

## AZ ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM

### BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK, EGYES MEGHATÁROZOTT JUTTATÁSOK ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK SZABÁLYZATA

Készítette:

**Dr. Pataki Nikoletta**

**Bodóné Monori Anikó**

Készült: 2023.11.17.

Hatályos: **2023.11.18.**

Érvényes: visszavonásig.

Jóváhagyta:

  
**Lévai Imre**  
főigazgató



  
**Vislóczki Zoltán**  
kancellár

2023.

# Tartalom

<b>I. Általános rendelkezések</b> .....	<b>3</b>
1. A Szabályzat célja.....	3
2. A szabályozás alapjául szolgáló jogforrások .....	3
3. A Juttatások biztosításának elvei .....	3
4. Fogalmak meghatározása.....	3
5. A juttatások adózása .....	4
<b>II. Béren kívüli juttatások</b> .....	<b>4</b>
1. A béren kívüli juttatás formája .....	4
2. A béren kívüli juttatásra jogosultak köre .....	4
3. A béren kívüli juttatásra felhasználható éves keretösszeg mértéke .....	5
4. Eljárási szabályok .....	5
5. A juttatás visszafizetésének szabályai .....	5
<b>III. Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások</b> .....	<b>6</b>
1. Egyes meghatározott juttatások köre .....	6
1.1. Cégtelefon magáncélú használata .....	6
1.2. Reprezentáció és üzleti ajándék .....	6
1.3. Rendezvényekkel kapcsolatos költségek .....	6
1.4. Csekély értékű ajándék .....	6
<b>IV. Egyéb jövedelemként adózó juttatások</b> .....	<b>7</b>
1. Iskolarendszerű képzés támogatása .....	7
<b>V. Záró rendelkezések</b> .....	<b>8</b>
<b>Mellékletek</b> .....	<b>9</b>
1. számú melléklet .....	10
2. számú melléklet .....	11
3. számú melléklet .....	12
4. számú melléklet .....	13
5. számú melléklet .....	14
<b>Megismerési nyilatkozat</b> .....	<b>15</b>

# A BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK, EGYES MEGHATÁROZOTT JUTTATÁSOK ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK SZABÁLYZATA

## I. Általános rendelkezések

### 1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy az ide vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között az Északi Agrárszakképzési Centrum -és a részeként működő szakképző intézmények, valamint a Szaktudás Vizsgaközpont- (továbbiakban együtt: Intézmény vagy munkáltató) valamennyi érintett munkavállalója számára:

- a) egységes elvek alapján szabályozott béren kívüli juttatást, egyéb meghatározott juttatást és egyéb juttatást biztosítson (továbbiakban együtt: Juttatások),
- b) meghatározza az Intézmény, mint munkáltató és munkavállalói között létrejött jogviszony alapján az Intézmény által biztosított Juttatások rendjét, az ezzel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, azok teljesítésének módját és eljárási rendjét,

### 2. A szabályozás alapjául szolgáló jogforrások

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.),
- szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény (a továbbiakban: Szoch tv.),
- a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet.

### 3. A Juttatások biztosításának elvei

- a) a Juttatásoknak a munkavállalók által megismerhetőnek és azonos feltételekkel igénybe vehetőnek kell lenniük,
- b) a Juttatások igénybevételének bármelyikük számára ténylegesen is elérhetőnek kell lennie,
- c) a Juttatások munkabér helyett nem adhatók,
- d) a munkáltató az adott Juttatások igénybevételét korlátozhatja, de ezek a korlátozások nem lehetnek személyre szólók.
- e) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók abban az esetben részesülnek egyéb juttatásban, amennyiben az Intézményben a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által választott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatott munkavállaló is egyéb juttatásban részesül.

### 4. Fogalmak meghatározása

- a) Béren kívüli juttatás: az Szja tv. szerint meghatározott juttatás.
- b) Béren kívüli juttatások és egyes meghatározott juttatások rendszere: Az Intézmény pénzben, illetve nem pénzben történő juttatásainak rendszere, amely meghatározott keretek között a munkavállalók számára biztosítja az adható juttatásokat.

- c) A juttatási elemek nettó értéke: a juttatási elemek vásárlóértéke. A munkavállaló által a javadalmazásokra elköltött összeget tartalmazza, és nem foglalja magába a munkáltató járulék terheit, valamint a szolgáltatói díjakat.
- d) Juttatási elemek bruttó értéke: a munkavállaló által választott juttatási elemek vásárlóértékét, a vásárlóértéket terhelő adó- és járulék terheket. Megegyezik az adott évre megállapított egy főre jutó keretösszeggel.
- e) Munkavállaló: az a természetes személy, aki a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaszerződés alapján munkát végez az Északi Agrárszakképzési Centrumnál, mint munkáltatónál.

## **5. A juttatások adózása**

Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások (Szja tv. 70. §), valamint a béren kívüli juttatási (Szja tv. 71. §) elemek nettó értéke után az adó a kifizetőt terheli.

Jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni. A kifizetőt terhelő adó alapja

- a) béren kívüli juttatás esetében az előzők szerinti jövedelem,
- b) béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások esetében az előzők szerinti jövedelem 1,18-szorosa.

## **II. Béren kívüli juttatások**

### **1. A béren kívüli juttatás formája**

Az Intézmény munkavállalói részére egységes elvek alapján szabályozott, előre meghatározott összegben a Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP kártya) alszámlájára béren kívüli juttatást biztosít.

### **2. A béren kívüli juttatásra jogosultak köre**

2.1. Béren kívüli juttatásra azok a munkavállalók jogosultak, akik a munkáltatóval munkaviszonyban állnak, kivéve azt az időszakot, amikor az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- a) próbaidő,
- b) 30 nap egybefüggő időtartamot meghaladó keresőképtelenség a 31. naptól, kivétel az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenség,
- c) szülési szabadság,
- d) fizetés nélküli szabadság,
- e) a munkavállaló a felmentési idő azon részét tölti, mely alatt munkavégzési kötelezettség alól mentesítésre került; illetve a jogviszony egyéb módon történő megszüntetéséhez kapcsolódó munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt.

### **3. A béren kívüli juttatásra felhasználható éves keretösszeg mértéke**

- a) A béren kívüli juttatás keretösszege a mindenkor érvényes törvényi szabályozás szerint meghatározott maximális összeget nem haladhatja meg. A munkavállalók a napi 8 órához viszonyított munkaidejük, és az adott naptári évben az Intézménnyel fennálló munkaviszonyuk arányában részesülnek a béren kívüli juttatásban.
- b) A béren kívüli juttatást a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók részére a munkáltató legfeljebb a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 253. §. (2) bekezdésében foglalt mértékig biztosítja a tanulók által ledolgozott napokra tekintettel.
- c) Intézményben foglalkoztatottak rendelkezésére álló egyéni keretösszeget és a kifizetés időpontját a kancellár és a főigazgató az Intézmény tárgyévi költségvetésében a szabad keretek figyelembevételével határozza meg, melyről a helyben szokásos módon tájékoztatják a munkavállalókat.

### **4. Eljárási szabályok**

- a) A béren kívüli juttatás kifizetésének feltétele, hogy a munkavállaló érvényes SZÉP-kártya szerződéssel rendelkezzen. Új belépő esetén a SZÉP-kártya forgalmazó által kiadott pénzforgalmi számlaszám átadása a lebonyolítók részére a munkavállaló kötelessége, legkésőbb a munkaviszony létrejöttét követő 10 napon belül.
- b) A juttatás után a közterheket a munkáltató, mint kifizető fizeti meg.
- c) Amennyiben a munkavállaló év közben létesít munkaviszonyt, köteles a jogviszony létesítését követő 10 napon belül nyilatkozni a tárgyévben más munkáltatótól kapott béren kívüli juttatás összegéről a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező formanyomtatvány kitöltésével.
- d) A munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén a munkavállaló részére a tárgyévben kifizetett juttatásról a munkáltató a jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerinti igazolást állít ki a munkavállaló részére legkésőbb a munkaviszony megszűnésének, megszüntetésének napját követő ötödik munkanapon.

### **5. A juttatás visszafizetésének szabályai**

- a) Az időarányos kerettúllépést egy összegben köteles a munkavállaló a munkáltató részére megtéríteni, a munkáltató felhívásában foglaltaknak megfelelően, munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén legkésőbb a munkaviszony megszűnésének, megszüntetésének napjáig.
- b) Az időarányos összeget meghaladó összeg a munkavállaló munkabéréből levonásra kerül. A le nem vonható összeget a munkavállaló köteles a munkáltató felhívása alapján a jogviszony megszűnéséig visszafizetni. A nyilatkozat mintáját a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- c) Ha a fennálló tartozás a bruttó 1 000 Forintot nem éri el, illetve a munkavállaló jogviszonya elhalálozás miatt szűnik meg, a juttatás visszafizetésétől a munkáltató eltekint.

### **III. Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások**

#### **1. Egyes meghatározott juttatások köre**

##### **1.1. Cégtelefon magáncélú használata**

Az Intézmény tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszéd-célú adatátvitel-szolgáltatás (az előbbi szolgáltatások együtt: telefonszolgáltatás) magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem.

Egyes munkavállalók a munkaköri feladataik ellátásához cégtelefon használatára jogosultak. Az Intézményben a cégtelefon magáncélú használata nem tételesen kigyűjthető, ezért a vélelmezett 20%-os magáncélú használat után az Intézmény fizeti meg a vonatkozó jogszabályok szerinti közterheket.

##### **1.2. Reprezentáció és üzleti ajándék**

A részletszabályokat az Intézmény mindenkor hatályos Reprezentációs Szabályzata tartalmazza.

##### **1.3. Rendezvényekkel kapcsolatos költségek**

Egyes meghatározott juttatásnak minősül az olyan ingyenes vagy kedvezményes termék, szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, amelynek igénybevételére egyidejűleg több magánszemély jogosult, és a kifizető - jóhiszemű eljárása ellenére - nem képes megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett jövedelmet.

Ide sorolható az Intézményben elhelyezett ásványvíz, amelyet a munkavállalók ingyen fogyaszthatnak.

Egyes meghatározott juttatásnak minősül az egyidejűleg több magánszemély (ideértve az üzleti partnereket is) számára szervezett, ingyenes vagy kedvezményes rendezvénnyel, eseménnyel összefüggésben (ha a rendezvény, esemény a juttatás körülményeiből megítélhetően döntő részben vendéglátásra, szabadidőprogramra irányul) a kifizető által viselt költség (beleértve az ilyen rendezvényen, eseményen a résztvevőknek adott ajándéktárgyra fordított kiadást is, feltéve, hogy az ajándéktárgy egyedi értéke személyenként nem haladja meg a minimálbér 25 %-át).

Ide sorolhatók:

- a tombola felajánlás,
- nőnap virág,
- nem reprezentációs alkalommal történő vendéglátás (csapatépítő összejevetel),
- rendezvény keretében egyéb ajándéktárgy, szaloncukor juttatása a munkavállalóknak.

##### **1.4. Csekély értékű ajándék**

Az Szja tv. szerint évente egy alkalommal adható, rendezvényhez nem kötődő, a minimálbér 10 %-át meg nem haladó értékű termék, szolgáltatás. A juttatásról a jelen Szabályzat 4. számú melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás

vezetéséért humánpolitikai vezető felel. A nyilvántartást a tárgyévet követő 8. év végéig meg kell őrizni.

Ide sorolható például a minimálbér összegének 10%-ig adott:

- ajándéktárgy,
- meghatározott termék vásárlására vagy szolgáltatásra felhasználható utalvány (Szja tv. 69. § (3)-(4) bekezdés.

A minimálbér összegének 10%-t meghaladó összegben vagy több alkalommal adott ajándéktárgy egyéb jövedelemként adózik.

## **IV. Egyéb jövedelemként adózó juttatások**

### **1. Iskolarendszerű képzés támogatása**

1.1. 2023. szeptember 1. napjától az Intézményben bármely jogviszony keretében foglalkoztatottak számára nyújtott képzések – különösen a felnőttképzések – oktatások, a képzésekhez kapcsolódó oktatási anyag vagy tesztfejlesztések megvalósítására irányuló beszerzés nem kezdeményezhető főszabály szerint. Ettől eltérően különösen indokolt esetben az Agrárminisztérium Személyügyi és Igazgatási Főosztályán keresztül kezdeményezhető mentesítés kérése. A mentesítést a főigazgató és a kancellár kezdeményezi. A 2023. szeptember 1. napját megelőzően, vagy mentesítés alapján a munkavállaló számára nyújtott képzési támogatásra az alábbi rendelkezések irányadók:


- a) A munkáltató tevékenységével összefüggő szakmai ismeretek megszerzését, bővítését szolgáló tanulmányok folytatására az Szja tv. szerinti iskolarendszerű képzésben részt vevő munkavállalók támogatását a főigazgató és a kancellár engedélyezheti. a szakképző intézményben foglalkoztatott munkavállaló esetén az igazgató javaslatára. Az adható támogatás mértékét, összegét egyedi írásbeli megállapodás alapján a főigazgató és a kancellár határozza meg, melyet tanulmányi szerződés keretében rögzítenek az érintett felek. A tanulmányi szerződéssel rendelkezőkről a jelen Szabályzat 5. számú melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a humánpolitikai vezető felel.
- b) Iskolarendszerű képzés esetén a munkáltatói támogatás teljes összege, értéke (dologi juttatás, illetve szolgáltatásnyújtás értéke) a munkavállaló munkaviszonyból származó bérjövedelmének minősül.
- c) Annak érdekében, hogy a munkavállaló ilyen jogcímen szerzett nettó jövedelme ne legyen alacsonyabb, mint a ténylegesen felmerült költsége, a munkáltató a támogatást „felbruttósítja”, így az adó és járulékok levonását követően kifizethető a munkavállalónak az az összeg, amely fedezetet nyújt a kiadásokra.
- d) Az elszámolás a tandíj és az egyéb átvállalt költségek tekintetében az Intézmény nevére szóló számla alapján történik.
- e) A tanulmányi szerződés megszűnésekor a munkáltató arányosan visszakövetelheti a nyújtott támogatást. A bírósági gyakorlat szerint a munkavállaló munkabére után fizetett társadalombiztosítási kötelezettség nem tekinthető támogatásnak. A munkáltatót terhelő adók (szociális hozzájárulási adó) a munkavállalótól nem követelhetők vissza.


1.2. 2024. január 1. napját követően a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásait is figyelembe véve kell eljárni.


## V.Záró rendelkezések

1. A jelen Szabályzat 2023. november 18. napján lép hatályba. A jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Északi Agrárszakképzési Centrum és a részeként működő szakképző intézmények EASZC001140-1/2022. iktatószámú, 2022. március 1. napjától hatályos Béren kívüli juttatások, egyes meghatározott juttatások és egyéb juttatások szabályzata.
2. A Szabályzat tartalmát az Északi Agrárszakképzési Centrum és az annak részeként működő Szakképző Intézmények vezetői kötelesek megismertetni a munkavállalókkal, valamint részükre a Szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni.
3. Az Északi Agrárszakképzési Centrumban a kancellárnak, a Szakképző Intézményekben az igazgatóknak kell gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintettek megismerjék, és annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.
4. A Szabályzat főbb irányainak meghatározásáért a Centrum főigazgatója és kancellárja felel. A Szabályzat elkészítéséért, valamint aktualizálásáért a kancellár és a gazdasági vezető együttesen felel.

Nyíregyháza, 2023. november 17.

  
.....  
**Lévai Imre**  
Északi Agrárszakképzési Centrum  
Főigazgató

  
.....  
**Vislóczki Zoltán**  
Északi Agrárszakképzési Centrum  
Kancellár



Kapják :

1. Északi ASzC
2. Szakképző Intézmények (elektronikusan)
3. Északi ASzC Gazdasági Szervezet (elektronikusan)



## Mellékletek

- 1. számú melléklet**  
Nyilatkozat más kifizetőtől kapott béren kívüli juttatásról
- 2. számú melléklet**  
Igazolás tárgyévben kifizetett béren kívüli juttatás összegéről
- 3. számú melléklet**  
Nyilatkozat béren kívüli juttatás (cafeteria juttatás) visszafizetésének módjáról
- 4. számú melléklet**  
Nyilvántartás a csekély értékű ajándék juttatásáról
- 5. számú melléklet**  
Kimutatás a tanulmányi szerződéssel rendelkező munkavállalókról



## IGAZOLÁS

tárgyévben kifizetett béren kívüli juttatás összegéről

Az Északi Agrárszakképzési Centrum (székhely: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.,  
adószám: 15823254-2-15) munkáltatói jogkör gyakorlójaként igazolom, hogy  
..... (név) ..... (cím)  
..... (születési hely, idő.) munkavállalóként .....  
évben ..... év ..... hó .....napjáig ..... forint  
összegű béren kívüli juttatásban részesült.

Nyíregyháza, ..... év ..... hó ..... nap

P.H.

.....

.....

munkáltató

## NYILATKOZAT

béren kívüli juttatás (cafeteria juttatás) visszafizetésének módjáról

A Munkavállaló neve:	
A Munkavállaló adóazonosító jele:	
A Szervezeti Egység neve	

Alulírott ..... (név) tudomásul veszem, hogy a részemre .... évben kifizetett, azonban

- az év közben megszűnő munkaviszonyom \*
- az év közben módosuló munkaviszonyom \*
- a béren kívüli juttatásra való jogosultságom szünetelése \*
- a béren kívüli juttatásra való jogosultságom megszűnése \*

miatt jogosulatlanul felvett béren kívüli juttatás (cafeteria juttatás) összegét, azaz ..... Ft-ot igazolható módon vissza kell fizetnem a munkáltató Északi Agrárszakképzési Centrum részére.

A jelen Nyilatkozatom aláírásával vállalom, hogy az időarányos béren kívüli juttatási (Cafeteria) keretem túllépése miatt jogalap nélkül felvett juttatás nettó összegét az Északi Agrárszakképzési Centrum 10044001-00334033 számú számlájára az Északi Agrárszakképzési Centrum felszólításának megfelelően, vagy a munkaviszonyom megszűnése esetén az utolsó munkanapomig **visszafizetem**.\*

A jelen Nyilatkozatom aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az időarányos béren kívüli juttatási (Cafeteria) keretem túllépése miatt jogalap nélkül felvett juttatás nettó összegét az Északi Agrárszakképzési Centrum **a munkabéremből levonja**.\*

Kelt.: ..... .....

a munkavállaló aláírása

**A Nyilatkozatot átvettem:**

Kelt.: .....

.....

a munkáltató részéről átvevő aláírása

\* A megfelelő aláhúzendő.



## Északi Agrárszakképzési Centrum

..... Szakképző Intézmény

## NYILVÁNTARTÁS

..... évben tanulmányi szerződéssel rendelkező munkavállalókról

Sorszám	Név	Iskola rendszerű képzés neve	Támogatás típusa	Támogatás összege (HUF)	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

