezések egyszerű napi karbantartási feladatait elvégzi, a működést zavaró hibákat felismeri. Tevékenységét alkalmazottként, esetleg vállalkozói alapismeretek birtokában önállóan végzi, képes rugalmasan alkalmazkodni a változó piaci körülményekhez. Tudatosan alkalmazza a szakmára vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai előírásokat.

A képzés célja

- Előkészíteni és karbantartani halastavat
- Kezelni a tenyészállományt
- Szaporítást végezni, előnevelni az ivadékot
- Takarmányozást végezni
- Hozamfokozást végezni
- Halastavakat és a természetes vizeket halászni
- Halat szállítani és tárolni
- Halászati eszközöket, berendezéseket, gépeket kezelni
- Alkalmazni és betartani a hatályos és egyéb jogszabályi előírásokat
- Halastavakat és a természetes vizeket népesíteni
- Horgásztavat kezelni, üzemeltetni

Erdészeti szakmunkás

Az erdészeti szakmunkásképzés célja: az erdő- és vadgazdálkodás számára olyan megfelelő biológiai ismeretekkel, széleskörű műszaki és gyakorlati ismeretekkel rendelkező szakemberek biztosítása, akik az erdő- és vadgazdálkodás során előforduló, technikusi képzettséget nem igénylő valamennyi feladatot, munkafolyamatot képesek önállóan elvégezni.

A képzés célja

- Fakitermelési műveleteket elvégezni
- Erdőművelési feladatokat megoldani
- Vállalkozást indítani, működtetni
- Motorfűrészeket, motoros adaptereket kezelni

- Erő-és munkagépeket kezelni, karbantartani
- Közelítő-gépeket, rakodógépeket, felkészítő-gépeket kezelni
- Felismerni a legfontosabb fa-és cserjefajokat
- Vadgazdálkodási berendezéseket készíteni, vadetetést végezni

Patkolókovács

Elvégzi a csikók, növendékek és kifejlett lovak pataszabályozását
Patkót készít
Megpatkolja a sport és hobbi lovakat
Együttműködik az állatorvossal, ortopéd patkót készít

A képzés célja

- Megvizsgálni a patkolásra kijelölt helyszínt: balesetvédelmileg, tűzrendészetileg, érintésvédelmileg
- Előkészíteni a szerszámokat a patkoláshoz
- Szemrevételezni és elbírálni a ló mozgását
- Meghatározni a munka menetét és a feladatokat
- Felkészíteni a segítőt, segítőket a munkára
- Patkolási helyzetbe hozni a lovat
- Levenni és elbírálni a régi patkót
- Szabályozni a patát
- Kiválasztani vagy elkészíteni a megfelelő patkót
- Kialakítani és feligazítani a patkót a patára
- Készre munkálni a patkót
- Kiválasztani a megfelelő méretű és típusú szeget
- Felszegelni a patkót
- Ellenőrzi és elbírálni a ló mozgását a patkolás után
- Intézkedni rendellenesség esetén, állatorvossal konzultálni
- Előkészíteni a szerszámokat és a segédeszközöket a csülökápoláshoz (körmöléshez)
- Csülökápoláshoz (körmöléshez) alkalmas helyzetbe hozni a szarvasmarhát
- Elvégezni a csülökápolást (körmölést)
- Állatorvosi utasítás alapján gyógykezelést végezni, elvégezni a csülök védelmét

Állattartó szakmunkás

Az állattartó szakmunkás feladata a gazdasági állatok tartása és takarmányozása az állathigiéniai, állatjóléti, munka-, tűz- és környezetvédelmi követelmények betartása mellett.

A képzés célja

- Állatjólléti, állategészségügyi és higiéniai feladatokat ellátni
- Elvégezni a takarítási/tisztítási és fertőtlenítési feladatokat
- Takarmányozni, etetni és itatni az állatokat
- Gondozni az állatokat
- Elvégezni a szaporítási és utódgondozási feladatot
- Elvégezni a karbantartást
- Elvégezni a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi feladatokat

Biogazdálkodó

A biogazdálkodó feladata olyan mezőgazdasági vállalkozás létesítése, illetve üzemeltetése, amely fenntartható, ökológiai szemléletű állattenyésztést, szántóföldi növénytermesztést és kertészeti termesztést folytat.

A képzés célja

- Ökológiai szemléletű szántóföldi növénytermesztést végezni
- Ökológiai szemléletű állattartási tevékenységet végezni
- Ökológiai szemléletű kertészeti tevékenységet folytatni
- Gépet, épületet, építményt karbantartani, egyszerű javítást végezni
- Környezetbarát módon termelni
- Alapvető gazdálkodási adminisztrációs tevékenységet végezni
- Megfigyeléseket, méréseket végezni
- Környezet-, víz-, és természetvédelmi tevékenységet végezni
- A megtermelt biomasszát megújuló energiaforrásként hasznosítani

Gyógy- és fűszernövénytermesztő

A gyógy- és fűszernövénytermesztő feladata gyógy- és fűszernövények szaporítása, telepítése, a gyógy- és fűszernövények termesztéstechnológiai munkái, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az előállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése.
A szakképesítés megszervezése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A képzés célja

- gyógynövények termesztéstechnológiai feladatait ellátni
- fűszernövények termesztéstechnológiai feladatait ellátni
- eszközöket, gépeket használni, üzemeltetni és karbantartani
- dokumentációt használni, készíteni
- szervezési feladatokat ellátni
- piaci előkészítést végezni
- értékesítést végezni
- vállalkozást alapítani, működtetni
- tervet, kalkulációt készíteni

Zöldség- és gyümölcstermesztő

A zöldség- és gyümölcstermesztő feladata gyümölcsültetvények létesítése, zöldségnövények szaporítása, telepítése, a gyümölcstermő növények és a zöldségnövények termesztéstechnológiai munkái, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az előállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése.
A szakképesítés megszervezése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A képzés célja

- gyümölcstermő növények termesztéstechnológiai feladatait ellátni

- zöldségnövények termesztéstechnológiai feladatait ellátni
- eszközöket, gépeket használni, üzemeltetni és karbantartani
- dokumentációt használni, készíteni
- szervezési feladatokat ellátni
- piaci előkészítést végezni
- értékesítést végezni
- vállalkozást alapítani, működtetni
- tervet, kalkulációt készíteni

Belovagló

A lovak kiképzésével, a sportlovak napi, rendszeres edzésével foglalkozik.

A képzés célja

- a kiképzés alatt álló egyedeknek és a különböző szinten kiképzett sportlovaknak egyedileg megfelelő ta-karmányok kiválasztására és a takarmány adagok összeállítására
- megszervezni és végrehajtani a lovak mindennapi mozgatását és jártatását
- előkészíteni, ellenőrizni és karbantartani a lovak mozgatásához kapcsolódó eszközöket és szerszámokat
- felkészíteni a lovat bemutatókra, vizsgákra, illetve aukciókra
- előkészíteni a lovat futószáras, nyereg alatti használatra
- a különböző szintű sportlovak futószáras bemelegítésére, jártatására illetve a nyereg alatti bemelegítésére és előlovaglására
- a csikó betanítására nyereg alá kezdő ló szintig
- végrehajtani a könnyűosztályú díjlovagló,- és stílus díjugrató programot
- tereplovaglásokon részt venni és terepakadályokat leküzdeni
- pályaépítői feladatokat ellátni

26.4. Felnőttképzés (lajstromszám: AL-0924)

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben való részvételünk FAT akkreditáció alapján folyhat, agrár szakterületen. Konzorciumi tagként a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézettel (NAKVI) kötött Együttműködési Megállapodás alapján ÚMVP – keretében mezőgazdasági képzést folytatunk.

27.Apagyi tanüzem

- Iskolánk apagyi tanüzeme szakmai, szakmai gyakorlati képzésünk legfőbb bázisa. Feladata tanulóink szakmai gyakorlatainak helyszíne. A közel 90 ha összterülettel rendelkező tanüzemben a mezőgazdaság legkülönbözőbb ágazatait kell művelnünk, bemutatnunk. A termesztőberendezésben és szabadföldön, gyümölcsültetvényekben folytatott kertészeti termelés, a szántóföldi árunövény és takarmánytermelés, a tartott/tenyésztett gazdasági állatfajok/fajták nagy száma, a tej és tej-termék - és sajt előállítás, a kiterjedt parkterület az oktatott szakmáink mindegyike számára megteremti a saját helyszíni gyakorlati képzés lehetőségét.

- Valamennyi szakunk tanulói megismerhetik az állattartás és növénytermesztés kapcsolatát az ökológiai károsodást csökkentő gondolkodás módot. Ezek a szempontok iskolánk „Ökoiskolai programjában „ is hangsúlyozottan szerepelnek.
- Tanüzemünk folyamatos fejlesztését az RFKB/MFKB és a 'TISZK' döntéseit figyelembe véve „Szakképzési hozzájárulásból", pályázati összegekből, saját forrásból oldjuk meg.
- Várostól való távolsága miatt a szervezett diák utaztatást iskolánk autóbuszaival oldjuk meg.
- **A 2011. évi CLXXXVII. törvény értelmében :*kizárólag gyakorlati* képzési célt szolgáló tanműhely:** kifejezetten erre a célra létrehozott vagy átalakított, a termeléstől, szolgáltató tevékenységtől teljesen elkülönített, a nyilvántartást vezető szerv által kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhellyé minősített, állandó tanműhelyvezetői felügyelettel működő, legalább nyolc tanuló képzésre alkalmas, iskolán kívüli gyakorlati képzőhely, ahol a tanulók tanulószerződés vagy együttműködési megállapodás alapján vesznek részt a gyakorlati képzésben.

28.A szakmai gyakorlatok

Iskolánk tanulói évfolyamtól, szakmacsoporttól, szakiránytól függően eltérő óraszámban kötelező szakmai gyakorlatokat teljesítenek. A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően az óraterv/központi program határozza meg. A szakmai gyakorlatok rendjének kialakításakor tekintettel vagyunk a mezőgazdaság sokszínűségére (változó munkaterületek, munkakörnyezet), és az idényszerűségre. A gyakorlatok nagyobbik részét iskolánk tanüzemében kell teljesíteni, más részét – a partnerekkel kötött gyakorlati képzési megállapodás alapján – „külső helyszínen.
A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek. A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók – a szabályoknak megfelelően - munkavédelmi oktatásban részesülnek. A szakmai gyakorlatokon a gyakorlatok jellegének, tananyagának, helyszínének, az időjárásnak megfelelő öltözetben kell megjelenni. A gyakorlati tanítási órák hosszát, a kötelező szüneteket, pihenőidőket a „Szakképzési törvény" határozza meg.
A szakmai gyakorlatok alapvetően négy féle módon folynak.

28.1. Órarend szerinti gyakorlat

Évfolyamtól szakmacsoporttól függően, csoportbontásban, a gyakorlatvezető szakmai tanárok irányításával tanmenet alapján folytatott gyakorlat. A gyakorlatok foglalkozásai, ha az osztálylétszám azt indokolja,8-12 fős tanulócsoportban, csoportbontással folynak.
A gyakorlatok helyszínét a tanmenet alapján a szakmai tanárok határozzák meg. Tanulóinkat Nyíregyházán kívüli gyakorlati helyszínekre (jellemzően „Apagyi Tanüzem") az iskolánk által irányított autóbusszal szállítjuk.

28.2. Hetesi üzemi gyakorlat

Iskolánk mezőgazdaság szakmacsoportos diákjai számára félévenként egy munkahét (5 nap) összefüggő szakmai gyakorlat kötelező. A gyakorlatok helyszínét évfolyamot, szakirányt, a változatosság elvét is figyelembe véve a gyakorlati oktatásvezető határozza meg. A hetesi gyakorlatok helyszíne lehet iskolánk tanüzeme, vagy iskolán és valamely szakképző partnerünk közözött kötött megállapodás alapján iskolánkon kívüli gyakorlóhely.

A gyakorlatok ütemezését, időbeosztását az osztályfőnök készíti el. Az előzetes beosztástól eltérni csak az osztályfőnök és a gyakorlati oktatásvezető beleegyezésével szabad.
Egy osztályból egy időben a tanulólétszám 10%-a teljesíthet hetesi gyakorlatot.
A gyakorlatok alatt a tanulók munkáját a gyakorlóhelyen kijelölt személy irányítja (nem feltétlenül a tanuló saját szaktanára). A gyakorlóhely speciális munkavédelmi ismereteiről, és a házirendről a gyakorlat megkezdése előtt oktatásban részesülnek. A teljesített gyakorlati napokról kapott igazolást az osztályfőnöknek, a gyakorlati naplóba készített feljegyzéseket és a kapott minősítést a szakmai gyakorlatot vezető szaktanárnak kell bemutatni.
A tanüzemünkben teljesített hetesi gyakorlatokra diákjainkat az iskola autóbuszával hétfő reggel kiszállítjuk, és gyakorlat végeztével az utolsó gyakorlati napon hazaszállítjuk. A gyakorlati hét többi napjain számukra ingyenes szállást, tisztálkodási lehetőséget, és pedagógus felügyeletet biztosítunk.

28.3. Összefüggő gyakorlat

Szakképző évfolyamokon tanuló diákjaink – szakmától függően – a szakmai követelmények előírásainak megfelelően összefüggő nyári gyakorlatot is teljesíteniük kell. Az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése kötelező, a szakmai vizsga megkezdésének feltétele. Ennek időtartamát a központi szakmai programok ajánlása szerint határozzuk meg. A gyakorlat hossza miatt, a tanuló kérésére lehetőséget biztosítunk annak megosztott teljesítésére is. E szerint a befejezett 10. évfolyam utáni nyáron – a tanuló saját írásos kérésére, és a gyakorlati oktatásvezető hozzájárulásával – előrehozva teljesítheti a gyakorlati idő maximum felét.
A technikus-képzésben nyári gyakorlat időszaka a tanévek rendjét figyelembe véve a 13 évfolyam végeztével a 14 évfolyam megkezdése előtti nyári időszakra esik. A tanuló saját írásos kérésére, és a gyakorlati oktatásvezető hozzájárulásával – előrehozva (12. évfolyam elvégzése után, és beiratkozás után) teljesítheti a gyakorlati idő felét.

28.3.1. Külföldi gyakorlatok

Az utóbbi években tanulóink közül egyre többen jelentkeznek külföldi gyakorlat teljesítésére. Iskolánk csak a saját közreműködésével, megállapodás megkötésével folytatott külföldi szakmai gyakorlatot fogadja el teljesítetnek. A gyakorlatokra jelentkező diákokat – egyénileg elbírálva – a tantestület döntése alapján delegáljuk. Döntési szempontok:

- Beadott jelentkezési lap
- Szülő (gondviselő/eltartó) írásos hozzájárulása
- Tanulmányi eredmény
- Igazolt és igazolatlan hiányzások száma
- Szakmai munkához való viszonyulása
- Osztályfőnök javaslata
- Beadott idegen nyelvű (német/angol) bemutatkozó levél (önéletrajz)
- Az iskola által tartott részletes tájékoztatón való (szülői és tanulói) részvétel
- Tantestület támogató hozzájárulása

A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele egy minimum 1500 szóból álló, szakmai beszámoló leadása, a befejezést követő 1 hónapon belül.
A külföldi szakmai gyakorlatok preferált helyszínei a EU-tagállamok korszerű mezőgazdasági üzemei, illetve a szomszédos országok magyarok lakta területein működő családi gazdaságok és iskolák.

28.4. A Tanulószerződés

A 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szakképzésről szóló törvény) részletesen szabályozza a „Tanulószerződés” megkötésével kapcsolatos tudnivalókat.
Az alábbiakban csak a legfontosabb idevonatkozó szabályok szerepelnek. A tanulószerződés megkötése előtt mindenképpen át kell tanulmányozni a jogszabály teljes szövegét

2. § 14.
gyakorlati képzést folytató: gyakorlati képzési tevékenységét iskolai tanműhelyben, vagy együttműködési megállapodás, tanulószerződés alapján ténylegesen folytató, a gyakorlati követelményekre való felkészítést végző szerv, amely lehet a gyakorlati képzést szervező is;

42. §
(2) Tanulószerződés a tanulóval - a 29. § (1b) bekezdésében foglalt kivétellel - az adott képzés első szakképzési évfolyamának kezdetétől kezdődő hatállyal, az első, állam által elismert szakképesítésre történő felkészítés céljából folyó, költségvetési támogatásban részesíthető képzésre köthető. A szakképzési évfolyam kezdetén a keresztfélévben induló évfolyam kezdő időpontját is érteni kell.
(3) Tanulószerződés a (2) bekezdésben meghatározott időponttól kezdődő hatállyal azzal a tanulóval köthető, aki a szakképesítésre jogszabályban előírt egészségügyi feltételeknek, pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.
(4) A tanulószerződést, a tanulószerződés módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A tanulószerződés tartalmát a felek csak közös megegyezéssel vagy egyezséggel módosíthatják.
(5) A tanuló egyidejűleg csak egy hatályos tanulószerződéssel rendelkezhet. A tanulószerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésen kizárólag tanulószerződés keretében vehet részt.

43. § (1) Tanulószerződést az a gyakorlati képzést szervező gazdálkodó szervezet vagy - a (2) bekezdésben meghatározott - egyéb olyan szerv, szervezet (a továbbiakban együtt: gyakorlati képzést szervező szervezet) köthet, amely a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezetek nyilvántartásában (a továbbiakban e fejezet alkalmazásában: nyilvántartás) szerepel.
(3) A nyilvántartást a tanuló gyakorlati képzését vállaló kérelmező telephelye szerinti területileg illetékes gazdasági kamara vezeti (a továbbiakban: nyilvántartást vezető szerv).
(4) A nyilvántartásba kérelmére az a gyakorlati képzést szervező gazdálkodó szervezet vagy - a (2) bekezdésben meghatározott - egyéb olyan szerv, szervezet vehető fel, amely rendelkezik az e törvényben, továbbá a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről szóló kormányrendeletben a gyakorlati képzés folytatására meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel és vállalja, hogy kötelezően alkalmazza az adott szakképesítésre kiadott szakképzési kerettantervet.
46. § (1) A gazdasági kamara feladata a tanulószerződés megkötésének elősegítése. Ha a gazdasági kamara közreműködése eredményeként nem kerül sor tanulószerződés megkötésére, a gazdasági kamara tájékoztatja erről a tanuló jogviszonya szerinti szakképző iskolát. Ebben az esetben a szakképző iskola gondoskodik a tanuló gyakorlati képzéséről.
(2) A tanulószerződést a nyilvántartást vezető szerv tartja nyilván. A tanulószerződést, a módosított tanulószerződés valamennyi példányát a gyakorlati képzést szervező szervezet a tanulószerződés megkötését, módosítását követő öt munkanapon belül megküldi a nyilvántartást vezető szervnek.
47. § (1) A tanuló gyakorlati képzését vállaló szervezet a tanulószerződés megkötésére vonatkozó szándékát a tanév megkezdése előtti május hó tizenötödik napjáig jelenti be a nyilvántartást vezető szervnek és a tanuló szakmai elméleti képzését ellátó szakképző iskolának. A megkötött tanulószerződést a gyakorlati képzését szervező szervezet öt napon belül megküldi a nyilvántartást vezető szerv részére ellenjegyzés céljából.
(2) A tanulószerződést lehetőleg minden év augusztus 15-ig kell megkötni. A nyilvántartást vezető szerv a tanulószerződést a megküldéstől számított tíz napon belül ellenjegyzi, ha a tanulószerződés megfelel e törvény előírásainak. Az aláírt és ellenjegyzett tanulószerződés egy példányát a nyilvántartást vezető szerv az ellenjegyzéstől számított öt napon belül megküldi a szakképző iskolának.
(3)[66] A tanulószerződés, a tanulószerződés módosítása az ellenjegyzéssel válik érvényessé, és a tanulószerződésben, a tanulószerződés módosításában megjelölt naptól hatályos.
(4) A tanulószerződés alapján a tanuló az e törvény szerint járó juttatásokra - a tanévkezdést követően megkötött tanulószerződést kivéve - a tanév kezdő napjától jogosult.

48. § (1) A tanulószerződés tartalmazza

a) a gyakorlati képzést szervező szervezet adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, adószámát, statisztikai számjelét, cégjegyzékszámát vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét),

b) a tanuló természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, oktatási azonosítóját, elérhetőségét), törvényes képviselőjének nevét, lakcímét és elérhetőségét,

c) a szakmai elméleti képzést nyújtó szakképző iskola adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, oktatási azonosítóját, törvényes képviselőjének nevét),

d) az OKJ-val azonos módon a szakképesítés megnevezését és a képzési időt,

e) a gyakorlati képzés helyét, a tanuló gyakorlati képzéséért felelős személy nevét, és -szakiskolai tanuló esetén - azt, hogy a gyakorlati képzés helye kizárólag gyakorlati képzési célt szolgál-e,

f) a tanulót e törvény alapján megillető pénzbeli juttatás összegét, és - figyelemmel a 63. § (7) bekezdésében foglaltakra - azt a fizetési számlaszámot, amelyre a pénzbeli juttatás átutalásra vagy befizetésre kerül,

g) az *f)* pontban meghatározott tanulói juttatás emelésének, csökkentésének a gyakorlati képzést szervező szervezetnél képzésben részt vevő valamennyi tanulóra érvényes egységes feltételeit és szempontrendszerét, továbbá

h) a gyakorlati képzést szervező szervezet által a tanuló számára - a jogszabály alapján járó juttatásokon és kedvezményeken felül - biztosított egyéb juttatások és kedvezmények megjelölését, azok mértékét és nyújtásának feltételeit.

(2) A tanulószerződés tartalmazza a gyakorlati képzést szervező szervezet arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a tanuló számára - egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen - a szakképzési kerettantervnek megfelelő gyakorlati képzésről és nevelésről gondoskodik.

(3) A tanulószerződés tartalmazza a tanuló arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy

a) a gyakorlati képzést szervező szervezet képzési rendjét megtartja, a képzésre vonatkozó utasításait végrehajtja,

b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja,

c) a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat megtartja,

d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a gyakorlati képzést szervező szervezet jogos gazdasági vagy egyéb érdekeit veszélyeztetné.

(4) A tanulószerződésre az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

49. § (1) A tanulószerződés megszűnik

a) ha a tanuló sikeres komplex szakmai vizsgát tett, a szakmai bizonyítvány kiállításának napján,

b) a szakképző iskolából való kizárással, vagy a tanulói jogviszonynak a nemzeti köznevelésről szóló törvényben szabályozott esetekben történő megszűnésének napján, amennyiben a tanuló az iskolai tanulmányait harminc napon belül más szakképző iskolában nem folytatja,

c) a gyakorlati képzést szervező szervezet jogutód nélküli megszűnésének napján,

d) a gyakorlati képzést szervező szervezetnek a gyakorlati képzésben való részvételtől eltiltó határozata jogerőre emelkedésének napján, azonnali végrehajtás elrendelése esetén a határozat közlésének a napján,

e) közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a közös megegyezésben megjelölt napon,

f) felmondás esetén a felmondás közlésétől számított tizenötödik napon,

g[71] azonnali hatályú felmondás esetén a felmondás közlésének napján,

h) a tanuló halála napján.

(2) Ha a tanulószerződés az (1) bekezdés *c)* és *d)* pontja alapján szűnik meg, a nyilvántartást vezető szerv a szakképző iskolával együttműködve köteles elősegíteni a tanuló további gyakorlati képzését és a tanulószerződés megkötését.

(3) Az (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja esetében a szakképző iskola haladéktalanul értesíti a tanulói jogviszony megszűnésének napjáról a tanuló gyakorlati képzését szervező szervezetet és a nyilvántartást vezető szervet.

50. §

(4) Bármelyik fél felmondással akkor mondhatja fel a tanulószerződést, ha más gyakorlati képzést szervezőnél a tanuló tanulószerződéssel történő foglalkoztatása biztosított.

53. §

(1) A gyakorlati képzést szervező szervezet a tanulószerződés megszűnésével egyidejűleg értesíti a nyilvántartást vezető szervet és a szakképző iskolát a tanulószerződés megszűnéséről.

(2) A gyakorlati képzést szervező szervezet a tanulószerződés megszűnésekor a tanuló részére igazolást állít ki a gyakorlati képzésben eltöltött időről és a megszerzett gyakorlati ismeretekről.

28.5. A Szintvizsga

28. § (1) A gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakiskolában az első szakképzési évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakiskola és a szakképesítésben érintett országos gazdasági érdek-képviseleti szervezet képviselőjének bevonásával a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsgát szervez az első szakképzési évfolyam tanévében, február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban.

(2) Ha a szakképesítés nem tartozik egyik gazdasági kamara vagy országos gazdasági érdek-képviseleti szervezet hatáskörébe sem, a gazdasági kamara a szintvizsga megszervezésébe a szakmai szervezet vagy szakmai kamara képviselőjét vonja be.

(3)48 A szintvizsga minden, a (4) bekezdésben meghatározott tanuló számára kötelező, amelynek eredménye a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe nem számít bele. A szintvizsgát nem teljesítő tanuló részére a gazdasági kamara pótló, javító szintvizsgát szervez. A szakiskolai tanuló szakmai gyakorlati képzésére - a 26. § (1) bekezdésben meghatározottakon túl - a tizedik-tizenegyedik évfolyamon a szintvizsga teljesítéséig kizárólag a szakképző iskolában vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyében kerülhet sor.

(4)49 Szintvizsgát annak a szakiskolai tanulónak kötelező tennie, aki nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt a szakmai képzésben és nem rendelkezik érettségi végzettséggel.

(5) A szintvizsga követelményét a szakképesítés szakképzési kerettanterve alapján a gazdasági kamara a (2) bekezdésben megjelölt szervezet közreműködésével dolgozza ki. A szakiskola a felvételkor ismerteti a szintvizsga követelményeit a tanulóval, valamint a honlapján folyamatosan biztosítja a szintvizsga követelményeinek nyilvánosságát

29.Szakmai versenyek

- Évente 4-5 alkalommal szakmai versenyen veszünk részt. Fontosnak tartjuk, hogy a versenyek agrár-szakmai jellegűek legyenek, a képzés során szerzett elméleti és gyakorlati kompetenciákat mérjék. (Ezen kívül természetesen nem hagyjuk figyelmen kívül azok motiváló, partnerkapcsolatot építő jellegét.)
- Folytatni kívánjuk iskolán hagyományos agrárszakmai versenyét és nemzetközi diáktalálkozóját is – Lippai Napok elnevezéssel. A találkozón a szakmai versenyszámok mellett hagyományőrző kulturális programok megvalósításával erősítjük a magyar és a szomszédos országok iskolái közötti kapcsolatot.

30.A szakmai oktatás személyi feltételei

- Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása nem sokat ér, ha nincs mögötte racionálisan gondolkodó és tekintélyt parancsoló oktató gárda. Intézményünk jelenlegi szakmai tanárai oktatói többsége már több, mint egy évtizede dolgozója, ha úgy tetszik törzsgárdája tantestületünknek. Az új kollégák –köszönhető a szerencsés kiválasztásnak – gyorsan és jól beilleszkedtek szakmai közösségünkbe.
- A szakmát oktató tanárok két munkaközösséghez – a szakmai elméletet tanítók és a gyakorlatot oktatók (szakoktatók) közösségéhez – tartoznak. Végzettségüket tekintve kertész, agrármérnök, erdőmérnök alapdiplomával és különböző – növényvédelmi, talajerő-gazdálkodási, biogazdálkodási, számítástechnikai közgazdasági – szakmérnöki diplomával valamint mérnöktanári oklevéllel rendelkeznek. A csak gyakorlatot oktatók a szakuknak megfelelő főiskolai végzettséget és valamilyen szintű pedagógiai diplomát tudhatnak magukénak.

31.Az intézmény modultérképe

Az OKJ-hoz kapcsolódó tartalmi megújítás következtében a szakképzésben gyökeres változást jelent, hogy a szakképzés a hagyományos tantárgyi struktúra helyett **moduláris** felépítésű és a hagyományos ismeretalapú tantervek helyet **kompetenciaalapú** tartalmi szabályozás valósul meg. A kompetencia egy új oktatási-képzési stratégiát igényel, amely mind oktatásszervezésben, mind módszertani megvalósításban új szemléletet követel meg a szakképző iskoláktól.
A szakképesítések követelményrendszere a munkakörelemzésen alapuló módszerrel került kialakításra, amelyben meghatározták a szakképesítések feladatprofilját, és tulajdonságprofilját és ezeket rendezték követelménymodulokba.
A moduláris felépítés a tanulók számára biztosítja az egyéni tanulási utak lehetőségét.
Ezek differenciált tanulási utakat jelentenek, amelyben az egyszer elsajátított modult nem kell a másik szakképesítésben megismételni, a tanulók valóban „építkezhetnek" ezekből a modulokból és lehetőségeikhez és képességeikhez viszonyítva haladhatnak a szakképzetség megszerzése felé.
A modultérkép bemutatja ezeket az intézményi lehetőségeket. (4. sz. melléklet -modultérkép 2011.xls)

32.Tananyagterv szakképesítésenként

Ez a rész a teljes képzési időre meghatározza a tanítandó tananyagot. Iskolánk tananyagterve megegyezik a központi programban ajánlottakkal, új attól eltérő tananyagtartalom nincs.

32.1. Tanéves bontású tananyagterv

(5. sz. melléklet -óratervek.xls).

33.A tanulók értékelésének szabályzata

A létrehozott tantárgyrendszerből adódóan minden iskolai rendszerű szakmai képzés esetén a tantárgy kerül értékelésre (nem a modul).

Iskolarendszerű képzések esetében a modulzáró vizsgák teljesítését a tantárgyi követelmények teljesítése (bizonyítványokba bejegyzett eredmények) helyettesítik.

Szakmai vizsgára csak az a tanuló bocsátható aki teljesítette (legalább elégséges eredménnyel) a tantárgyi követelményeket.

A tananyagtervből látszik, hogy egy tantárgyon belül mely tananyagelemeket és tanegységeket végezte el a tanuló.

Követelménymodulok (6. számú melléklet)

A 31 622 01 0010 31 02 azonosító számú, Gyümölcstermesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2228-06	Gyümölcstermesztés

A 33 621 02 1000 00 00 azonosító számú, Gazda megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
2205-06	Gépüzemeltetés és -karbantartás
2222-06	Növénytermesztés I.
2716-06	Növénytermesztés II.
2206-06	Környezet-, tűz- és munkavédelem
2211-06	Állattartás feladatai I.
2717-06	Állattartás feladatai II.
2718-06	Kertészet
2212-06	Kiegészítő tevékenység

Az 54 621 01 0000 00 00 azonosító számú, Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2626-06	A vállalkozás működtetése
2633-06	Agrártermékek forgalmazása
2634-06	Marketing feladatok
2635-06	Ügyviteli, illetve adminisztrációs feladatok

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
2205-06	Gépüzemeltetés és -karbantartás
2209-06	Szervezés és ellenőrzés
2213-06	Termesztéstechnológia, hulladékgazdálkodás és természetvédelem
2214-06	Állattartás
2215-06	Környezetgazdálkodás és elemzés
2216-06	Mezőgazdasági környezetgazdálkodás
2217-06	Megfigyelés, mérés

Az 54 623 01 0000 00 00 azonosító számú, Erdésztechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1671-06	Az erdei ökoszisztéma
1672-06	Erdőművelés (szaporítóanyag-termesztés, erdősítés, erdőnevelés, erdővédelem, környezetvédelem)
1675-06	Erdőhasználat, fafeldolgozás
1676-06	Vadgazdálkodás
1677-06	Gazdálkodás, vezetés, szervezés
1678-06	Vállalkozói ismeretek
1679-06	Biztonságos munkavégzés
1680-06	Erdőbecslés, erdőrendezés
1765-06	Fakitermelés, faanyagmozgatás
1766-06	Gallyazás darabolás